DELFINO&PARTNERS SpA
SERVIZI E CONSULENZA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

STUDIO LEGALE TRIBUTARIO SOCIETARIO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Da oltre 30 anni al servizio degli enti pubblici su tutto il territorio nazionale
Un team di 40 persone tra avvocati, commercialisti, economisti, giuristi
Fondatore: dott. Maurizio Delfino

IL NOSTRO LAVORO A FIANCO DI COMUNI, PROVINCE E ALTRI ENTI LOCALI

- *Servizi per lo svolgimento di tutti gli adempimenti di legge per competenza, secondo scadenzario normativo.*
- *Supporto operativo agli uffici comunali e provinciali.*
- *Affiancamento nel contenzioso amministrativo e tributario, giudiziale e stragiudiziale.*
- *Formazione professionale e aggiornamento normativo.*
- *Revisione contabile.*
- *Revisione dei procedimenti amministrativi.*

Gli ambiti di nostra competenza:

- Gestione dei Servizi Pubblici Locali
- Società partecipate pubbliche e miste
- Personale ordinamento giuridico ed economico
- Controlli interni
- Contabilità finanziaria
- Contabilità economico patrimoniale e analitica economica
- Tributi locali gestione ordinaria e contenzioso
- Entrate da tariffe e canoni
- Fiscale
- Appalti e contratti
- Lavori pubblici
- Urbanistica
- Marketing urbano
- Ufficio studi economia pubblica

ORDINAMENTO ENTI LOCALI

1. Ordinamento Comuni
2. Ordinamento Province
3. Ordinamento Città metropolitane
4. Unione di comuni
5. Convenzioni tra comuni
6. Altre forme di gestione associata tra Comuni
7. Fusione di comuni
8. Amministratori Enti locali, status giuridico
9. Amministratori Enti locali, status economico
10. Responsabilità penale degli amministratori
11. Procedimento amministrativo
12. Giustizia amministrativa

GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

13. Servizi pubblici locali
14. Gestione diretta
15. Appalto
16. Concessione
17. Gestione associata in Unione
18. Gestione associata in convenzione
19. Affidamento a società partecipata interamente pubblica
20. Affidamento a società partecipata mista pubblico privata
21. Affidamento a Consorzi
22. Costituzione o sviluppo di aziende speciali
23. Costituzione o sviluppo di fondazioni
24. Trasformazione di società, enti, organismi in essere
25. Coinvolgimento di privati in diverse forme di partenariato pubblico privato
26. Gestione con enti del terzo settore
27. Valutazione giuridica, tecnica, economica dell'interesse pubblico nei progetti dei promotori
28. Altre possibili forme di gestione specifiche per singoli servizi

SOCIETÀ PARTECIPATE PUBBLICHE E MISTE

29. Disciplina giuridica della società a partecipazione pubblica
30. Disciplina economica della società a partecipazione pubblica
31. Disciplina contabile e fiscale della società a partecipazione pubblica
32. Vincolo di scopo e vincolo di attività

33. Oneri di motivazione analitica per la costituzione di società partecipate dopo la Legge n. 118/2022
34. Oneri di motivazione analitica per l'acquisizione di quote in società partecipate dopo la Legge n. 118/2022
35. Organizzazione e gestione delle società a controllo pubblico
36. Costituzione di società a partecipazione pubblica
37. Acquisto di partecipazioni in società già costituite
38. Gestione delle partecipazioni pubbliche
39. Alienazione di partecipazioni sociali
40. Disciplina degli organi amministrativi e di controllo delle società a controllo pubblico
41. Responsabilità degli enti partecipanti delle società partecipate
42. Responsabilità dei componenti degli organi delle società partecipate
43. Controllo giudiziario sull'amministrazione di società a controllo pubblico
44. Crisi d'impresa di società a partecipazione pubblica
45. Monitoraggio, indirizzo e coordinamento sulle società a partecipazione pubblica
46. Disciplina delle società in house
47. Disciplina delle società a partecipazione mista pubblico-privata
48. Gestione del personale nelle società pubbliche locali e nelle società miste
49. Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche
50. Riflessi sull'ente locale socio dei risultati economici e finanziari delle società partecipate

PERSONALE

51. Personale CCNL funzioni locali gestione giuridica
52. Personale CCNL funzioni locali gestione economica
53. Piano integrato attività organizzazione (PIAO)
54. Piano degli obiettivi
55. Valutazione della performance
56. Piano anticorruzione
57. Piano trasparenza
58. Piano fabbisogno del personale
59. Limiti spesa di personale
60. Piano lavoro agile
61. Procedure concorsuali
62. Contrattazione integrativa
63. Fondo salario accessorio
64. Lavoro flessibile
65. Assunzioni obbligatorie
66. Progressioni economiche all'interno delle aree

67. Progressioni tra le aree
68. Incarichi di elevata qualificazione
69. Mobilità
70. Comandi e distacchi
71. Scavalco d'eccedenza
72. Interruzione del rapporto di lavoro
73. Malattia
74. Sanzioni disciplinari
75. Relazioni sindacali
76. Responsabilità del dipendente
77. Ordinamento previdenziale
78. Trattamento di pensione
79. Contratti di lavoro autonomo

CONTROLLI INTERNI

80. Controllo amministrativo contabile
81. Controllo sugli equilibri finanziari di bilancio
82. Controllo di gestione
83. Controllo sulle società partecipate
84. Controllo strategico
85. Controllo di qualità dei servizi erogati
86. Governance e controlli PNRR
87. Controlli esterni Ministero Economia e Finanze
88. Controlli esterni Corte dei conti

CONTABILITÀ FINANZIARIA

89. Armonizzazione contabile
90. Bilancio di previsione e struttura del bilancio
91. Programmazione e DUP - documento unico programmazione
92. Previsione entrata e spesa, bilancio di parte corrente
93. Previsione entrata e spesa, bilancio di parte capitale
94. Previsione entrata e spesa, bilancio le altre parti
95. Fasi di gestione dell'entrata e della spesa
96. Equilibri finanziari di bilancio, competenza, cassa, residui, vincoli finanza pubblica
97. Variazioni di bilancio e di PEG da finanziare
98. Variazioni di bilancio e di PEG per esigibilità
99. Entrate ricorrenti ed entrate non ricorrenti

100. Spese permanenti e spese non permanenti
101. Gestione delle entrate correnti e delle entrate in conto capitale
102. Entrate esigibili ed entrate di difficile esazione
103. Gestione della spesa corrente, vincolata e non vincolata
104. Gestione della spesa in conto capitale
105. Programmazione dei lavori pubblici
106. Gestione dei lavori pubblici e rendicontazione risorse
107. Liquidazione della spesa
108. Pagamenti e rispetto della normativa sulla tempestività
109. Criteri di formazione e di mantenimento Fondo pluriennale vincolato parte corrente
110. Criteri di formazione e di mantenimento Fondo pluriennale vincolato parte capitale
111. Determinazione del fondo crediti dubbi a esigibilità
112. Determinazione degli altri fondi accantonamento per rischi e oneri
113. Gestione delle somme vincolate, di competenza e di cassa
114. Riaccertamento ordinario dei residui
115. Risultato di amministrazione formale e sostanziale
116. Casi di disavanzo e modalità di riassorbimento
117. Fondo anticipo di liquidità e la gestione dell'avanzo accantonato
118. Debiti fuori bilancio: possibilità di riconoscimento e di finanziamento
119. Transazioni
120. Servizio di tesoreria
121. Crisi ente locale, come prevenirla
122. Crisi ente locale, come affrontarla
123. Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale
124. Procedura di dissesto finanziario

CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE E ANALITICA ECONOMICA

125. La competenza economica
126. Riforma contabilità pubblica secondo il principio Accrual
127. Metodo della doppia e schema di funzionamento dei conti
128. Rilevazioni contabili sistematiche
129. Integrazione tra contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale
130. Contabilità analitica economica
131. Riclassificazione e collegamenti tra conto del patrimonio e stato patrimoniale
132. Riapertura dei conti riclassificati e correzioni
133. Rivalutazione dell'attivo e del passivo

134. Verifica corretta contabilizzazione del Patrimonio netto e sue componenti
135. Doppio binario contabile: le operazioni di gestione dell'ente pubblico rilevate in contabilità finanziaria e in contabilità economico patrimoniale
136. Chiusura dei conti e analisi dei risultati
137. Determinazione competenza economica delle entrate correnti
138. Determinazione competenza economica delle entrate da capitale
139. Determinazione competenza economica delle spese correnti
140. Determinazione competenza economica delle spese in conto capitale
141. Determinazione competenza economica delle partite di giro
142. Effetti utilizzo entrate correnti per finanziare spesa in conto capitale
143. Effetti utilizzo in deroga entrate da capitale per finanziare spese di parte corrente
144. Impatto sul patrimonio delle operazioni non rilevate in contabilità finanziaria
145. Rilevanza contabile dell'avanzo e del fondo pluriennale vincolato
146. Ammortamenti
147. Accantonamenti a fondo rischi e fondo oneri
148. Conciliazione del fondo crediti dubbi con il fondo svalutazione crediti
149. Rimanenze finali e iniziali
150. Ratei e risconti
151. Scritture di rettifica, integrazione, completamento
152. Modalità di rappresentazione dei dati contabili

TRIBUTI LOCALI GESTIONE ORDINARIA E CONTENZIOSO

153. Potestà regolamentare
154. Determinazione delle aliquote e delle tariffe
155. Attività di accertamento e riscossione
156. Istituti deflattivi del contenzioso tributario
157. Contenzioso tributario; ricorsi; controdeduzioni
158. IMU
159. TARI
160. PEF Rifiuti e tariffe TARI
161. Imposta di soggiorno
162. Imposta di scopo
163. Addizionale comunale IRPEF
164. Canone Unico Patrimoniale – occupazione suolo
165. Canone Unico Patrimoniale – diffusione pubblicitaria
166. Dichiarazioni
167. Gestione nella fase ordinaria, di accertamento e di supporto riscossione

168. Aggiornamento e bonifica banche dati
169. Formazione dei ruoli per la riscossione
170. Gestione del contenzioso tributario
171. Fatturazione e bollettazione delle entrate patrimoniali

ENTRATE DA TARIFFE E CANONI

172. Potestà regolamentare
173. Determinazione delle tariffe servizi a domanda individuale
174. Determinazione dei canoni per l'utilizzo dei beni patrimoniali disponibili

FISCALE

175. Rilevazioni contabili e fiscali per adempimenti IVA
176. Collegamento contabilità finanziaria e adempimenti IVA
177. Procedure Split e Reverse
178. Dichiarazione IVA
179. Valutazione opzione IRAP attività commerciali
180. Dichiarazione IRAP
181. Ritenute fiscali sui redditi di capitale
182. Adempimenti come sostituti di imposta
183. Imposta di registro
184. Imposta di bollo

APPALTI E CONTRATTI

185. Procedure di gara appalto acquisto beni
186. Procedure di gara appalto di servizi
187. Procedure di gara appalto lavori pubblici
188. Procedure di gara concessione di servizi
189. Aggiudicazioni
190. Redazione contratti

URBANISTICA

191. Urbanistica e pianificazione territoriale
192. Piani territoriali urbanistici
193. Piani paesaggistici
194. Piani territoriali di settore
195. Smart cities
196. Bioarchitettura
197. Disciplina dell'attività edilizia

198. Concessioni edilizie
199. Monetizzazione aree standard
200. Espropriazioni

LAVORI PUBBLICI

201. Programmazione dei lavori pubblici
202. Finanziamento dei lavori pubblici
203. Affidamento dei lavori pubblici
204. Assistenza al RUP – responsabile unico del procedimento
205. Esecuzione dei lavori pubblici
206. Contabilità lavori
207. Collaudo opere pubbliche
208. Gestione dei lavori pubblici
209. Gestione del patrimonio
210. Edilizia pubblica

MARKETING URBANO

211. Analisi dello scenario
212. Analisi SWOT
213. Sviluppo competitivo per l'attrazione di nuovi investimenti
214. Ricerca di mercato, segmentazione, posizionamento, marketing mix
215. Piano strategico
216. Piano di marketing
217. Controllo

UFFICIO STUDI ECONOMIA PUBBLICA

218. Studi e ricerche in ambito economia pubblica
219. Studi e ricerche in ambito finanza locale
220. Studi e ricerche in ambito tributario
221. Analisi di scenario delle economie locali e modelli previsionali
222. Benchmarking tra Enti Pubblici Locali
223. Redazione di monografie
224. Banche dati
225. Redazione di e-book
226. Work shop e convegni

Per proposte personalizzate sulle attività di cui sopra, Vi chiediamo cortesemente di inviare il prospetto della pagina seguente all'indirizzo mail: info@gruppodelfino.it oppure via fax: 013152698

DELFINO&PARTNERS SpA
SERVIZI E CONSULENZA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per ricevere proposte personalizzate secondo le esigenze specifiche dell'Ente locale inviare il prospetto sottostante via mail a: info@gruppodelfino.it o via fax al numero: 0131.52698

(barrare le modalità operative di interesse)

COMUNE/ PROVINCIA /CITTÀ METROPOLITANA:	ABITANTI:
E-MAIL:	TELEFONO:
INDIRIZZO:	CAP:
PARTITA IVA:	CODICE FISCALE:
RESPONSABILE:	QUALIFICA:
☐ SERVIZI PER GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE	☐ SUPPORTO OPERATIVO AGLI UFFICI
☐ CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO	☐ FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO NORMATIVO
☐ REVISIONE CONTABILE	☐ REVISIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
AMBITO DI INTERVENTO RICHIESTO *(indicare le competenze riportate a pagina 1)*	

Data_____ Firma_____

INFORMATIVA PRIVACY

L'eventuale trattamento di ogni dato personale trasmesso dall'Ente alla società Delfino&Partners, ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente proposta, è disciplinato in base alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation), in materia di protezione dei dati personali e al D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che ha adeguato la normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

La società Delfino&Partners in tal caso dovrà essere designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali con apposito contratto ai sensi dell'articolo 28 GDPR. Delfino&Partners spa si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, a far osservare ai suoi dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni contenute nel GDPR, nelle successive disposizioni attuative, integrative o modificative.