

Guida alla compilazione per la raccolta dati: Tariffa rifiuti – PEF aggiornamento 2024-2025

Aggiornato il 29 marzo 2024

INDICE

Richiesta di informazioni.....	5
1 Annotazioni generali.....	5
1.1 Obblighi di trasmissione e soggetti obbligati alla raccolta dati	5
1.2 Tempistiche.....	7
2 Richiesta di informazioni.....	8
3 Accesso alla raccolta	9
4 Funzionalità comuni nella raccolta dati	13
4.1 Barra di navigazione.....	13
4.2 Elenco Configurazioni	13
4.3 Configurazione Ambiti	15
4.3.1 Caricamento massivo.....	17
4.4 Salvataggio maschere.....	18
4.5 Invio definitivo	19
4.6 Rettifica	21
5 Maschere da compilare	22
5.1 Dichiarazione di conformità e PEF	22
5.2 Caricamento Massivo della Sezione 1 della Maschera “Dichiarazione di Conformità e PEF” 35	
5.2.1 Download template	36
5.2.2 Download più di 100 ambiti	37
5.2.3 Compilazione Template.....	37
5.2.4 Upload Template.....	39
5.3 Documentazione per Ambito tariffario.....	42
5.4 Documentazione per gestore	45
5.4.1 Configurazione gestori	45
5.4.2 Compilazione	48
Appendice – Guida alla compilazione del tool MTR-2 agg. 2024-2025.....	53

Introduzione	57
1 Fogli di INPUT	59
1.3 Foglio “Anagrafica”	59
1.4 IN_PAR 2024-2025	60
1.4.1 Scelta dello schema regolatorio	60
1.4.2 Modulazione fattore di <i>sharing</i>	61
1.4.3 Coefficiente di recupero di produttività	64
1.4.4 Coefficiente C116 _a	66
1.4.5 Coefficiente CRI _a	66
1.5 Foglio “IN_BIL_Gest_22”	67
1.5.1 Ricavi	67
1.5.2 Costi	67
1.5.3 Poste rettificative del capitale investito	70
1.6 Foglio “IN_BIL_Gest_23”	70
1.7 Foglio “IN_BIL_Com_22”	70
1.8 Foglio “IN_BIL_Com_23”	71
1.9 Foglio “IN_RC_COexp”	71
1.10 Foglio “IN_Cespiti_20”	73
1.11 Foglio “IN_Cespiti_21-22-23”	76
1.12 Foglio “IN_LIC_22-23_RC _{Slic} ”	76
1.13 Foglio IN_RC _{wacc,Slic}	77
1.14 Foglio “IN_CTS_CTR_RC”	78
1.15 Foglio “IN_COexp-RC-T”	79
1.16 Foglio “IN_Detr 4.6 del_363”	82
1.17 Foglio “IN_Rimd”	82
1.17.1 Rimodulazione delle entrate tariffarie con distribuzione del <i>delta</i> ($\sum T_a - \sum T_{max}$) o istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 del MTR-2	82
1.18 Foglio “IN_Calcolo H”	86

2	Fogli di calcolo.....	88
2.1	Foglio “CK_24-25”	88
2.2	Foglio “CK_RD”	88
2.3	Foglio “T_ante_detr.4.6”	88
2.4	Foglio “T_post_detr.4.6”	88
3	PEF	90
4	Riepilogo check	91

1 Annotazioni generali

1.1 Obblighi di trasmissione e soggetti obbligati alla raccolta dati

La presente guida alla compilazione (di seguito anche: manuale) illustra le istruzioni per la raccolta dati avviata tramite apposita procedura extranet, relativa all'aggiornamento della proposta tariffaria per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani per il biennio 2024-2025, secondo quanto stabilito dal comma 1.2, della Determinazione 6 novembre 2023, n. 1/2023-DTAC (di seguito: determinazione n. 1/2023-DTAC), in attuazione dei commi 8.2 e 8.3 della deliberazione 363/2021/R/RIF.

Come indicato dal comma 1.2 della citata determinazione, gli Enti territorialmente competenti (di seguito anche: ETC), ai fini dell'approvazione definitiva da parte dell'Autorità, provvedono alla trasmissione degli atti, dei dati e della documentazione di cui al comma 8.2 della deliberazione 363/2021/R/RIF, come elaborati nel rispetto dei criteri e delle modalità di cui all'Allegato A al medesimo provvedimento (di seguito: Metodo Tariffario Rifiuti o MTR-2), come integrato ad opera delle deliberazioni 389/2023/R/RIF e 7/2024/R/RIF, nonché sulla base dei chiarimenti applicativi di cui alle determinazioni n. 2/2021-DRIF e n. 1/2023-DTAC. In particolare, i suddetti Enti trasmettono:

- a) L'aggiornamento del Piano Economico Finanziario relativo al biennio 2024-2025 (di seguito: PEF), redatto impiegando il *tool* di calcolo di cui all'Allegato 1 della determinazione n. 1/2023-DTAC¹, e riferito al singolo Ambito tariffario;
- b) la Relazione di accompagnamento predisposta secondo lo schema fornito nell'Allegato 2 della determinazione n. 1/2023-DTAC;
- c) la/e dichiarazione/i di veridicità del gestore/i, ivi inclusa/e quella/e del comune ove questo si qualifichi come gestore del servizio integrato o di uno o più dei servizi che lo compongono², predisposta/e secondo lo/gli schema/i di cui agli allegati 3 e 4 della determinazione n. 1/2023-DTAC³;

¹ Versione del 7 novembre 2023 disponibile su <https://www.arera.it/atti-e-provvedimenti/dettaglio/23/1-23>.

² Si specifica che la dichiarazione di veridicità deve essere ottenuta e trasmessa dall'ETC all'Autorità con riferimento a ciascuno dei gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani o di uno o più dei singoli servizi che lo compongono operanti nello specifico Ambito tariffario, ivi incluso il Comune ove questo si qualifichi come gestore di uno o più servizi (a mero titolo esemplificativo ove questo sia gestore dell'attività di

d) la/e delibera/e di approvazione dell'aggiornamento del PEF per il biennio 2024-2025 e dei corrispettivi all'utenza relativi all'Ambito tariffario per gli anni 2023 e 2024⁴.

Il PEF deve essere redatto secondo il MTR-2 (come modificato e integrato) dai gestori che effettuano il servizio nel biennio 2024-2025, ed è finalizzato alla determinazione delle entrate tariffarie di riferimento per il medesimo periodo, sulla base dei dati di bilancio degli anni 2022 e 2023 secondo quanto previsto dall'articolo 7, comma 2bis, del MTR-2 (fatti salvi i casi di avvicendamento gestionale oggetto di chiarimento nell'articolo 3, comma 2, della già citata determinazione n. 1/2023-DTAC), delle componenti di conguaglio di cui all'articolo 17 del MTR-2 relative ai costi riferiti alle annualità pregresse, e delle eventuali componenti previsionali di cui all'articolo 9 del MTR-2.

I soggetti tenuti alla trasmissione dei dati sono gli Enti territorialmente competenti di cui all'articolo 1, comma 1 del MTR-2, ossia l'Ente di governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo, o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente, tra i quali per esempio il Comune.

Ai fini dell'accesso alla raccolta dati, gli Enti territorialmente competenti devono iscriversi all'Anagrafica Operatori e devono utilizzare le relative credenziali (login e password) come indicato nel successivo capitolo 3.

gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti). Sono esclusi dall'obbligo di presentazione della dichiarazione di veridicità i meri prestatori d'opera di cui all'articolo 1 comma 1 del MTR-2.

³ L'Allegato 3 è destinato alla compilazione ad opera dei gestori di diritto privato (ovvero dei soggetti in regime di contabilità civilistica). L'Allegato 4, invece, è destinato ai gestori di diritto pubblico, ossia i Comuni (soggetti in regime di contabilità pubblica).

⁴ Si specifica che nei casi in cui l'ETC non coincida con il Comune, il medesimo ETC è tenuto trasmettere all'Autorità sia l'atto di validazione dell'aggiornamento del PEF relativo allo specifico Ambito tariffario, sia (ove rilevante) la relativa delibera comunale di approvazione o presa d'atto del PEF deliberato dall'ETC. Inoltre, l'ETC è tenuto a trasmettere gli atti di approvazione dei corrispettivi tariffari all'utenza per le annualità sopra richiamate.

I gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani non hanno accesso alla presente raccolta dati: tali soggetti, in particolare i gestori del servizio operativi nel 2024-2025⁵ - inclusi i comuni qualora effettuino il servizio integrato ovvero le singole attività che lo compongono compresa l'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti - sono tenuti alla trasmissione del PEF all'Ente territorialmente competente, secondo quanto previsto dai commi 7.1, 7.3 e 8.1 della deliberazione 363/2021/R/RIF e sulla base dei chiarimenti applicativi di cui alle determinazioni n. 2/2021-DRIF e n. 1/2023/DTAC.

1.2 Tempistiche

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della deliberazione 363/2021/R/RIF, **l'Ente territorialmente competente trasmette entro 30 giorni dall'adozione delle pertinenti determinazioni** ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI riferita all'anno 2024, **la predisposizione del PEF** d'Ambito tariffario (2024-2025) e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione (tariffe all'utenza 2024, nonché tariffe all'utenza 2023).

Il presente manuale illustra le modalità di compilazione delle maschere web e di caricamento dei moduli a partire dai *format* resi disponibili sul sito dell'Autorità.

⁵ Sono esclusi, pertanto, dall'obbligo di predisposizione del PEF, i gestori che hanno cessato al 31 dicembre 2023 la propria attività nell'Ambito tariffario di riferimento.

2 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il numero verde:

800.707.337

attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.

Nelle mail è sempre necessario indicare:

- Ente territorialmente competente;
- ragione sociale, Partita IVA ed eventuale ID_ARERA⁶ del soggetto per il quale si sta inviando la richiesta e un recapito telefonico del referente;
- l'oggetto della richiesta di informazioni, indicando il tipo di chiarimento o di precisazione di cui si necessita.

Richieste di chiarimento e/o segnalazioni di malfunzionamento del sistema on line di raccolta attraverso canali diversi da quelli indicati e/o senza i riferimenti richiesti non verranno prese in considerazione.

⁶ L'ID ARERA è il codice identificativo assegnato all'operatore all'atto dell'iscrizione all'Anagrafica Operatori.

3 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Tariffa rifiuti – PEF aggiornamento 2024-2025”, i soggetti interessati che non abbiano ancora provveduto in tal senso devono procedere all’iscrizione all’Anagrafica Operatori⁷, ai fini dell’ottenimento delle relative credenziali di accesso (login e password) necessarie per l’autenticazione che deve essere fatta – per accedere alla presente raccolta – inserendo i propri dati nell’apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati/>.

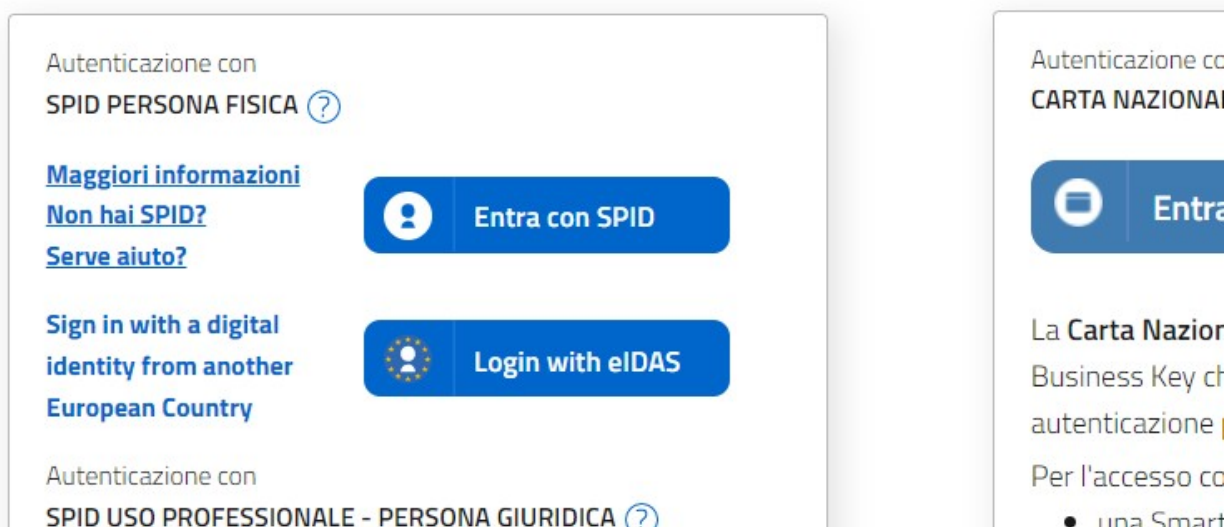


Figura 3.1: pagina di login

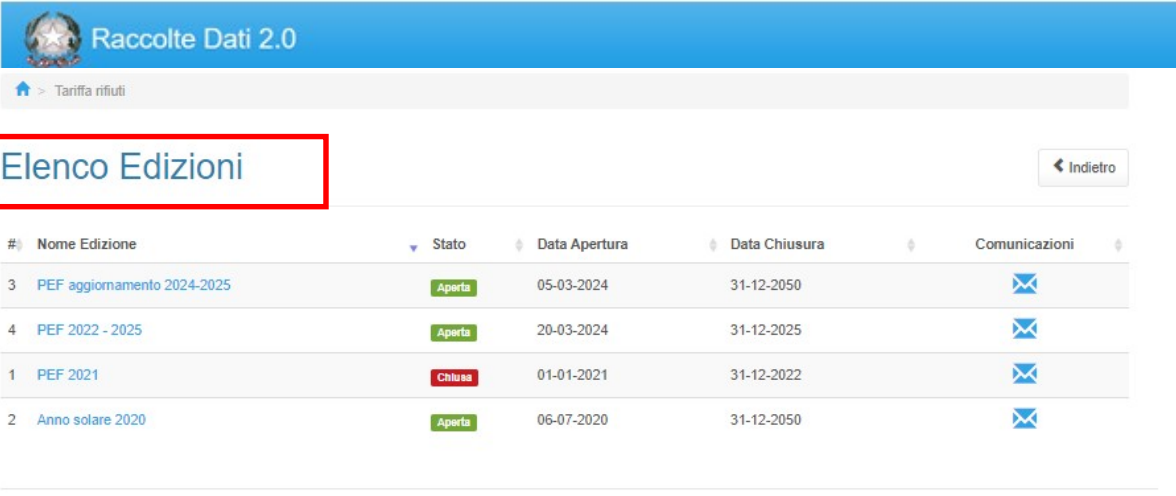
Dal 1° ottobre 2021 l’accesso può avvenire unicamente tramite SPID o CNS, come ha stabilito la delibera 27 ottobre 2020, n. 404/2020/A.

⁷ Con la deliberazione 715/2018/R/RIF l’Autorità ha esteso gli obblighi di anagrafica, di cui alla deliberazione GOP 35/08, al settore dei rifiuti urbani (<https://www.arera.it/area-operatori/anagrafica-operatori>). Per la definizione delle attività ricomprese nel servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani a cui si applicano i menzionati obblighi si rimanda al Manuale d’uso al seguente link https://www.arera.it/fileadmin//allegati/operatori/raccolte_dati/istr_anagrafica.pdf

Alla raccolta dati possono accedere il Rappresentante Legale e gli utenti (anche esterni all'impresa) da lui delegati alla raccolta dati utilizzando la funzionalità "Gestione utenze" dell'Anagrafica Operatori.

Nel concedere la delega il rappresentante legale può decidere se affidare ai delegati il solo inserimento dei dati oppure l'inserimento e anche l'invio dei dati. Nel caso in cui la delega si limiti al caricamento dei dati, l'invio di questi ultimi resterà riservato al Rappresentante Legale. Una volta conferita la delega, gli utenti incaricati potranno accedere alla raccolta dati autenticandosi con la propria utenza, cioè usando il proprio certificato digitale CNS, o con il proprio SPID.

A seguito dell'autenticazione, l'operatore verrà indirizzato alla pagina "Elenco Raccolte", che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui l'operatore è abilitato; tra queste troverà la presente edizione, "PEF aggiornamento 2024-2025" della raccolta "Tariffa rifiuti" (riquadro rosso in Figura 3.2).



The screenshot shows the 'Raccolte Dati 2.0' interface. At the top, there is a blue header with the ARERA logo and the text 'Raccolte Dati 2.0'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Tariffa rifiuti'. The main content area is titled 'Elenco Edizioni' (highlighted with a red box) and includes a 'Indietro' button. Below the title is a table with the following data:

#	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
3	PEF aggiornamento 2024-2025	Aperta	05-03-2024	31-12-2050	✉
4	PEF 2022 - 2025	Aperta	20-03-2024	31-12-2025	✉
1	PEF 2021	Chiusa	01-01-2021	31-12-2022	✉
2	Anno solare 2020	Aperta	06-07-2020	31-12-2050	✉

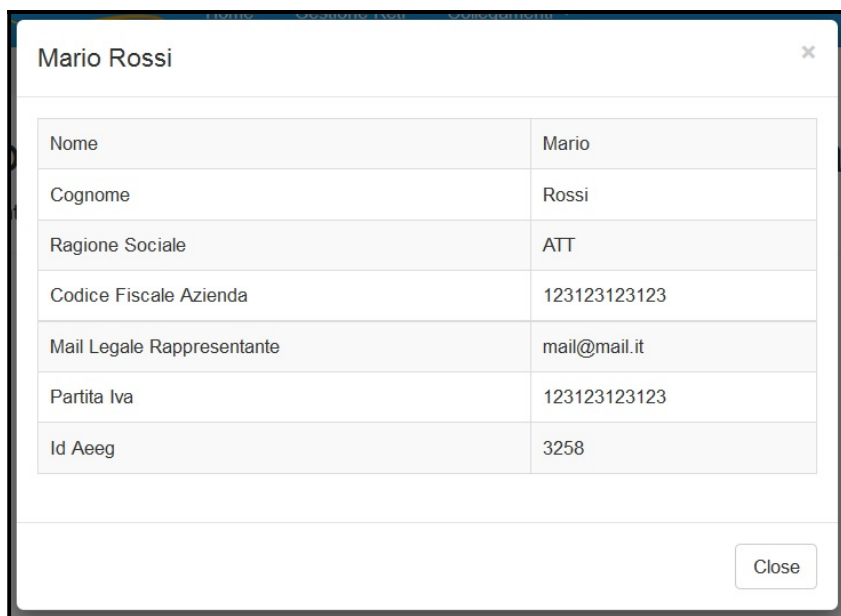
At the bottom of the page, the text 'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente' is visible.

Figura 3.2: pagina "Elenco Edizione" (le date e lo stato indicati nella schermata sono da intendersi come fittizie)

Nella medesima pagina, in alto a destra, sono indicati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema (riquadro verde della Figura 3.2). Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il bottone "Disconnetti" o di visualizzare, tramite il bottone "Dettaglio Utente" (Figura 3.3), le informazioni sull'operatore (Figura 3.4).



Figura 3.3: Dettaglio Utente



Mario Rossi	
Nome	Mario
Cognome	Rossi
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	123123123123
Mail Legale Rappresentante	mail@mail.it
Partita Iva	123123123123
Id Aeeg	3258

Close

Figura 3.4: dettaglio Utente

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in Figura 3.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (Figura 3.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- Edizione (periodo di riferimento della tariffa);
- stato della raccolta (aperta o chiusa);
- periodo di svolgimento della raccolta (data di apertura e di chiusura).

Elenco Edizioni

← Indietro

#	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
3	PEF aggiornamento 2024-2025	Aperta	05-03-2024	31-12-2050	✉
4	PEF 2022 - 2025	Aperta	20-03-2024	31-12-2025	✉
1	PEF 2021	Chiusa	01-01-2021	31-12-2022	✉
2	Anno solare 2020	Aperta	06-07-2020	31-12-2050	✉

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Figura 3.5: pagina “Elenco Edizioni” (le date e lo stato indicati nella schermata sono da intendersi come fittizie)

Il bottone “*Indietro*” (riquadro giallo in Figura 3.5), presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del *browser*.

4 Funzionalità comuni nella raccolta dati

4.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi; i nomi delle sezioni sono dei *link* che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.

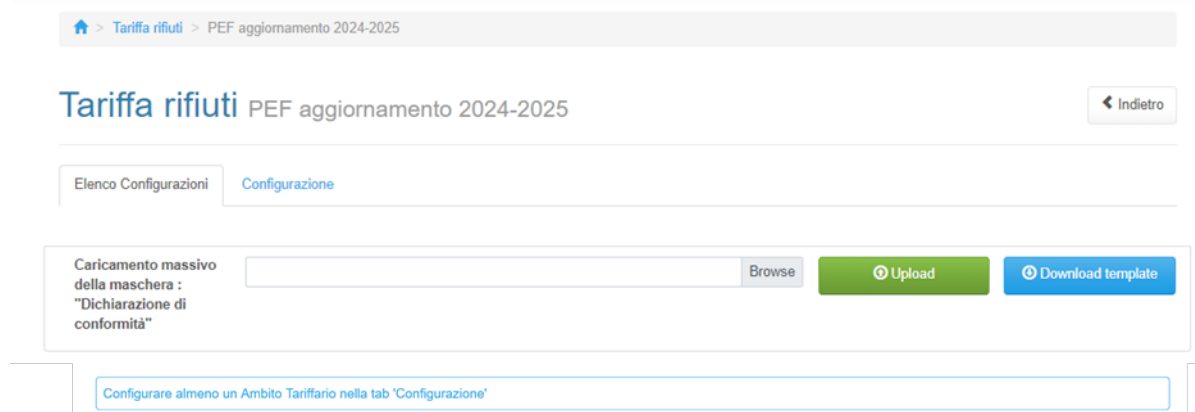


Home > Tariffa rifiuti > PEF aggiornamento 2024-2025 > Ambito - Alba

Figura 4.1: barra di navigazione, ci si trova nell'elenco maschere

4.2 Elenco Configurazioni

Accedendo all'edizione desiderata, viene visualizzata la pagina "Elenco Configurazioni". Tale pagina visualizzerà un messaggio nel caso in cui non siano presenti configurazioni per il periodo (Figura 4.2); in alternativa saranno presenti tutte le configurazioni (Figura 4.3).



Home > Tariffa rifiuti > PEF aggiornamento 2024-2025

Tariffa rifiuti PEF aggiornamento 2024-2025 Indietro

Elenco Configurazioni **Configurazione**

Caricamento massivo della maschera : "Dichiarazione di conformità"

Configurare almeno un Ambito Tariffario nella tab 'Configurazione'

Figura 4.2: elenco maschere senza configurazione

Le configurazioni sono rappresentate dagli Ambiti tariffari inseriti, le modalità di inserimento sono spiegate nel paragrafo successivo.

Home > Tariffa rifiuti > PEF aggiornamento 2024-2025

Tariffa rifiuti PEF aggiornamento 2024-2025

Indietro

Elenco Configurazioni Configurazione

Caricamento massivo
della maschera :
"Dichiarazione di
conformità"

Browse

Upload

Download template

Ricerca Ambito
Tariffario

Cerca Ambito

Reset ricerca

"Dichiarazione di
conformità"

Ricerca Ambito
Tariffario

Acqualagna

Invio
Definitivo

Clicca sul nome dell'etichetta per iniziare la compilazione...

1/3

Non è presente alcun documento da scaricare

Stato configurazione: APERTA

Amalfi

Clicca sul nome dell'etichetta

Non è presente alcun

Stato configurazione: AP

Borghicco

Invio
Definitivo

Clicca sul nome dell'etichetta per iniziare la compilazione...

0/3

Non è presente alcun documento da scaricare

Cesenatico

Clicca sul nome dell'etichetta

Non è presente alcun

Figura 4.3: elenco configurazioni

4.3 Configurazione Ambiti

L'Ambito tariffario corrisponde al territorio sul quale si applica la stessa TARI o la stessa tariffa corrispettiva e può essere:

- comunale, quando coincide con il territorio di un unico Comune;
- pluricomunale, quando coincide con il territorio di più Comuni.

L'Ente territorialmente competente deve raccogliere i PEF dei gestori, ivi inclusi i Comuni presenti nel bacino tariffario che svolgono in economia il servizio integrato o singoli servizi che lo compongono, ed elaborare e fornire all'Autorità il PEF dell'Ambito tariffario (anche in esito all'applicazione dei parametri di competenza del medesimo ETC), opportunamente validato ai sensi del MTR-2.

I gestori che operano su più Ambiti tariffari sono tenuti a elaborare il PEF per singolo Ambito tariffario, attribuendo i costi e i ricavi al medesimo Ambito secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 2, della determinazione n. 2/2021-DRIF⁸.

Ai fini della trasmissione dei dati e dei documenti di cui alla presente raccolta, gli Enti territorialmente competenti sono tenuti a configurare i singoli Ambiti tariffari (comunali o pluricomunali) come sopra definiti.

Premendo sulla scheda "Configurazione" si accede alla schermata che permette l'inserimento degli Ambiti tariffari (figura 4.4). La mappatura degli Ambiti deve fare riferimento al periodo 2024-2025, ossia riflettere gli Ambiti tariffari esistenti (e di competenza dell'Ente territorialmente competente) nel medesimo periodo e le relative caratteristiche (Ambito comunale o pluricomunale).

⁸ I costi e i ricavi relativi ad eventuali infrastrutture condivise da più ambiti e/o da attività esterne al servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (quali ad esempio i ricavi derivanti dal trattamento dei rifiuti speciali), sono attribuiti al singolo ambito tariffario e/o al servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani:

- a) tramite il ricorso alla contabilità separata per ciascun ambito tariffario e/o servizio;
- b) in subordine, applicando opportuni driver, definiti secondo criteri di ragionevolezza e verificabilità.

Tariffa rifiuti PEF aggiornamento 2024-2025

Indietro

Elenco Configurazioni Configurazione

CONFIGURAZIONE PER AMBITO TARIFFARIO

Template Browse Upload

Regione*

ATO*

Tipologia di Ambito Tariffario* Comunale Pluricomunale

Nome Ambito Tariffario*

Codice ISTAT

Aggiungi Ambito Reset modulo

I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco(*)

Lista Ambiti

Vista da 1 a 4 di 4 elementi

Cerca:

Ambito	Regione	Ato	Tipologia di Ambito Tariffario	Codice Istat	Rimuovi
Alba	Abruzzo	Ambito di area vasta pro...	COMUNALE	004003	Rimuovi
Consorzio Navigli	Lombardia	ALTRO	PLURICOMUNALE		
Giugliano in Campania	Campania	ATO NAPOLI 2	COMUNALE	063034	
Pluto	Emilia-Romagna	Ambito di area vasta pro...	PLURICOMUNALE		Rimuovi

<< < 1 > >>

Figura 4.4: pagina di configurazione Ambiti tariffari

Per inserire un Ambito è obbligatorio inserire tutte le informazioni evidenziate dal riquadro verde in figura 4.4:

- **Regione:** è obbligatorio sceglierne una dall'apposita tendina.
- **ATO:** è obbligatorio sceglierne uno dall'apposita tendina.
- **Tipologia di Ambito Tariffario:** è obbligatorio scegliere uno tra "Comunale" e "Pluricomunale" (secondo la definizione sopra riportata).
- **Nome Ambito Tariffario:** è obbligatorio, ha una doppia funzione:

- Se l'Ambito è di tipologia **“Comunale”** la scelta dovrà essere obbligatoriamente fatta tra i comuni italiani attivi al 01/01/2024. Se il nome del Comune è digitato correttamente, al Nome Ambito Tariffario sarà associato dal sistema il Codice ISTAT di pertinenza, altrimenti comparirà, sotto la box del nome digitato, il messaggio **“Nessun risultato trovato”**.
- Se l'Ambito è di tipologia **“Pluricomunale”** potrà essere inserita liberamente una stringa.

Nella stessa pagina è possibile vedere l'elenco di tutti gli Ambiti inseriti (riquadro giallo in figura 4.4); il bottone **“Rimuovi”** permette la cancellazione dell'Ambito configurato.

ATTENZIONE: è possibile rimuovere solo gli Ambiti per cui non è mai stato effettuato un invio definitivo.

4.3.1 Caricamento massivo

È possibile effettuare la configurazione degli Ambiti anche attraverso il caricamento massivo, per prima cosa si deve scaricare il template attraverso l'apposito bottone (come illustrato in figura 4.5).

CONFIGURAZIONE PER AMBITO TARIFF.

Figura 4.5: caricamento massivo

All'interno del *template* si deve procedere con la compilazione del foglio “Ambiti da inserire”, compilando le colonne “Regione”, “ATO”, “Tipologia Ambito Tariffario”, “Nome Ambito Tariffario Comunale” e “Nome Ambito Tariffario Pluricomunale” secondo le modalità descritte in precedenza.

Una volta completata la compilazione, il template va caricato sul sistema premendo il bottone Sfoglia/Browse (dipende dal *browser* utilizzato), scegliendo il file da caricare e premendo il bottone Upload.

Il sistema effettuerà delle verifiche di compatibilità del file con il *template* originale e di consistenza dei dati: **se per alcune righe non dovessero essere rispettati dei vincoli, queste ultime saranno scartate dal caricamento e ne verrà data evidenza in pagina, le righe corrette saranno invece caricate a sistema.**

CONFIGURAZIONE PER AMBITO TARIFI

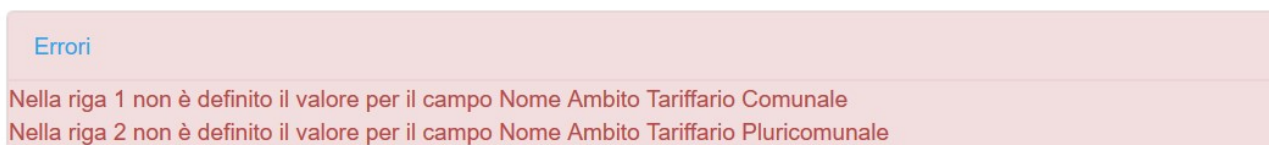


Figura 4.6: esempio di controllo su caricamento massivo

ATTENZIONE: il sistema inizia la lettura del file dalla riga 2, quindi se il controllo cita la riga 1 si intende la riga 2 del file Excel.

4.4 Salvataggio maschere

In fondo ad ogni maschera sono presenti i bottoni:



Figura 4.7: bottoni presenti nelle maschere

- **SALVA:** permette il salvataggio totale dei dati imputati. Il bottone SALVA consente il salvataggio delle maschere solo se i dati imputati rispettano i controlli automatici previsti dal sistema.

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati automaticamente, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone SALVA o SALVA BOZZA. Ogni volta che si rientra in una maschera saranno presenti i dati riferiti all'ultimo salvataggio effettuato.

- **SALVA BOZZA:** permette di salvare una bozza della maschera. Eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.

- **ANNULLA** e **INDIETRO**: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera, questi **NON** verranno salvati automaticamente; pertanto, ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

ATTENZIONE: utilizzando il bottone SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE".

4.5 Invio definitivo

L'*"Invio definitivo"* è il momento in cui l'operatore comunica che la raccolta dati relativa al singolo Ambito tariffario è completa, pienamente veritiera e i dati sono utilizzabili dall'Autorità per le finalità connesse ai compiti del regolatore.

ATTENZIONE: Dopo aver compilato la raccolta è necessario effettuare "l'invio definitivo", altrimenti i dati inseriti non saranno ritenuti validi.

Il bottone per effettuare l'*"Invio definitivo"* è presente sia nella pagina dell'elenco configurazioni (Figura 4.3) che all'interno di ogni configurazione.

L'*"Invio definitivo"* è possibile quando tutte le maschere abilitate e obbligatorie sono state interamente compilate.

Tariffa rifiuti

PEF aggiornamento 2024-2025

◀ Indietro

Dichiarazione di conformità e PEF

Documentazione per Ambito Tariffario

Documentazione per gestore/i

⚙️ Configura

Date Riferimento

Data Apertura 05/03/2024

Data Chiusura 31/12/2050

Legenda

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate

📄 Invio Definitivo

Figura 4.8: bottone INVIO DEFINITIVO (le date indicate nella schermata sono da intendersi come fittizie)

È possibile verificare che tutte le maschere siano complete controllando, ad esempio, l'indicazione del numero, rispetto al totale previsto, riportato sotto il bottone "Invio definitivo" nella pagina "Elenco Configurazioni".

Una volta effettuato l'"Invio definitivo", il rappresentante legale del soggetto e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un'e-mail contenente la ricevuta dell'"Invio definitivo" appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il *link* visibile nel riquadro rosso nella Figura 4.9.

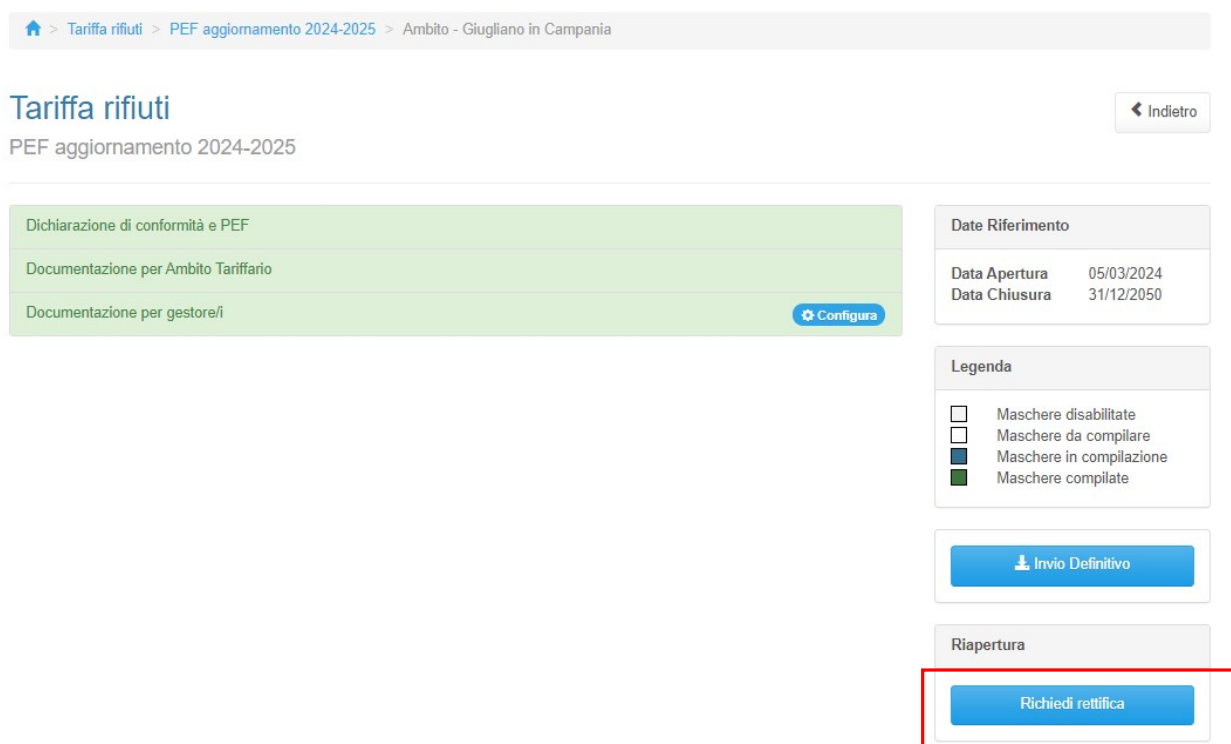
ATTENZIONE: ad "Invio definitivo" effettuato le maschere non sono più modificabili.



Figura 4.9: link ricevuta *Invio definitivo* all'interno dell'elenco configurazioni

4.6 Rettifica

Eventuali richieste di rettifica dei dati oggetto di invio definitivo sono effettuabili, sempre con riferimento a ciascun Ambito tariffario, direttamente nel sistema, che mostrerà il pulsante “richiedi rettifica” nei riquadri degli Ambiti tariffari per cui è stato effettuato l’invio definitivo. Ai fini della valutazione della richiesta di rettifica da parte dell’Autorità sarà necessario indicare la motivazione della richiesta, scegliendo l’opzione da un menu a tendina.



Home > Tariffa rifiuti > PEF aggiornamento 2024-2025 > Ambito - Giugliano in Campania

Tariffa rifiuti

PEF aggiornamento 2024-2025

Indietro

Dichiarazione di conformità e PEF	
Documentazione per Ambito Tariffario	
Documentazione per gestore/i	Configura

Date Riferimento

Data Apertura	05/03/2024
Data Chiusura	31/12/2050

Legenda

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate

[Invio Definitivo](#)

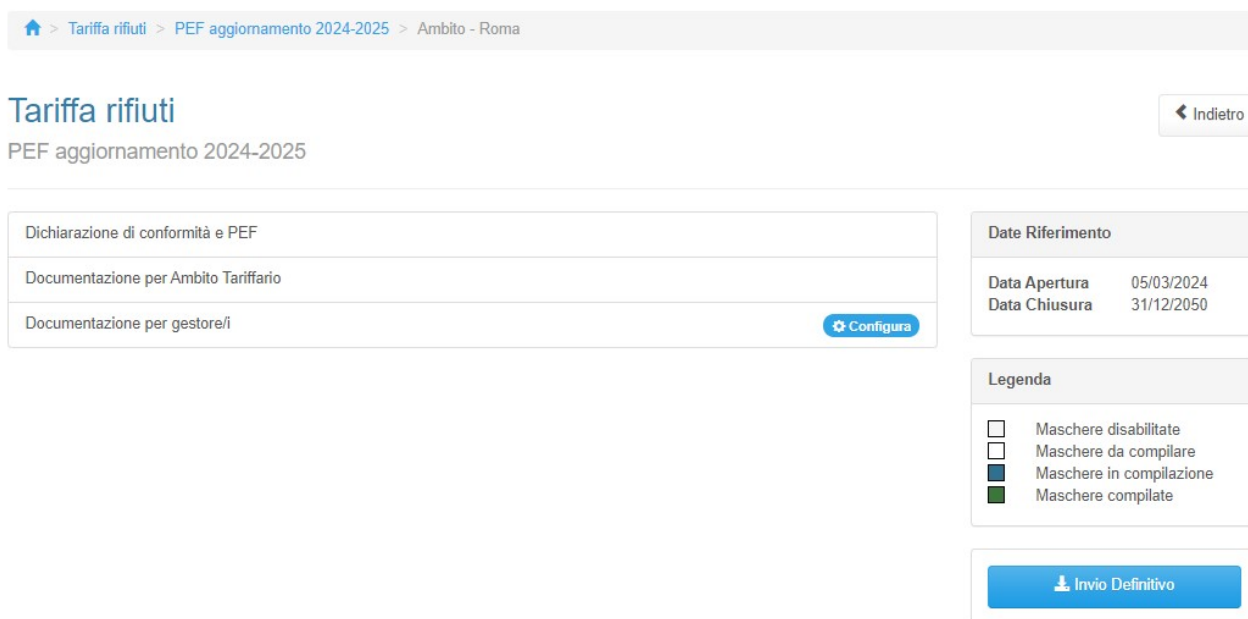
Riapertura

[Richiedi rettifica](#)

Figura 4.10: bottone richiedi rettifica (le date indicate nella schermata sono da intendersi come fittizie)

5 Maschere da compilare

Per accedere all'elenco delle maschere da compilare (Figura 5.1) è necessario premere sul riquadro blu che, nella scheda “*Elenco Configurazioni*”, riporta ciascun Ambito tariffario.



Home > Tariffa rifiuti > PEF aggiornamento 2024-2025 > Ambito - Roma

Tariffa rifiuti

PEF aggiornamento 2024-2025

Indietro

Dichiarazione di conformità e PEF	
Documentazione per Ambito Tariffario	
Documentazione per gestore/i	Configura

Date Riferimento	
Data Apertura	05/03/2024
Data Chiusura	31/12/2050

Legenda

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate

[Invio Definitivo](#)

Figura 5.1: elenco maschere da compilare (le date indicate nella schermata sono da intendersi come fittizie)

5.1 Dichiarazione di conformità e PEF

Per accedere alla compilazione della maschera, occorre selezionare il riquadro con la dicitura “Dichiarazione di conformità e PEF” (Figura 5.2). La maschera “Dichiarazione di conformità e PEF” è lo strumento attraverso cui l’Ente territorialmente competente dichiara che la predisposizione tariffaria per un singolo ambito tariffario è conforme a quanto disposto dal MTR-2, ne carica e trasmette il relativo PEF ed è in grado di visualizzare i principali valori e parametri caratterizzanti la predisposizione medesima, con particolare riferimento al totale delle entrate tariffarie, nonché alle componenti e ai coefficienti di propria competenza.

La compilazione della Sezione 1 della maschera è possibile sia da interfaccia, sia tramite caricamento massivo. E' obbligatorio confermare i dati in maschera in quanto il caricamento effettua il salvataggio in bozza.

🏠 > Tariffa rifiuti > PEF aggiornamento 2024-2025 > Ambito - Roma

Tariffa rifiuti

PEF aggiornamento 2024-2025

◀ Indietro

Dichiarazione di conformità e PEF	⚙️ Configura
Documentazione per Ambito Tariffario	
Documentazione per gestore/i	

Date Riferimento

Data Apertura	05/03/2024
Data Chiusura	31/12/2050

Legenda

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate

[📄 Invio Definitivo](#)

Figura 5.2: accesso alla maschera di dichiarazione conformità e PEF (le date indicate nella schermata sono da intendersi come fittizie)

Accedendo alla maschera, questa presenta 2 sezioni.

Nella “Sezione 1” (Figura 5.3) andranno compilati tutti i campi (ad eccezione di quelli che specificano i riferimenti anagrafici del validatore, da compilare solo nel caso in cui questo non coincida con l’ETC), tenendo conto del corretto formato indicato nella box di ogni singolo campo.

- Sezione 1

Dichiarazione di conformità e PEF

← Indietro

Sezione 1

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEL PEF aggiornamento 2024-2025
 ALLE DELIBERAZIONI DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A	Pippo Paperino
NATO/A A	Agrigento
IL	01/01/1980
RESIDENTE IN	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>
IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI	

DICHIARA

CON RIFERIMENTO ALL' AMBITO TARIFFARIO Roma

CHE LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA È STATA VALIDATA DA	<input type="text"/>
AVENTE SEDE LEGALE IN *	<input type="text"/>
VIA *	<input type="text"/>
CODICE FISCALE *	<input type="text"/>
PARTITA IVA *	<input type="text"/> Sono richieste 11 cifre
TELEFONO *	<input type="text"/> Solo numeri
INDIRIZZO E-MAIL *	<input type="text"/> esempio@dominio.it

(*) compilare solo se il soggetto validatore è diverso dall'Ente territorialmente competente

A CHE LE ENTRATE TARIFFARIE 2024 - 2025 SONO STATE CALCOLATE IN APPLICAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLE DELIBERAZIONI 363/2021/R/RIF E RELATIVO ALLEGATO A (MTR-2 COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E INTEGRATO) , 389/2023/R/RIF , 465/2023/R/RIF E 7/2024/R/RIF , DALLE DETERMINE 02/DRIF/2021 E 01/DTAC/2023, NONCHÉ NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI DI CUI AL COMUNICATO GG MESE 2024 (selezionare SI anche nel caso di applicazione dell'articolo 9, comma 3, della deliberazione 363/2021/R/RIF, posto il rispetto delle condizioni di cui al medesimo comma);

Si No

B CHE LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE È COMPLETA, REDATTA IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DAI SUDETTI PROVVEDIMENTI E VALIDATA DALL'ORGANISMO COMPETENTE AI SENSI DELL'ART. 7.4 DELLA DELIBERAZIONE 363/2021/R/RIF;

Si No

C CHE IL COMUNE O I COMUNI CHE FANNO PARTE DELL'AMBITO TARIFFARIO HANNO APPROVATO I CORRISPETTIVI ALL'UTENZA PER IL 2023 E IL 2024 SULLA BASE DEL VALORE DELLE ENTRATE TARIFFARIE RIFERITO AL MEDESIMO ANNO, DETERMINATO E APPROVATO SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALLE DELIBERAZIONI 363/2021/R/RIF E RELATIVO ALLEGATO A (MTR-2 COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E INTEGRATO) , 389/2023/R/RIF , 465/2023/R/RIF E 7/2024/R/RIF , DALLE DETERMINE 02/DRIF/2021 E 01/DTAC/2023 DALL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE.

Si No

IN PARTICOLARE, DICHIARA CHE (selezionare una delle due caselle):

CASO 1: L'AGGIORNAMENTO BIENNALE 2024-2025 DEL PEF È STATO PREDISPOSTO , CON RIFERIMENTO ALL'ANNO 2024, SULLA BASE DEI DATI (RELATIVI ALL'ANNO DI RIFERIMENTO) DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO E, PER L'ANNO 2025, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 7, COMMA 2BIS DEL MTR-2 ;

IL TOTALE DELLE ENTRATE TARIFFARIE DI RIFERIMENTO PER L'ANNO 2024

RISPETTA NON RISPETTA (SI PRESENTA RELATIVA RELAZIONE DI SUPERAMENTO)

IL LIMITE ALLA VARIAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART. 4 DEL MTR-2.

IL TOTALE DELLE ENTRATE TARIFFARIE DI RIFERIMENTO PER L' 2025

RISPETTA NON RISPETTA (SI PRESENTA RELATIVA RELAZIONE DI SUPERAMENTO)

IL LIMITE ALLA VARIAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART. 4 DEL MTR-2.

CASO 2: LE ENTRATE TARIFFARIE 2024 E 2025 SONO STATE CALCOLATE, IN ESITO ALL'AGGIORNAMENTO BIENNALE DEL PEF, A TUTELA DELL'UTENZA, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 363/2021/R/RIF, ESCLUDENDO INCREMENTI DEI CORRISPETTIVI APPLICATI AGLI UTENTI E ADEGUAMENTI DEGLI STESSI ALL'INFLAZIONE;

INFINE, DICHIARA CHE, AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI QUALITÀ CONTRATTUALE E TECNICA DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI, IL POSIZIONAMENTO DELLA GESTIONE NELLA MATRICE DEGLI SCHEMI REGOLATORI DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 1, DELL'ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE 15/2022/R/RIF È IL SEGUENTE:

SCHEMA I – LIVELLO QUALITATIVO MINIMO

SCHEMA II – LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO

SCHEMA III – LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO

SCHEMA IV – LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

IN RELAZIONE AI PUNTI DELLA SEZIONE 1 LA PRESENTE COSTITUISCE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 ED È RESA NELLA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 75 E 76 DEL MEDESIMO D.P.R. PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE E DELLE PRIVACY POLICY E NOTE LEGALI PUBBLICATE SUL SITO DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE [HTTPS://WWW.ARERA.IT/PRIVACY-POLICY-E-NOTE-LEGALI](https://www.arera.it/privacy-policy-e-note-legali) NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016 E AL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E S.M.I.

Figura 5.3: Sezione 1 della maschera “Dichiarazione di Conformità”

Nella sezione 1, è richiesto all’ETC di indicare il soggetto che ha validato la predisposizione tariffaria (e, se questo è diverso dall’ETC medesimo, di specificarne i riferimenti anagrafici), nonché di dichiarare:

A. Il rispetto delle disposizioni tariffarie di ARERA;

B. La completezza della documentazione trasmessa, rispetto a quanto previsto dalle suddette disposizioni, secondo quanto verificato dal soggetto validatore; nel caso di documentazione valutata come incompleta, si chiede, inoltre, di specificare i motivi dell'incompletezza, permettendo di segnalare il ricorso all'applicazione dell'articolo 9, comma 3, della deliberazione 363/2021/R/RIF, a causa dell'inerzia di uno o più dei gestori del servizio oppure, ove le ragioni siano diverse da quella appena menzionata, di chiarire tali ultime in un box di testo;

C. La rispondenza tra il PEF trasmesso e l'importo alla base dei corrispettivi articolati e applicati agli utenti. Nel caso di tariffa pluricomunale, qualora i corrispettivi all'utenza non siano approvati dal comune, l'Ente territorialmente competente potrà selezionare la risposta "SI" anche nel caso di assenza di una deliberazione comunale di approvazione delle tariffe, fatta salva la sopra menzionata verifica della corrispondenza tra PEF e corrispettivi all'utenza.

Inoltre, l'ETC deve dichiarare, selezionando la voce "CASO 1", il rispetto o non rispetto del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie disciplinato dall'articolo 4 del MTR-2 con riferimento agli anni 2024 e 2025; in proposito si specifica che il caso di non rispetto del limite presuppone la presentazione di una relazione ai sensi del 4.6 del MTR-2.

Alternativamente, nel caso di inerzia del/i gestore/i e di conseguente avvalimento da parte dell'ETC della facoltà prevista nell'articolo 9, comma 3 della deliberazione 363/2021/R/RIF, l'ETC medesimo selezionerà la voce "CASO 2", dichiarando di aver calcolato le entrate tariffarie 2024 e 2025 a tutela dell'utenza escludendo incrementi tariffari dei corrispettivi applicati agli utenti.

Infine, completa la dichiarazione di cui alla Sezione 1 della maschera l'indicazione del posizionamento della gestione (intesa al livello di ambito tariffario, ossia considerando tutti i gestori del servizio) nella matrice degli schemi regolatori di cui all'articolo 3, comma 1, dell'Allegato A alla deliberazione 15/2022/R/RIF, necessaria ai fini della determinazione degli obblighi di qualità contrattuale e tecnica del servizio integrato di gestione dei rifiuti. L'indicazione avverrà selezionando una delle quattro opzioni previste (ciascuna corrispondente ad un quadrante della citata matrice).

Con riferimento alle informazioni contenute nella sezione 1 della maschera "Dichiarazione di conformità e PEF", l'Ente territorialmente competente effettuerà una dichiarazione ai sensi del d.p.r. 445/2000, come illustrato nella schermata di cui alla figura 5.3.

Compilata la prima sezione della maschera sarà visibile la “Sezione 2”, ad eccezione del caso in cui sia stata selezionata la risposta “NO” rispetto alla clausola A. di cui sopra (inerente al rispetto delle disposizioni tariffarie di ARERA).

ATTENZIONE: prima di procedere alla compilazione della sezione 2 – e in particolare prima di caricare il PEF secondo quanto illustrato di seguito – si consiglia di effettuare lo scorrimento della maschera e di procedere con l’operazione “SALVA BOZZA”.

- Sezione 2

La Sezione 2 della maschera “Dichiarazione di conformità e PEF” è dedicata al caricamento del PEF predisposto impiegando il tool di calcolo di cui all’Allegato 1 della determinazione n. 1/2023-DTAC e all’esposizione dei dati e dei parametri principali della predisposizione tariffaria. La struttura della Sezione 2 varia a seconda della scelta che si effettua nella dichiarazione di cui alla Sezione 1 tra “Caso 1” e “Caso 2” (Figura 5.4).

IN PARTICOLARE, DICHIARA CHE (selezionare una delle due caselle):

CASO 1: L'AGGIORNAMENTO BIENNALE 2024-2025 DEL PEF È STATO PREDISPOSTO, CON RIFERIMENTO ALL'ANNO 2024, SULLA BASE DEI DATI (RELATIVI ALL'ANNO DI RIFERIMENTO) DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO E, PER L'ANNO 2025, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 7, COMMA 2BIS DEL MTR-2;

IL TOTALE DELLE ENTRATE TARIFFARIE DI RIFERIMENTO PER L'ANNO 2024

RISPETTA NON RISPETTA (SI PRESENTA RELATIVA RELAZIONE DI SUPERAMENTO)

IL LIMITE ALLA VARIAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART. 4 DEL MTR-2.

IL TOTALE DELLE ENTRATE TARIFFARIE DI RIFERIMENTO PER L' 2025

RISPETTA NON RISPETTA (SI PRESENTA RELATIVA RELAZIONE DI SUPERAMENTO)

IL LIMITE ALLA VARIAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART. 4 DEL MTR-2.

CASO 2: LE ENTRATE TARIFFARIE 2024 E 2025 SONO STATE CALCOLATE, IN ESITO ALL'AGGIORNAMENTO BIENNALE DEL PEF, A TUTELA DELL'UTENZA, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 363/2021/R/RIF, ESCLUDENDO INCREMENTI DEI CORRISPETTIVI APPLICATI AGLI UTENTI E ADEGUAMENTI DEGLI STESSI ALL'INFLAZIONE;

INFINE, DICHIARA CHE, AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI QUALITÀ CONTRATTUALE E TECNICA DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI, IL POSIZIONAMENTO DELLA GESTIONE NELLA MATRICE DEGLI SCHEMI REGOLATORI DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 1, DELL'ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE 15/2022/R/RIF È IL SEGUENTE:

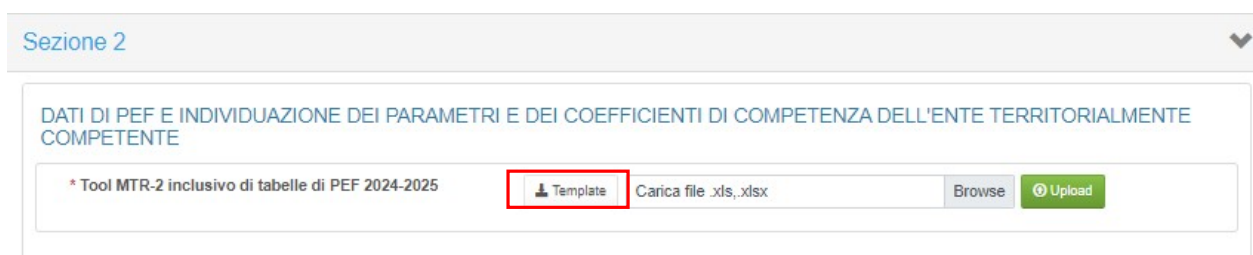
- SCHEMA I – LIVELLO QUALITATIVO MINIMO
- SCHEMA II – LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO
- SCHEMA III – LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO
- SCHEMA IV – LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

IN RELAZIONE AI PUNTI DELLA SEZIONE 1 LA PRESENTE COSTITUISCE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 ED È RESA NELLA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 75 E 76 DEL MEDESIMO D.P.R. PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE E DELLE PRIVACY POLICY E NOTE LEGALI PUBBLICATE SUL SITO DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE [HTTPS://WWW.ARERA.IT/PRIVACY-POLICY-E-NOTE-LEGALI](https://www.arera.it/privacy-policy-e-note-legali) NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016 E AL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E S.M.I.

Figura 5.4: Selezione di “Caso 1” o “Caso 2” nella Sezione 1 della maschera “Dichiarazione di Conformità”

Nel caso in cui sia selezionata l'opzione “**CASO 1**” l'intera Sezione 2 della maschera, si auto-compilerà (la sezione 2 della maschera, non compilata, è illustrata nella figura 5.11) in esito al caricamento del PEF e al controllo del medesimo da parte del sistema.

In particolare, sarà necessario scaricare il *template* come illustrato nella seguente Figura 5.5⁹:



The screenshot shows a web interface for 'Sezione 2'. Below the title, there is a heading: 'DATI DI PEF E INDIVIDUAZIONE DEI PARAMETRI E DEI COEFFICIENTI DI COMPETENZA DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE'. Below this, there is a text area with the note '* Tool MTR-2 inclusivo di tabelle di PEF 2024-2025'. To the right of this text area, there is a button labeled 'Template' with a download icon, which is highlighted with a red box. Next to it is the text 'Carica file .xls, .xlsx', followed by a 'Browse' button and an 'Upload' button.

Figura 5.5: Pulsante per il *download* del *Tool* di calcolo MTR-2 agg. 2024-2025

Compilato il Template e salvato, si procederà cliccando sul tasto “Browse” e selezionando il file da caricare, quindi si cliccherà sul tasto “Upload”.

A questo punto sarà necessario attendere qualche secondo per la visualizzazione del messaggio di caricamento del file (si veda la Figura 5.6 sottostante).

⁹ Alternativamente il *tool* è scaricabile sul sito di ARERA, al link <https://www.arera.it/atti-e-provvedimenti/dettaglio/23/1-23>, selezionando il file excel “Allegato 1 – Tool MTR-2 Agg. 2024-2025”.

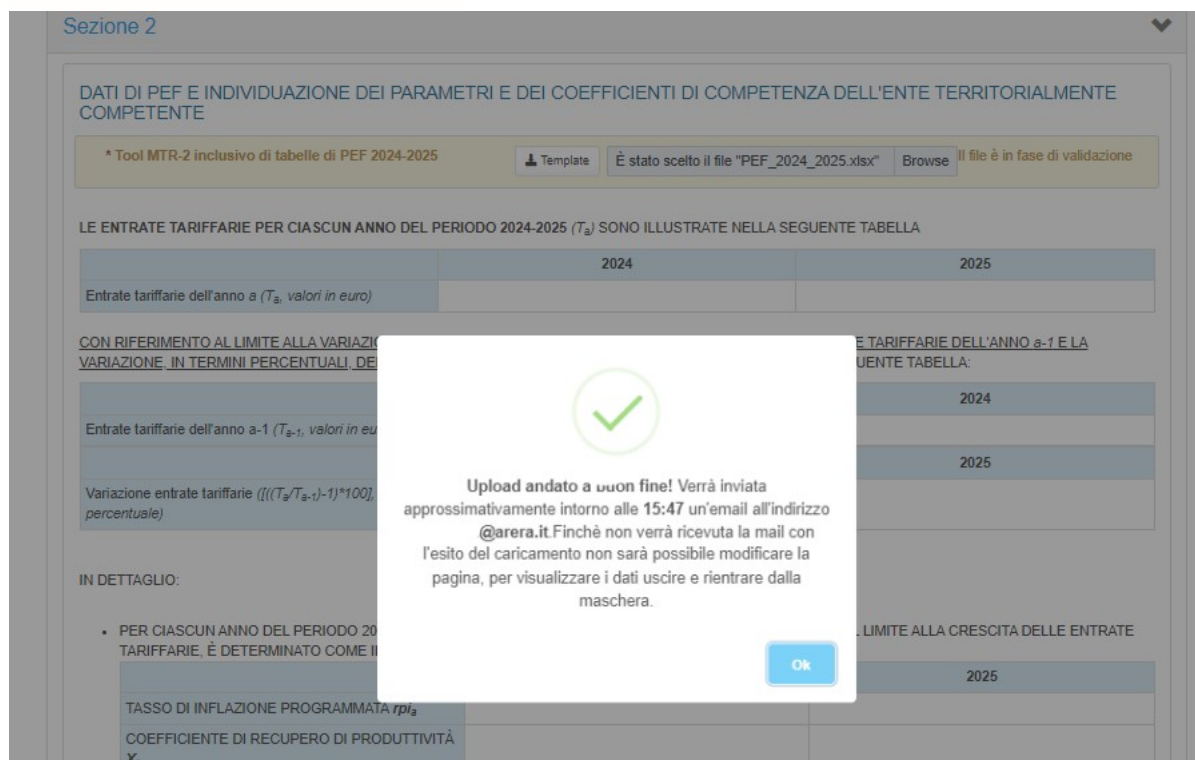


Figura 5.6: Schermata di conferma dell'avvenuto caricamento del Tool MTR-2 agg. 2024-2025 compilato

Come descritto nel messaggio, arriverà una mail relativa all'esito del caricamento, sia nel caso in cui questo vada a buon fine, che nel caso in cui non vada a buon fine. In questo ultimo caso verranno rese note le celle non compilate correttamente.

Se il controllo del file è andato a buon fine, la mail avrà il seguente contenuto (Figura 5.7):

Il caricamento del file è andato a buon fine!

Raccolta: Tariffa rifiuti

Maschera: Dichiarazione di conformità

Tool MTR-2 inclusivo di tabelle di PEF aggiornamento 2024-2025

Periodo Riferimento : PEF aggiornamento 2024-2025

Partita Iva Comunitaria: 199019901990

Ambito: Bardello con Malgesso e Bregano

Utente: PPRPPP80A01A1820

Nome File: PEF_2024_2025_Toolcompilato.xlsx

Figura 5.7: Testo dell'email di validazione del contenuto del Tool MTR-2 agg. 2024-2025 – esito positivo

Nel caso il file contenga dati errati, invece, il messaggio sarà del tipo seguente (Figura 5.8):

Si sono verificati i seguenti errori di validazione dei dati, conseguentemente il sistema non può caricare i dati inseriti!

- PEF!F83 La cella contiene errori #DIV/0!

Raccolta: Tariffa rifiuti

Maschera: Dichiarazione di conformità

Periodo Riferimento : PEF aggiornamento 2024-2025

Partita Iva Comunitaria: 199019901990

Utente: PPRPPP80A01A182O

Nome File: RDRI05_template (2).xls

Figura 5.8: Testo dell'email di validazione del contenuto del Tool MTR-2 agg. 2024-2025 – segnalazione errori

Ricevuta la mail, uscendo e rientrando nella maschera, verrà visualizzata graficamente, nella parte della Sezione 2, la validazione con l'esito (Figura 5.9).

Il File validato con successo si presenta, in maschera, come illustrato nella schermata seguente:



Figura 5.9: Visualizzazione dell'esito positivo della validazione

A validazione eseguita correttamente, i campi della Sezione 2 verranno tutti valorizzati come da compilazione del Template.

Il File contenente Errori, in esito alla validazione, si presenta, in maschera, come illustrato nella schermata seguente (Figura 5.10):

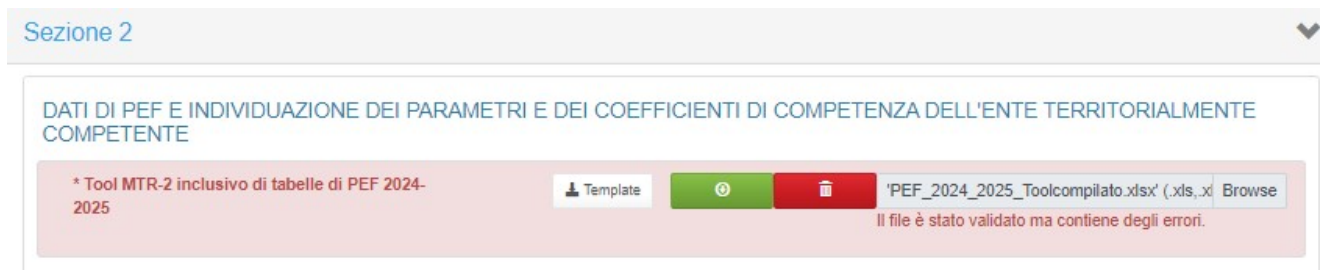



Figura 5.10: Visualizzazione dell’esito negativo della validazione (errori da correggere ai fini del caricamento e invio definitivo)

In quest’ultimo caso è possibile tramite il tasto rosso del Cestino  cancellare il file e ripetere l’operazione, restando in maschera.

ATTENZIONE: Qualora la mail di conferma del caricamento file PEF evidenzi errori di compilazione relativi alle celle presenti nelle righe 76 e 84 del foglio PEF, occorre verificare che sia stato compilato correttamente il foglio “IN_Rimd” del tool di calcolo. Per la risoluzione del problema, si rimanda al paragrafo 1.17 della “Guida alla compilazione del tool MTR-2 Agg. 2024-2025”, presente anche in appendice alla presente guida alla compilazione.

I dati e le informazioni visualizzate nella Sezione 2, riferite a ciascun anno del biennio 2024-2025, saranno le seguenti (si veda anche la figura 5.11):

- Entrate tariffarie dell’anno a ;
- Entrate tariffarie dell’anno $a-1$;
- Variazione, in termini percentuali, delle entrate tariffarie tra a e $a-1$;
- Parametro ρ_a e coefficienti che lo compongono;
- Parametri e valutazioni inerenti alla determinazione del parametro ω_a e del coefficiente X_a ;
- Fattori di *sharing* degli altri ricavi;

- Componenti aggiuntive di costo di natura previsionale;
- Componenti di conguaglio;
- Grandezze necessarie alla determinazione del valore di partenza e degli obiettivi relativi al grado di copertura dei costi efficienti della raccolta differenziata.

Sezione 2

DATI DI PEF E INDIVIDUAZIONE DEI PARAMETRI E DEI COEFFICIENTI DI COMPETENZA DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE

* Tool MTR-2 inclusivo di tabelle di PEF 2024-2025

Template

Carica file .xls, .xlsx

Browse

Upload

LE ENTRATE TARIFFARIE PER CIASCUN ANNO DEL PERIODO 2024-2025 (T_a) SONO ILLUSTRATE NELLA SEGUENTE TABELLA

	2024	2025
Entrate tariffarie dell'anno a (T_a , valori in euro)		

CON RIFERIMENTO AL LIMITE ALLA VARIAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART. 4 DEL MTR-2, IL VALORE DELLE ENTRATE TARIFFARIE DELL'ANNO $a-1$ E LA VARIAZIONE, IN TERMINI PERCENTUALI, DELLE ENTRATE TARIFFARIE TRA T_{a-1} E T_a SONO ILLUSTRATE NELLA SEGUENTE TABELLA:

	2023	2024
Entrate tariffarie dell'anno $a-1$ (T_{a-1} , valori in euro)		
	2024	2025
Variazione entrate tariffarie $\left(\frac{T_a - T_{a-1}}{T_{a-1}}\right) \cdot 100$, valori in percentuale		

IN DETTAGLIO:

- PER CIASCUN ANNO DEL PERIODO 2024-2025 IL VALORE DEL PARAMETRO ρ_a PER LA DETERMINAZIONE DEL LIMITE ALLA CRESCITA DELLE ENTRATE TARIFFARIE, È DETERMINATO COME ILLUSTRATO NELLA SEGUENTE TABELLA:

	2024	2025
TASSO DI INFLAZIONE PROGRAMMATA πp_i		
COEFFICIENTE DI RECUPERO DI PRODUTTIVITÀ X_i		
COEFF. PER IL MIGLIORAMENTO PREVISTO DELLA QUALITÀ Q_i		
COEFF. PER LA VALORIZZAZIONE DI MODIFICHE DEL PERIMETRO GESTIONALE P_G		
COEFF. PER DECRETO LEGISLATIVO N. 116/20 $C116_i$		
COEFF. PER RECUPERO INFLAZIONE CRI_i		
PARAMETRO ρ_i		

- AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEL PARAMETRO ω_a E DEL COEFFICIENTE X_i
 - I VALORI DI $CUEff_i$, BENCHMARK DI RIFERIMENTO, $V_{1,a}$ E $V_{2,a}$, NONCHÉ DEL MACRO-INDICATORE R1, SONO STATI DETERMINATI COME ILLUSTRATO NELLA SEGUENTE TABELLA:

	2024	2025
$CUEff_i$, €/cent/kg		
BENCHMARK DI RIFERIMENTO €/cent/kg		
OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RAGGIUNTI $V_{1,a}$		
EFFICACIA DELL'AVVIO A RICICLO DELLE FRAZIONI SOGGETTE AGLI OBBLIGHI DI RESPONSABILITÀ ESTESA DEL PRODUTTORE - MACRO-INDICATORE R1		
LIVELLI DI EFFICACIA DELLA PREPARAZIONE PER IL RIUTILIZZO E IL RICICLO $V_{2,a}$		

- I FATTORI DI SHARING DI CUI ALL'ART. 2 DEL MTR-2 SONO STATI DETERMINATI COME ILLUSTRATO NELLA SEGUENTE TABELLA:

	2024	2025
FATTORE DI SHARING b_i		
PARAMETRO ω_i		
FATTORE DI SHARING $b_i \cdot (1 + \omega_i)$		

- LE COMPONENTI AGGIUNTIVE DI COSTO VARIABILE E/O DI COSTO FISSO, AVENTE NATURA PREVISIONALE $CO_{TV,a}^{exp}$ E $CO_{TF,a}^{exp}$:

- SONO STATE VALORIZZATE E SONO PARI PER IL 2024 E IL 2025, RISPETTIVAMENTE, A € E €, € E €
- NON SONO STATE VALORIZZATE

- LE COMPONENTI AGGIUNTIVE DI COSTO VARIABILE E/O DI COSTO FISSO, AVENTE NATURA PREVISIONALE $CO_{TV,a}^{exp}$ E $CO_{TF,a}^{exp}$:

- SONO STATE VALORIZZATE E SONO PARI PER IL 2024 E IL 2025, RISPETTIVAMENTE, A € E €, € E €
- NON SONO STATE VALORIZZATE

- LE COMPONENTI AGGIUNTIVE DI COSTO VARIABILE E/O DI COSTO FISSO, AVENTE NATURA PREVISIONALE $CO_{TV,a}^{exp}$ E $CO_{TF,a}^{exp}$:

- SONO STATE VALORIZZATE E SONO PARI PER IL 2024 E IL 2025, RISPETTIVAMENTE, A € E €, € E €
- NON SONO STATE VALORIZZATE

- LE COMPONENTI DI CONGUAGLIO RELATIVE AI COSTI VARIABILI E AI COSTI FISSI RIFERITI ALLE ANNUALITÀ PREGRESSE DI CUI ALL'ART. 19 DEL MTR-2, $RCtot_{TV,a}$ E $RCtot_{TF,a}$, SONO DETERMINATE NELLA MISURA ILLUSTRATA NELLA SEGUENTE TABELLA:

	2024	2025
$RCtot_{TV,a}$		
$RCtot_{TF,a}$		

- IL VALORE DI PARTENZA DEL COEFFICIENTE H_i , CHE ESPRIME IL GRADO DI COPERTURA DEI COSTI EFFICIENTI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA, E GLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL MEDESIMO COEFFICIENTE PER IL 2024 E IL 2025, SONO STATI DETERMINATI NELLA MISURA ILLUSTRATA NELLA SEGUENTE TABELLA:

	VALORE DI PARTENZA	2024	2025
$AR_{SC_{a,a}}^{AGG}$			
$CRD_{SC_{a,a}}^{AGG}$			
H_i di partenza			
Classe di partenza			
Target			
Classe target			

Annulla

Figura 5.11: Sezione 2 CASO 1

Una volta validato il file, sarà possibile salvare i dati inseriti attraverso il tasto “Salva Bozza”, con un salvataggio parziale della maschera (si colorerà di “azzurro”), o con il tasto “Salva” che farà il controllo su tutti i campi, sia della Sezione 1 che della Sezione 2 (si colorerà di verde), e attraverso il quale, nel caso vi siano dei dati mancanti, questi verranno indicati in rosso nella stessa maschera come “Errori” (Figura 5.11).

🏠 > Tariffa rifiuti > PEF aggiornamento 2024-2025 > Ambito - Roma > Dichiarazione di conformità e PEF

Dichiarazione di conformità e PEF ← Indietro

Errori ▼

<p>Occorrenza di errore per il campo "RESIDENTE IN" : Campo obbligatorio</p> <p>Occorrenza di errore per il campo "CHE LE ENTRATE TARIFFARIE 2024-2025 SONO STATE CALCOLATE IN APPLICAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLE DELIBERAZIONI 363/2021/R/RIF E RELATIVO ALLEGATO A (MTR-2 COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E INTEGRATO), 389/2023/R/RIF, 465/2023/R/RIF, 7/2024/R/RIF DALLA DETERMINAZIONE 02/DRIF/2021, NONCHÉ NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI DI CUI AL COMUNICATO GG MESE 2024" : Campo obbligatorio</p> <p>Occorrenza di errore per il campo "CHE LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA È STATA VALIDATA DA" : Campo obbligatorio</p>	<p>Occorrenza di errore per il campo "VIA" : Campo obbligatorio</p> <p>Occorrenza di errore per il campo "INFINE, DICHIARA CHE, AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI QUALITÀ CONTRATTUALE E TECNICA DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI, IL POSIZIONAMENTO DELLA GESTIONE NELLA MATRICE DEGLI SCHEMI REGOLATORI DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 1, DELL'ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE 15/2022/R/RIF" : Campo obbligatorio</p>
--	--

Figura 5.11: Messaggi di errore nella compilazione della maschera “Dichiarazione di Conformità”

Nel caso venga selezionata l’opzione “CASO 2”, non vi sarà alcuna auto-compilazione. L’Ente territorialmente competente, dopo aver caricato il documento di PEF (nel caso in cui abbia a disposizione uno schema predisposto attraverso il *tool* di cui all’Allegato 1 alla determinazione 1/2023-DTAC o un diverso schema su cui abbia basato le proprie decisioni) dovrà indicare i valori delle entrate tariffarie articolate all’utenza nel 2024 e nel 2023 rendendo conto del rispetto, a tutela dell’utenza, della condizione di non incremento dei corrispettivi all’utenza di cui all’articolo 9, comma 3, della deliberazione 363/2021/R/RIF (Figura 5.12).

Sezione 2

ENTRATE TARIFFARIE E INDIVIDUAZIONE DEI PARAMETRI E DEI COEFFICIENTI DI COMPETENZA DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE

Inserire documento PEF ove disponibile Carica file .xls, .xlsx

CON RIFERIMENTO ALL'APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 363/2021/R/RIF:

- IL VALORE ALLA BASE DELLA TARIFFA ARTICOLATO AGLI UTENTI DELIBERATO PER IL 2024 È PARI A €
- IL VALORE ALLA BASE DELLA TARIFFA ARTICOLATO AGLI UTENTI DELIBERATO PER IL 2023 È STATO PARI A €

Figura 5.12: Sezione 2 CASO 2

5.2 Caricamento Massivo della Sezione 1 della Maschera “Dichiarazione di Conformità e PEF”

Come già anticipato, sarà possibile eseguire il caricamento massivo della maschera *Dichiarazione di Conformità* (altrimenti compilabile direttamente in maschera per ciascun ambito tariffario, come illustrato appena sopra).

Il relativo template è scaricabile dalla maschera “Elenco Configurazioni” (Figura 5.13).

ATTENZIONE: prima di scaricare il template per il caricamento massivo della maschera “Dichiarazione di conformità” è opportuno assicurarsi di aver configurato tutti gli ambiti tariffari per cui si deve presentare la predisposizione tariffaria.

Tariffa rifiuti PEF aggiornamento 2024-2025

◀ Indietro

Elenco Configurazioni

Configurazione

Caricamento massivo
della maschera :
"Dichiarazione di
conformità"

Browse

📄 Upload

📄 Download template

Ricerca Ambito
Tariffario

🔍 Cerca Ambito

🔄 Reset ricerca

Figura 5.13: Maschera di configurazione degli ambiti tariffari e pulsante per lo scaricamento del template per il caricamento massivo della “Dichiarazione di Conformità”

Attraverso il tasto “Download Template”, verrà scaricato il template con tutti gli Ambiti precedentemente configurati (Figura 5.14).

5.2.1 Download template

Tariffa rifiuti PEF aggiornamento 2024-2025

◀ Indietro

Elenco Configurazioni

Configurazione

Caricamento massivo
della maschera :
"Dichiarazione di
conformità"

Browse

📄 Upload

📄 Download template

Ricerca Ambito
Tariffario

🔍 Cerca Ambito

🔄 Reset ricerca

📄 RDRI05_template -...xls

Figura 5.14: Pulsante per lo scaricamento del template per il caricamento massivo della “Dichiarazione di Conformità”

5.2.2 Download più di 100 ambiti

Nel caso in cui gli ambiti tariffari siano più di 100, comparirà un popup informativo, con l'indicazione dell'indirizzo di posta a cui sarà inviata la mail con allegati i file dei template scaricati (Figura 5.15).



Attenzione!!!

Avendo più di 100 ambiti i template verranno allegati e spediti alla seguente indirizzo `a.bianchi@abc.it`

Ok, ho capito

Figura 5.15: Messaggio di superamento del limite massimo di ambiti per cui può essere effettuato il caricamento massivo in un singolo file

La mail conterrà i template con gli ambiti divisi in più file (Figura 5.16).



In allegato i template generati dal sistema per la raccolta Tariffa rifiuti valido per l'edizione PEF24-25.

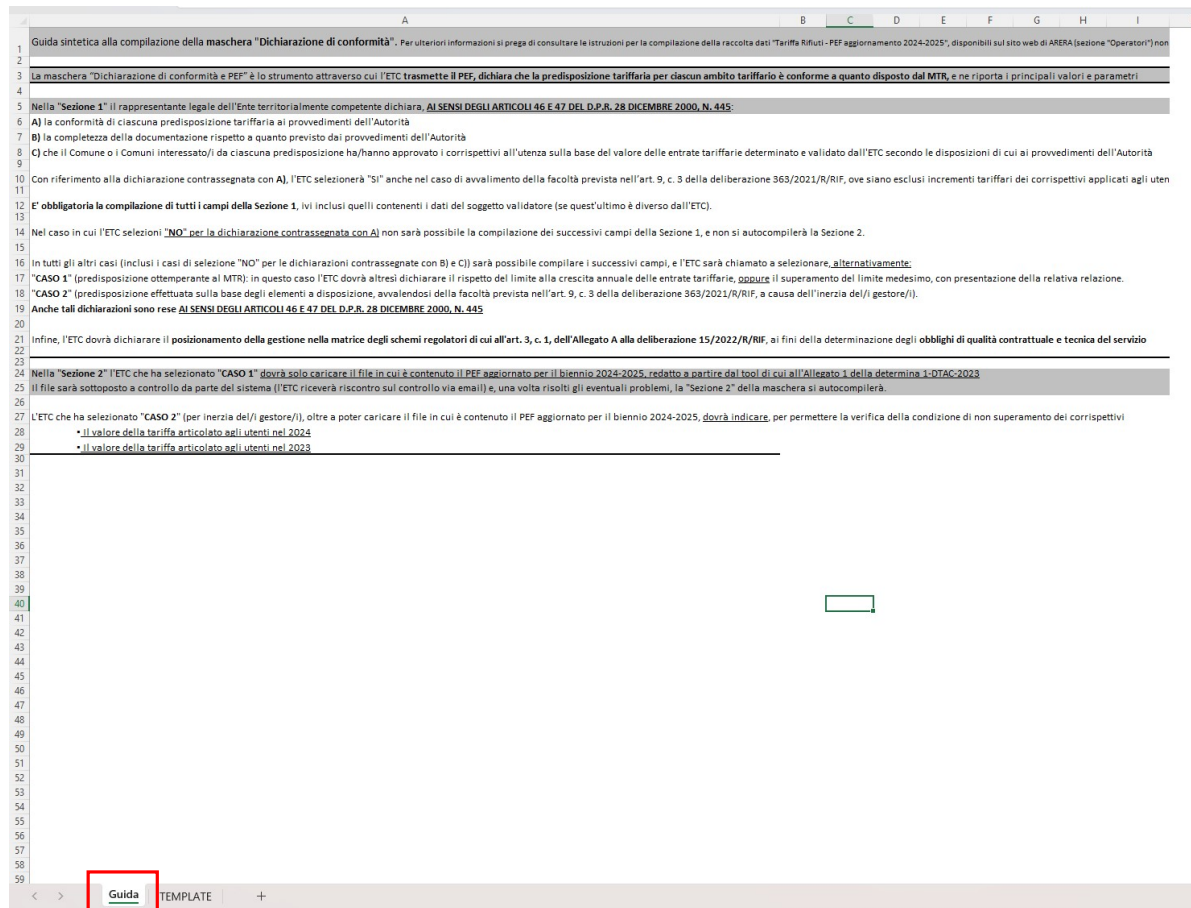
Figura 5.16: Email e allegati nel caso di caricamento massivo della “Dichiarazione di conformità” per più di 100 ambiti tariffari

5.2.3 Compilazione Template

Eseguito il download, il file in formato excel, è compilabile per tutti gli ambiti contenuti in esso.

Ogni Ambito è uno *sheet* completo degli stessi campi presenti in maschera.

Il primo *sheet* riguarda la “Guida”, che indica i campi che dovranno essere compilati (Figura 5.17).



Guida sintetica alla compilazione della maschera "Dichiarazione di conformità". Per ulteriori informazioni si prega di consultare le istruzioni per la compilazione della raccolta dati "Tariffa Rifiuti - PEF aggiornamento 2024-2025", disponibili sul sito web di ARERA (sezione "Operatori") non

La maschera "Dichiarazione di conformità e PEF" è lo strumento attraverso cui l'ETC trasmette il PEF, dichiara che la predisposizione tariffaria per ciascun ambito tariffario è conforme a quanto disposto dal MTR, e ne riporta i principali valori e parametri

Nella "Sezione 1" il rappresentante legale dell'Ente territorialmente competente dichiara, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445:

A) la conformità di ciascuna predisposizione tariffaria ai provvedimenti dell'Autorità
 B) la completezza della documentazione rispetto a quanto previsto dai provvedimenti dell'Autorità
 C) che il Comune o i Comuni interessato/i da ciascuna predisposizione ha/hanno approvato i corrispettivi all'utenza sulla base del valore delle entrate tariffarie determinato e validato dall'ETC secondo le disposizioni di cui ai provvedimenti dell'Autorità

Con riferimento alla dichiarazione contrassegnata con A), l'ETC selezionerà "SI" anche nel caso di avvalimento della facoltà prevista nell'art. 9, c. 3 della deliberazione 363/2021/R/RIF, ove siano esclusi incrementi tariffari dei corrispettivi applicati agli utenti

E' obbligatoria la compilazione di tutti i campi della Sezione 1, ivi inclusi quelli contenenti i dati del soggetto validatore (se quest'ultimo è diverso dall'ETC).

Nel caso in cui l'ETC selezioni "NO" per la dichiarazione contrassegnata con A) non sarà possibile la compilazione dei successivi campi della Sezione 1, e non si autocompilerà la Sezione 2.

In tutti gli altri casi (inclusi i casi di selezione "NO" per le dichiarazioni contrassegnate con B) e C) sarà possibile compilare i successivi campi, e l'ETC sarà chiamato a selezionare, alternativamente:

"CASO 1" (predisposizione ottemperante al MTR): in questo caso l'ETC dovrà altresì dichiarare il rispetto del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie, oppure il superamento del limite medesimo, con presentazione della relativa relazione.
 "CASO 2" (predisposizione effettuata sulla base degli elementi a disposizione, avvalendosi della facoltà prevista nell'art. 9, c. 3 della deliberazione 363/2021/R/RIF, a causa dell'inerzia del/i gestore/i).

Anche tali dichiarazioni sono rese AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

Infine, l'ETC dovrà dichiarare il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori di cui all'art. 3, c. 1, dell'Allegato A alla deliberazione 15/2022/R/RIF, ai fini della determinazione degli obblighi di qualità contrattuale e tecnica del servizio

Nella "Sezione 2" l'ETC che ha selezionato "CASO 1" dovrà solo caricare il file in cui è contenuto il PEF aggiornato per il biennio 2024-2025, redatto a partire dai tool di cui all'Allegato 1 della determina J-DTAC2023
 il file sarà sottoposto a controllo da parte del sistema (l'ETC riceverà riscontro sul controllo via email) e, una volta risolti gli eventuali problemi, la "Sezione 2" della maschera si autocompilerà.

L'ETC che ha selezionato "CASO 2" (per inerzia del/i gestore/i), oltre a poter caricare il file in cui è contenuto il PEF aggiornato per il biennio 2024-2025, dovrà indicare, per permettere la verifica della condizione di non superamento dei corrispettivi

- il valore della tariffa articolato agli utenti nel 2024
- il valore della tariffa articolato agli utenti nel 2023

Guida TEMPLATE +

Figura 5.17: Foglio “Guida” per la compilazione della “Dichiarazione di Conformità” in excel

Successivamente al foglio guida, sono presenti gli sheet con i nomi degli ambiti (Figura 5.18).

(*) compilare solo se il soggetto validatore è diverso dall'Ente territorialmente competente		
20	A. CHE LE ENTRATE TARIFFARIE 2024 - 2025 SONO STATE CALCOLATE IN APPLICAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLE DELIBERAZIONI 363/2021/R/RIF E RELATIVO ALLEGATO A (MTR-2 COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E INTEGRATO), 389/2023/R/RIF, 465/2023/R/RIF E 7/2024/R/RIF, DALLE DETERMINE 02/DRIF/2021 E 01/DTAC/2023, NONCHÉ NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI DI CUI AL COMUNICATO GG MESE 2024 (selezionare SI anche nel caso di applicazione DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 363/2021/R/RIF, posto il rispetto delle condizioni di cui al medesimo comma);	compilare con SI/NO
21	B. CHE LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE È COMPLETA, REDATTA IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DAI SUDDETTI PROVVEDIMENTI E VALIDATA DALL'ORGANISMO COMPETENTE AI SENSI DELL'ART. 7.4 DELLA DELIBERAZIONE 363/2021/R/RIF;	compilare con SI/NO. Nel caso di risposta SI riprendere la compilazione dalla riga 27. Nel caso di risposta NO, compilare alternativamente la riga 25 oppure la riga 26, prima di proseguire.
22	SPECIFICARE I MOTIVI DELL'INCOMPLETEZZA	
23	APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 9, COMMA 3, DELLA DELIBERAZIONE 363/2021/R/RIF (INERZIA DELI GESTOREI), PER CUI L'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE TRASMETTE SPECIFICA RELAZIONE CHE GIUSTIFICA IL RICORSO ALLA SUDETTA NORMA, ILLUSTRANDO IL RISPETTO DELLE RELATIVE CONDIZIONI	Compilare scrivendo SI, se è questo il motivo dell'incompletezza della documentazione
24	ALTRO MOTIVO DI SEGUITO SPECIFICATO	Specificare la motivazione, se diversa da quella di cui alla riga 25
25	C. CHE IL COMUNE O I COMUNI CHE FANNO PARTE DELL'AMBITO TARIFFARIO HANNO APPROVATO I CORRISPETTIVI ALL'UTENZA PER IL 2023 E IL 2024 SULLA BASE DEL VALORE DELLE ENTRATE TARIFFARIE RIFERITO AL MEDESIMO ANNO, DETERMINATO E APPROVATO SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALLE DELIBERAZIONI 363/2021/R/RIF E RELATIVO ALLEGATO A (MTR-2 COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E INTEGRATO), 389/2023/R/RIF, 465/2023/R/RIF E 7/2024/R/RIF, DALLE DETERMINE 02/DRIF/2021 E 01/DTAC/2023 DALL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE.	compilare con SI/NO
26		

Figura 5.18: Struttura del foglio excel da compilare per ciascun ambito tariffario configurato, ai fini del caricamento massivo della “Dichiarazione di Conformità”

Come si vede in figura, in ogni ambito, è presente la colonna “C” dove sono presenti le indicazioni sulla compilazione di alcuni campi. È necessario rispettare quanto indicato nella colonna C per far sì che il file venga caricato senza che si riscontrino errori

5.2.4 Upload Template

Una volta compilati tutti gli ambiti, il foglio excel deve essere caricato tramite il tasto sempre presente nella maschera Elenco Configurazioni, “Upload” (Figura 5.19).

Si dovrà procedere nel seguente modo:

- Caricamento del file excel, precedentemente salvato, tramite il tasto “**Browse**”
- Selezione del file
- Cliccare sul tasto “**Upload**”

Tariffa rifiuti PEF aggiornamento 2024-2025

[← Indietro](#)

Elenco Configurazioni **Configurazione**

Caricamento massivo
della maschera :
"Dichiarazione di
conformità"

È stato scelto il file "RDRI05_template (1).xls"

Browse

Upload

Download template

Ricerca Ambito
Tariffario

Cerca Ambito

Reset ricerca

Figura 5.19: Pulsante per il caricamento massivo del file excel "Dichiarazione di conformità"

Comparirà il messaggio nella figura sotto riportata (Figura 5.20).

Tariffa rifiuti PEF aggiornamento 2024-2025

[← Indietro](#)

Elenco Configurazioni **Configurazione**

Upload andato a buon fine! Verrà inviata a breve un'email all'indirizzo **m.biachi@abc.it** con l'esito del caricamento!

Caricamento massivo
della maschera :
"Dichiarazione di
conformità"

Browse

Upload

Download template

Figura 5.20: Messaggio relativo all'esito del caricamento massivo della "Dichiarazione di Conformità"

La mail indicherà l'esito del caricamento massivo e/o eventuali errori di compilazione non andati a buon fine, specificando il campo e il nome dell'ambito (Figura 5.21).

MAIL :

Il caricamento è stato completato

Fogli caricati correttamente:

- Sarnano
- Serrara Fontana
- Quarto
- Fiuggi
- Zapponeta
- Villasimius

Fogli non inseriti a causa di errori:

- **S&A"epico**
 - Invio definitivo già effettuato
- **Caserta**
 - Inserire un numero compreso
 - Inserire un numero compreso
 - Inserire un numero compreso
- **A**
 - Inserire un numero compreso
 - Inserire un numero compreso

Raccolta: Tariffa rifiuti
Maschera: Dichiarazione di conformità
Tool MTR-2 inclusivo di tabelle di PEF aggiornamento 2024-2025
Periodo Riferimento : PEF aggiornamento 2024-2025
Partita Iva Comunitaria: 199019901990
Ambito: Frosinone
Utente: PPRPPP80A01A182O
Nome File: PEF_2024_2025_Toolcompilato.xlsx

Figura 5.21: Messaggio email relativo all’esito del caricamento massivo della “Dichiarazione di Conformità”

5.3 Documentazione per Ambito tariffario

Nella maschera “Documentazione per Ambito Tariffario” il soggetto rispondente è tenuto a caricare i seguenti documenti, di cui alcuni obbligatori:

- Determinazioni tariffarie (approvazione aggiornamento PEF 2024-2025)
- Corrispettivi del servizio (tariffe all’utenza 2024, nonché tariffe all’utenza 2023)
- Relazione di accompagnamento (Allegato 2 alla determinazione 1/2023-DTAC)
- Altra documentazione (ritenuta rilevante ai fini dell’approvazione delle entrate tariffarie 2024-2025 quale la delibera comunale di approvazione/presa d’atto del Piano economico tariffario, ove non coincidente con la delibera di approvazione dei corrispettivi all’utenza)
- (solo nel caso di ambito tariffario “pluricomunale”) lista dei Comuni dell’ambito tariffario

Di seguito è riportata una tabella contenente le estensioni richieste per ogni file, se sia disponibile un *template* e se il file stesso sia da caricare obbligatoriamente.

Documento richiesto	Formati accettati	Template disponibile	Caricamento obbligatorio
Determinazioni tariffarie (approvazione PEF)	pdf, doc, docx, zip	NO	SI

aggiornamento 2024-2025)			
Determinazioni sui corrispettivi del servizio (tariffe all'utenza) 2023	pdf, doc, docx, zip	NO	SI
Determinazioni sui corrispettivi del servizio (tariffe all'utenza) 2024	pdf, doc, docx, zip	NO	NO
Relazione di accompagnamento al PEF aggiornamento 2024-2025	pdf, doc, docx, zip	SI	SI
Altra documentazione	pdf, xls, xlsx, doc, docx, zip	NO	NO
(solo ambiti pluricomunali) Lista dei Comuni dell'ambito tariffario	xls, xlsx	SI	SI

Tabella 1: documentazione richiesta e vincoli

ATTENZIONE: come precedentemente indicato il PEF deve essere trasmesso per singolo Ambito tariffario. Laddove il PEF dell'Ambito tariffario comunale sia stato elaborato a partire da un PEF pluricomunale o di Ambito e vi sia differenziazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, su base comunale, l'Ente territorialmente competente è tenuto, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del MTR-2, a trasmettere, oltre al PEF relativo all'Ambito tariffario configurato, anche il PEF pluricomunale o di Ambito da cui il primo prende origine. In tale caso il PEF dell'Ambito tariffario comunale deve essere inserito nello specifico campo della Sezione 2 della maschera "dichiarazione di conformità e PEF", mentre il PEF pluricomunale o di Ambito deve essere inserito nel campo "Altra documentazione" della maschera "Documentazione per ambito tariffario".

Il campo “Altra documentazione” può essere utilizzato anche per il caricamento delle determinazioni tariffarie (di approvazione e/o presa d’atto del PEF), ove si tratti di più di un file e si preferisca non caricarli nel campo “Determinazioni tariffarie” (ricorrendo al formato *zip*). Ci si riferisce, in primis, ai casi in cui l’ETC non coincida con il Comune e, pertanto, il medesimo ETC sia tenuto a trasmettere all’Autorità sia l’atto di validazione del PEF relativo allo specifico Ambito tariffario, sia la relativa delibera comunale di approvazione/presa d’atto.

È possibile salvare la maschera come Bozza se non si dispone di tutti i file obbligatori; con la maschera salvata in bozza (stato della maschera “In compilazione”) non sarà possibile effettuare l’invio definitivo per l’Ambito Tariffario.

È possibile eliminare e caricare i file finché non è stato effettuato l’invio definitivo, successivamente i file potranno essere modificati e sostituiti solo in caso di rettifica.

È sempre possibile il *download* dei file caricati.

[Home](#) > [Tariffa rifiuti](#) > [PEF aggiornamento 2024-2025](#) > [Ambito - Frosinone](#) > Documentazione per Ambito Tariffario

Documentazione per Ambito Tariffario ◀ Indietro

Attenzione!
 In caso si abbiano più file da caricare, utilizzare un archivio in formato zip

* Determinazioni tariffarie - approvazione PEF aggiornamento 2024-2025	Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
Determinazioni sui corrispettivi del servizio (tariffe all'utenza) 2024	Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
* Determinazioni sui corrispettivi del servizio (tariffe all'utenza) 2023	Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
* Relazione di accompagnamento al PEF aggiornamento 2024-2025	<input type="button" value="Template"/> Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
Altra documentazione	Carica file .pdf,.xls,.xlsx,.doc,.docx,.zip	Browse

I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco(*)

Figura 5.22: Documentazione per Ambito Tariffario (ambito tariffario comunale)

5.4 Documentazione per gestore

L'Ente territorialmente competente è tenuto a compilare la maschera per ogni gestore configurato in raccolta, la configurazione è obbligatoria per poter procedere con la compilazione.

ATTENZIONE: l'Ente territorialmente competente deve individuare e configurare nel sistema tutti i soggetti tenuti a predisporre e a trasmettere all'Ente stesso il PEF, ovvero il gestore o i gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani o dei servizi che lo compongono, ivi inclusi i Comuni che, nel periodo di riferimento (2024-2025), gestiscono in economia il servizio integrato o uno o più dei servizi che lo compongono, escludendo i soggetti qualificati dallo stesso Ente come meri prestatori d'opera. Non sono richiesti i dati (PEF e bilanci) di gestori che entro il 31 dicembre 2023 hanno cessato di gestire il servizio.

Si evidenzia che, qualora un servizio o una porzione dello stesso sia affidato ad uno o più gestori (ossia siano operativi più gestori nell'ambito del servizio integrato di gestione dei rifiuti), gli obblighi regolatori ricadono su tutti i gestori. Spetta all'Ente territorialmente competente verificare che tali soggetti siano identificabili come gestori del servizio, ossia come soggetti effettivamente responsabili della gestione o, piuttosto, come meri prestatori d'opera (questi ultimi non soggetti all'obbligo di trasmissione del PEF). Tali soggetti devono comunque essere chiaramente individuati dall'ETC nell'ambito della relazione all'Allegato 2 della determinazione 1/2023-DTAC.

5.4.1 Configurazione gestori

Alla configurazione dei gestori si accede premendo sul bottone "Configura" posto nel riquadro della maschera "Dati per Gestore".

Per procedere è obbligatorio configurare almeno un gestore, il numero massimo di gestori configurabili è 15. Laddove all'interno dell'Ambito tariffario siano presenti più di 15 gestori, si chiede di inviare una segnalazione all'indirizzo mail mtr@arera.it al fine di ricevere ulteriori istruzioni sull'invio dei dati.

Tariffa rifiuti

PEF aggiornamento 2024-2025

← Indietro

Dichiarazione di conformità e PEF	Configura	Date Riferimento
Documentazione per Ambito Tariffario		Data Apertura 05/03/2024 Data Chiusura 31/12/2050
Documentazione per gestore/i		Legenda <input type="checkbox"/> Maschere disabilitate <input type="checkbox"/> Maschere da compilare <input checked="" type="checkbox"/> Maschere in compilazione <input type="checkbox"/> Maschere compilate
		Invio Definitivo

🏠 > Tariffa rifiuti > PEF aggiornamento 2024-2025 > Ambito - Frosinone > Configurazione gestori

Configurazione gestori

← Indietro

Gestori

Aggiungi Nuovo Gestore

<input type="text"/>
<small>Inserire la ragione sociale del GESTORE da aggiungere (max 100 caratteri)</small>
<input type="text"/>
<small>Inserire partita iva GESTORE da aggiungere (min 11 caratteri)</small>
<input type="text"/>
<small>Inserire l'ID Arera del GESTORE da aggiungere</small>

+ Aggiungi un Nuovo gestore

Reset modulo

Figura 5.23: configurazione gestore

È possibile inserire sia gestori accreditati all'Anagrafica Operatori di ARERA, che gestori che non hanno effettuato l'iscrizione¹⁰. Per inserire un gestore basta iniziare a digitare la sua Ragione Sociale OPPURE la sua Partita IVA OPPURE il suo ID ARERA (se disponibile) all'interno dei rispettivi campi e selezionare la voce desiderata dal riquadro sottostante (evidenziato in blu in figura 5.24).

¹⁰ Laddove l'Ente territorialmente competente riscontri che i gestori non siano presenti nell'Anagrafica ARERA, è tenuto a sollecitare i gestori stessi affinché provvedano agli adempimenti di propria competenza.

Gestori

Aggiungi Nuovo Gestore

Figura 5.24: Gestori accreditati in Anagrafica Operatori

Se il gestore che si vuole inserire non appare (figura 5.25), per inserirlo sarà obbligatorio compilare la Ragione Sociale e la Partita IVA.

Gestori

Aggiungi Nuovo Gestore

Figura 5.25: Gestore non accreditato in Anagrafica Operatori

In entrambi i casi è obbligatorio premere il bottone “Aggiungi un Nuovo gestore” perché esso venga aggiunto alla configurazione (Figura 5.26).

Configurazione gestori

Gestori

TestRIFIUTI	Rimuovi
Gestore	Rimuovi

Aggiungi Nuovo Gestore

Figura 5.26: Gestori aggiunti

Dopo aver aggiunto i gestori desiderati, premere “Proseguì” per andare alla sezione in cui selezionare le attività svolte¹¹ dagli stessi (figura 5.27), per procedere è obbligatorio selezionare almeno un’attività per gestore mostrato e premere il bottone “Salva Attività Gestori” che rimanda all’elenco di maschere da compilare.

Configurazione attività gestori

Attività

TestRIFIUTI		
<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta e trasporto	<input type="checkbox"/> Spazzamento delle strade	<input type="checkbox"/> Spedizione transi
<input type="checkbox"/> Recupero	<input type="checkbox"/> Smaltimento	<input type="checkbox"/> Gestione tariffe e

Gestore

Figura 5.27: selezione attività gestori

5.4.2 Compilazione

A configurazione ultimata il sistema mostra l’elenco di maschere da compilare: sarà presente una riga per ogni gestore configurato (figura 5.28).

¹¹ Con riferimento alla definizione delle attività svolte si rimanda al “manuale compilazione” dell’Anagrafica operatori (https://www.arera.it/fileadmin//allegati/operatori/raccolte_dati/istr_anagrafica.pdf).

Documentazione per gestore/i

← Indietro

TestRIFIUTI

Date Riferimento

Data Apertura 05/03/2024
Data Chiusura 31/12/2050

Legenda

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate

Figura 5.28: elenco maschere da compilare

Nella maschera “Dati per Gestore” il soggetto rispondente è tenuto a caricare, per ogni gestore, i seguenti documenti, di cui alcuni obbligatori:

- Dichiarazione di Veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse, firmata dal legale rappresentante - Allegato 3 della determinazione 1/2023-DTAC (nel caso in cui il gestore sia un soggetto di diritto privato), oppure Allegato 4 della medesima determina (nel caso in cui il gestore sia un soggetto di diritto pubblico, tipicamente un Comune)
- Relazione di accompagnamento predisposta dal gestore relativamente ai dati trasmessi per il biennio 2024-2025
- Contratto di servizio
- Fonti contabili
- Ulteriore documentazione

Inoltre, se il gestore scelto non è accreditato in Anagrafica Operatori, è richiesto l’inserimento delle seguenti informazioni riguardanti il “Referente di riferimento per il gestore”:

- Nome Referente
- Cognome Referente
- E-mail Referente

- Telefono Referente¹²

Di seguito è riportata una tabella contenente le estensioni richieste per ogni file, se sia disponibile un *template* e se il file stesso sia da caricare obbligatoriamente.

Documento richiesto	Formati accettati	Template disponibile	Caricamento obbligatorio
*Dichiarazione di veridicità - Allegato 3 (Gestore di diritto privato) o Allegato 4 (Comune) determina 1/2023-DTAC	pdf, doc, docx	SI, due versioni alternative	SI
*Relazione del gestore - dati 2024 – 2025	pdf, doc, docx	SI	SI
Contratto di servizio	pdf, doc, docx, zip	NO	NO
Fonti contabili	pdf, doc, docx, zip	NO	NO
Ulteriore documentazione	pdf, xls, xlsx, doc, docx, zip	NO	NO

Tabella 2: documentazione richiesta e vincoli

È possibile salvare la maschera come Bozza se non si dispone di tutti i file obbligatori, con la maschera salvata in Bozza (stato della maschera “In compilazione”) non sarà possibile effettuare l’invio definitivo per l’Ambito tariffario.

È possibile eliminare e caricare i file finché non è stato effettuato l’invio definitivo, successivamente si potranno sostituire solo in caso di rettifica.

È sempre possibile il *download* dei file caricati.

¹² Il numero di telefono e la mail devono essere quelli del soggetto incaricato per la trasmissione dei dati e in grado di rispondere ad eventuali richieste di chiarimenti da parte degli uffici dell’Autorità. In nessun caso va indicato come numero di telefono il *call center* o la mail di contatto generico della società.

ATTENZIONE

Nei casi di inerzia del gestore, ai sensi dell'articolo 9, comma 3 della deliberazione 363/2021/R/RIF, l'Ente territorialmente competente:

- provvede alla predisposizione del piano economico finanziario sulla base degli elementi conoscitivi a disposizione secondo i criteri di cui al medesimo comma;
- effettua, in luogo del caricamento della relazione del gestore e della dichiarazione di veridicità, il caricamento del PEF medesimo e di una dichiarazione in cui attesta e dimostra l'inadempimento da parte del gestore e descrive gli elementi conoscitivi impiegati nella predisposizione del PEF. Tale dichiarazione resa dall'Ente territorialmente competente è caricata negli spazi riservati ai documenti obbligatori trasmessi dal gestore inadempiente, vale a dire relazione del gestore e dichiarazione di veridicità.

Attenzione!
 In caso si abbiano più file da caricare, utilizzare un archivio in formato zip

*Dichiarazione di veridicità - Allegato 3 o Allegato 4	Template	Carica file .pdf, .doc, .docx	Browse
*Relazione del gestore - dati 2024 - 2025	Template	Carica file .pdf, .doc, .docx, .zip	Browse
Fonti contabili		Carica file .pdf, .doc, .docx, .zip	Browse
Contratto di servizio		Carica file .pdf, .doc, .docx, .zip	Browse
Ulteriore documentazione		Carica file .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .zip	Browse

I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco(*)

Salva Salva Bozza Annulla

Figura 5.29: Maschera Dati per gestore accreditato in Anagrafica Operatori

Test_Spa

[← Indietro](#)

Referente di riferimento per il gestore

Nome Referente*	<input type="text"/>	Cognome Referente*	<input type="text"/>
Email Referente*	<input type="text"/>		
Telefono Referente*	<input type="text"/>		

Attenzione!

In caso si abbiano più file da caricare, utilizzare un archivio in formato zip

*Dichiarazione di veridicità - Allegato 3 o Allegato 4	Template	Carica file .pdf,.doc,.docx	Browse
*Relazione del gestore - dati 2024 - 2025	Template	Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
Fonti contabili		Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
Contratto di servizio		Carica file .pdf,.doc,.docx,.zip	Browse
Ulteriore documentazione		Carica file .pdf,.xls,.xlsx,.doc,.docx,.zip	Browse

I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco(*)

[Salva](#) [Salva Bozza](#) [Annulla](#)

Figura 5.30: Maschera Dati per gestore non accreditato in Anagrafica Operatori

Appendice – Guida alla compilazione del tool MTR-2 agg. 2024-2025

Allegata alla determina 7 novembre 2023 n. 1/2023-DTAC

Guida alla compilazione del tool MTR-2 agg. Tariffa rifiuti – Aggiornamento PEF 2024-2025

Aggiornato al 3 novembre 2023

INDICE

Introduzione	57
1 Fogli di INPUT	59
1.3 Foglio “Anagrafica”	59
1.4 IN_PAR 2024-2025	60
1.4.1 Scelta dello schema regolatorio	60
1.4.2 Modulazione fattore di <i>sharing</i>	61
1.4.3 Coefficiente di recupero di produttività	64
1.4.4 Coefficiente C116 _a	66
1.4.5 Coefficiente CRI _a	66
1.5 Foglio “IN_BIL_Gest_22”	67
1.5.1 Ricavi	67
1.5.2 Costi	67
1.5.3 Poste rettificative del capitale investito	70
1.6 Foglio “IN_BIL_Gest_23”	70
1.7 Foglio “IN_BIL_Com_22”	70
1.8 Foglio “IN_BIL_Com_23”	71
1.9 Foglio “IN_RC_COexp”	71
1.10 Foglio “IN_Cespiti_20”	73
1.11 Foglio “IN_Cespiti_21-22-23”	76
1.12 Foglio “IN_LIC_22-23_RC _{Slic} ”	76
1.13 Foglio IN_RC _{wacc,Slic}	77
1.14 Foglio “IN_CTS_CTR_RC”	78
1.15 Foglio “IN_COexp-RC-T”	79
1.16 Foglio “IN_Detr 4.6 del_363”	82

1.17	Foglio "IN_Rimd".....	82
1.17.1	Rimodulazione delle entrate tariffarie con distribuzione del <i>delta</i> ($\sum T_a - \sum T_{max}$) o istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 del MTR-2	82
1.18	Foglio "IN_Calcolo H".....	86
2	Fogli di calcolo.....	88
2.1	Foglio "CK_24-25"	88
2.2	Foglio "CK_RD"	88
2.3	Foglio "T_ante_detr.4.6"	88
2.4	Foglio "T_post_detr.4.6"	88
3	PEF	90
4	Riepilogo check	91

Introduzione

Il *tool* consente di aggiornare le annualità 2024 e 2025 del PEF pluriennale 2022-2025 ai fini della determinazione delle entrate tariffarie ai sensi del MTR-2 per le medesime annualità, con particolare riferimento ai Titoli II, III, IV, V, e all'articolo 26 del Titolo VI.

Il *tool* è strutturato in tre principali sezioni:

- fogli di input necessari al calcolo della predisposizione tariffaria ai sensi del MTR-2, distinti in due tipologie:
 - *fogli di colore arancio, dove devono essere inseriti i dati di input iniziali,*
 - *fogli di colore rosso, dove è possibile inserire dati di input a valle di calcoli prodotti dal tool;*
- fogli di calcolo intermedi di colore verde;
- foglio output PEF di colore blu.

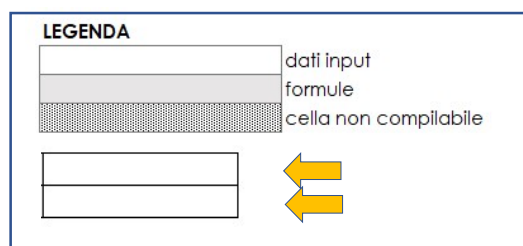
Nel foglio “Tabelle” (colore grigio) sono elencati i parametri definiti dalle deliberazioni: 363/2021/R/RIF, 459/2021/R/RIF, 68/2022/R/RIF 389/2023/R/RIF,

Il foglio “Riepilogo Check” contiene alcuni controlli sui dati di input ed è finalizzato ad evidenziare eventuali compilazioni incomplete o errate dei fogli di input.

I dati devono essere inseriti unicamente nei fogli di input e, in particolare, nelle celle di colore bianco segnalate da frecce arancioni.

Le celle grigie contengono formule di calcolo e non devono essere modificate, mentre le celle oscurate non devono essere compilate.

È previsto l'inserimento dei dati di input fino ad un massimo di 4 gestori (3 operatori più il Comune).



Nel foglio Menu è riportato l'indice dei fogli.

Lo schema PEF pluriennale finale è rappresentato nel foglio PEF di colore blu.

Nei successivi paragrafi si riportano le indicazioni principali per la corretta compilazione dei dati di input.

Fogli INPUT	Foglio	Breve descrizione dei contenuti
Inserimento dati di Input	IN_Anagrafica	Anagrafica gestori e ambito tariffario
	IN_Par_24-25	Anagrafica, scelta dello schema regolatorio e definizione coefficienti X_{α} , PG_{α} , QL_{α} , $C_{116\alpha}$, CRI_{α} , ω_{α} e b , $R1$ per gli anni 2024-2025
	IN_BIL_Gest_22	Inserimento dei dati del Bilancio d'esercizio dei gestori relativi all'anno 2022
	IN_BIL_Gest_23	Inserimento dei dati del Bilancio d'esercizio dei gestori relativi all'anno 2023
	IN_BIL_Com_22	Inserimento dei dati del Bilancio d'esercizio del Comune (laddove il Comune svolga attività di gestione) relativi all'anno 2022
	IN_BIL_Com_23	Inserimento dei dati del Bilancio d'esercizio del Comune (laddove il Comune svolga attività di gestione) relativi all'anno 2023
	IN_RC_COexp	Inserimento dei costi previsionali valorizzati nelle annualità 2022 e 2023 e inserimento dei costi effettivamente sostenuti nelle medesime annualità ai fini del calcolo dei conguagli e delle poste rettificative
	IN_Cespiti_20	Inserimento dei Cespiti relativi all'anno 2020
	IN_Cespiti_21-22-23	Inserimento dei Cespiti relativi agli anni 2021-2022-2023
	IN_LIC_22-23_RCSlic	Inserimento delle Immobilizzazioni in corso relative agli anni 2022-2023; Inserimento delle Rlic 2020 e 2021 ai fini del conguaglio per aggiornamento dei parametri finanziari
	IN_RC _{wacc&S} lic	Inserimento delle componenti di costo di uso del capitale valorizzate nelle annualità 2022 e 2023 ai fini del calcolo del conguaglio per aggiornamento dei parametri finanziari
	IN_CTS_CTR_RC	Inserimento dei costi CTR e CTS 2020 e 2021 finalizzati al calcolo del conguaglio RC _{cts,ctrmin} art 18. lettera h) MTR-2
	IN_COexp-RC-T	Inserimento dei Costi previsionali, dei conguagli e dell'IVA indetraibile, costi per attività esterne al ciclo RU
	IN_Detr 4.6 del_363	Inserimento delle detrazioni di cui al comma 4.6 della deliberazione 363/2021/R/rif
	IN_Rimd	Rimodulazione delta ($\sum Ta - \sum Tmax$) o istanza comma 4.6 MTR-2, Recupero delta ($\sum Ta - \sum Tmax$) anni successivi
IN_Calcolo H	Inserimento dati di input AR_{si} , $AR_{sc,si}$ e $CRD_{sc,si}$ ai fini del calcolo dell'indicatore H di partenza e degli obiettivi 2024 e 2025	

Fogli OUTPUT	Foglio	Breve descrizione dei contenuti
Fogli di calcolo	CK_24-25	Calcolo dei costi di capitale per gli anni 2024 e 2025
	CK _{RD}	Calcolo dei costi di capitale attribuibile alla raccolta differenziata per l'annualità 2024
	T_ante_detr.4.6	Calcolo delle componenti di costo del PEF e del limite di crescita ante detrazioni di cui al comma 4.6 della delibera 363/2020/R/rif
	T_post_detr.4.6	Calcolo delle componenti di costo del PEF e del limite di crescita post detrazioni di cui al comma 4.6 della delibera 363/2020/R/rif
Output	PEF	ModPEF MTR-2 2024-2025 compilato con i risultati del calcolo
Parametri MTR-2	Tabelle	Inflazione, Vite utili e deflatori degli investimenti di cui al MTR-2 utilizzate nel tool di calcolo
Foglio di controllo	Riepilogo CHECK	Segnalazione di eventuali errori di compilazione del tool

Figura 0-1 – Indice dei fogli

1 Fogli di INPUT

I dati contabili da inserire nel *tool* sono quelli afferenti servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani, i costi relativi ad eventuali Attività Esterne al ciclo integrato dei Rifiuti RU di cui al comma 6.4 del MTR-2 sono richiesti separatamente. Sono esclusi i costi relativi ad altre attività.

1.3 Foglio “Anagrafica”

Nel foglio si richiede di inserire: il nome dell’ambito tariffario (dove per ambito tariffario si intende il territorio, comunale o sovra-comunale, nel quale si applica la medesima tariffa (sia essa TARI o tariffa corrispettiva) e a cui, pertanto, si riferisce il piano economico-finanziario) e i gestori del servizio. In particolare, per ciascun gestore, si richiede di inserire anche P.IVA e codice ARERA; in caso il gestore sia il Comune, occorre indicare il codice ISTAT a sei cifre (zeri compresi).

Anagrafica 2024 - 2025			
Ambito tariffario	Denominazione Ambito tariffario Comune di XY	Per ambito tariffario si intende il territorio, comunale o sovra-comunale, nel quale si applica la medesima tariffa (sia e TARI o tariffa corrispettiva) e a cui, pertanto, si riferisce il piano economico-finanziario	
	Denominazione Gestori	Partiva IVA gestore/ Codice ISTAT Comune	ID ARERA
Gestore 1	Gestore 1	0000325571135	222222
Gestore 2			
Gestore 3			
Comune	Comune di XY	000111	111111

Figura 1-1 – Indice dei fogli

1.4 IN_PAR 2024-2025

Nel foglio vengono definiti i parametri che concorrono alla determinazione del limite alla crescita delle entrate tariffarie e dei fattori di *sharing* per le annualità 2024 e 2025.

La valutazione dei parametri avviene in riferimento all'intero ambito tariffario.

Il foglio è diviso nelle seguenti sezioni.

1.4.1 Scelta dello schema regolatorio

Nella sezione viene richiesta l'eventuale valorizzazione dei parametri QL_a e PG_a . Di seguito si riportano alcune informazioni utili per la corretta compilazione del foglio, con riferimento a titolo esemplificativo all'annualità 2024.

- Nelle celle **R18** e **R19** indicare eventuali previsioni di variazioni del perimetro gestionali e/o miglioramenti della qualità delle prestazioni per l'anno 2024, utilizzando le opzioni previste dal menu a tendina (**SI/NO**).
- Una volta compilate entrambe le celle, verrà evidenziato in giallo lo schema regolatorio di riferimento, con indicazione dei valori massimi consentiti per la determinazione dei due parametri.

		2024	
		Scelta dello schema regolatorio	
		2024	
SONO PREVISTI MIGLIORAMENTI DEI LIVELLI DI QUALITÀ?		SI	←
SONO PREVISTE VARIAZIONI NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI?		NO	←
SCHEMA REGOLATORIO		SCHEMA III	
PERIMETRO GESTIONALE (PG_a)			
		NESSUNA VARIAZIONE NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI	PRESENZA DI VARIAZIONI NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI
QUALITÀ PRESTAZIONI (QL _a)	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	SCHEMA I Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG _a = 0% QL _a = 0%	SCHEMA II Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG _a ≤ 3% QL _a = 0%
	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	SCHEMA III Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG _a = 0% QL _a ≤ 4%	SCHEMA IV Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG _a ≤ 3% QL _a ≤ 4%

Figura 1-2 – Definizione schema regolatorio

- Successivamente è possibile compilare le celle **P39** e **P40** nei limiti dell'intervallo consentito; per agevolare la compilazione, nelle celle **O39** e **O40** vengono riportati i valori massimi che possono assumere i parametri QL_a e PG_a in base allo schema regolatorio selezionato.

	intervallo di riferimento	2024
QL _a	≤4%	
PG _a	0%	

Figura 1-3 – Valorizzazione dei parametri QL_a e PG_a

- Qualora venga indicato un valore non ricompreso nell'intervallo relativo allo schema regolatorio di riferimento, comparirà un messaggio di errata compilazione.

Compilazione corretta in base allo schema regolatorio di riferimento

	intervallo di riferimento	2024
QL _a	≤4%	2,00%
PG _a	0%	0,00%

Compilazione errata in base allo schema regolatorio di riferimento

	intervallo di riferimento	2024
QL _a	≤4%	5,00%
PG _a	0%	0,00%

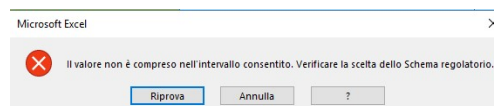


Figura 1-4 – Esempi di corretta e non corretta valorizzazione dei parametri QL_a e PG_a

ATTENZIONE: per evitare di commettere errori, qualora sia necessario modificare il valore inserito, cancellare i contenuti di tutte le celle bianche e ripetere il passaggio sopra indicato.

1.4.2 Modulazione fattore di *sharing*

Nella sezione devono essere compilati i dati necessari alla valorizzazione dei fattori di *sharing* *b* e ω .

Valorizzazione del fattore ω

- Nella cella **Q45** indicare la percentuale di raccolta differenziata conseguita nell'anno a-2, qualora non sia disponibile il dato all'anno a-2, inserire l'ultimo dato disponibile.
- Nella cella **Q46** occorre selezionare dal menu a tendina (soddisfacente/non soddisfacente) la valutazione in merito agli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti (γ_1)
- La cella **Q48**, relativa alla valutazione in merito al livello di efficacia dell'attività di preparazione per riutilizzo e riciclo (γ_2), si valorizza in automatico dopo aver compilato la cella **Q47** (macro-indicatore R1).

	2024
% RD (dato 2022)	70%
Valutazione in merito al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti (γ_1)	SODDISFACENTE
Efficacia dell'avvio a riciclaggio delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore - Efficacia _{AVV_RicRD,sc} [R1] (dato 2022)	0,60
Valutazione in merito al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo (γ_2)	NON SODDISFACENTE

Figura 1-5 – Valutazioni sulle performance del servizio

Il mancato inserimento del valore di R1 nella cella Q47 non consente di completare la compilazione dei γ , della X e del parametro ω .

- Una volta definite le valutazioni in merito agli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti e al livello di efficacia delle attività di preparazione per riutilizzo e riciclo (celle **Q46** e **Q48**), verranno evidenziati in giallo i riquadri contenenti gli intervalli di riferimento per la determinazione di γ_1 e γ_2 .

	SODDISFACENTE	NON SODDISFACENTE
Valutazione in merito al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti (γ_1 ,)	-0,2 < γ_1 ≤ 0	-0,4 ≤ γ_1 ≤ -0,2
Valutazione in merito al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo (γ_2 ,)	-0,15 < γ_2 ≤ 0	-0,3 ≤ γ_2 ≤ -0,15

Figura 1-6 – Evidenza degli intervalli γ_1 e γ_2

- Nelle celle **P59** ed **P60** inserire i valori di γ_1 e γ_2 nei limiti dell'intervallo di riferimento; per agevolare la compilazione, nelle celle **O59** e **O60** vengono riportati, rispettivamente per γ_1 e γ_2 , gli intervalli di riferimento all'interno dei quali è possibile scegliere i valori dei parametri.
- Qualora vengano inseriti valori non compresi negli intervalli di riferimento, verrà evidenziato un messaggio di errore.
- È necessario procedere alla compilazione di entrambi i parametri γ , altrimenti la cella di calcolo (1+ γ) restituirà il messaggio di "compilazione incompleta" e non sarà possibile procedere alla determinazione del fattore X_a che concorre alla determinazione del limite di crescita alle entrate tariffarie e del parametro ω .

Compilazione corretta dei γ

	intervallo di riferimento	2024
γ_1	$-0,2 < \gamma_1 \leq 0$	-0,1
γ_2	$-0,3 \leq \gamma_2 \leq -0,15$	-0,3
γ		-0,4
$1+\gamma$		0,6

Compilazione errata dei γ

	intervallo di riferimento	2022
γ_1	$-0,2 < \gamma_1 \leq 0$	-0,1
γ_2	$-0,3 \leq \gamma_2 \leq -0,15$	
γ		compilazione incompleta
$1+\gamma$		compilazione incompleta

Figura 1-7 – Esempi di compilazione γ

- Al termine della definizione dei γ , nella cella **P69** comparirà in automatico il valore finale del fattore ω .

	$-0,2 < \gamma_1 \leq 0$	$-0,4 \leq \gamma_1 \leq -0,2$
$-0,15 < \gamma_2 \leq 0$	$\omega_a = 0,1$	$\omega_a = 0,3$
$-0,3 \leq \gamma_2 \leq -0,15$	$\omega_a = 0,2$	$\omega_a = 0,4$

	intervallo di riferimento	2024
ω_a	$0,1 \div 0,4$	0,2

Figura 1-8 – Definizione del fattore ω

Valorizzazione del fattore b

- In caso di più gestori, è consentita una differente valorizzazione del fattore b per ciascuno di essi.
- Nella cella **R71** indicare se il fattore b è uguale o meno per tutti i gestori, selezionando le opzioni del menu a tendina (**SI/NO**).
- Nella cella **R73** viene riportato in automatico il numero di gestori; tale numero dipende dalla compilazione delle celle di anagrafica (da **D9** a **D12**), pertanto, occorre accertarsi di aver compilato la sezione anagrafica affinché la cella **R73** riporti il corretto numero di gestori presenti nell'ambito tariffario.

➤ Caso di *b* uguale per tutti i gestori:

Se *b* è uguale per tutti i gestori, compilare solamente la cella **T77**.

il valore di "b" è lo stesso per tutti i gestori?		SI	
SELEZIONARE IL NUMERO DI GESTORI		2	
	intervallo di riferimento	2024	
		gestore 1	comune valore unico
b	0,3 ÷ 0,6		0,3

Figura 1-9 – Definizione fattore *b* uguale per tutti i gestori

➤ Caso di *b* diverso per tutti i gestori:

Compilare le celle bianche relative ai gestori indicati.

il valore di "b" è lo stesso per tutti i gestori?		NO	
SELEZIONARE IL NUMERO DI GESTORI		2	
	intervallo di riferimento	2024	
		gestore 1	comune valore unico
b	0,3 ÷ 0,6	0,3	0,5

Figura 1-10 – Definizione fattore *b* diverso per ciascun gestore

1.4.3 Coefficiente di recupero di produttività

- Nella cella **O81** viene valorizzato in automatico il giudizio sulla qualità ambientale delle prestazioni in base ai valori di γ_1 e γ_2 precedentemente scelti.

Qualità ambientale delle prestazioni	LIVELLO AVANZATO
--------------------------------------	------------------

Figura 1-11 – Livello qualità ambientale delle prestazioni

- Le celle **P84**, **P85**, **P87** ed **P89** devono essere compilate con riferimento all'annualità 2022 (a-2).
- Si ricorda che il *benchmark* di riferimento per gli ambiti tariffari ricadenti in Regioni a statuto ordinario è espresso dal fabbisogno standard, mentre per le Regioni a statuto speciale dal costo medio di settore ISPRA come indicato dal comma 5.1 MTR-2.
- Nel caso in cui al momento della predisposizione del PEF non siano disponibili i dati necessari al calcolo dei *benchmark* di riferimento e i quantitativi di rifiuti prodotti per l'anno a-2, compilare la tabella con gli ultimi dati disponibili.

		2022	
ENTRATE TARIFFARIE approvate a lordo delle detr. 1.4 Det. 2/2021/R/rif [€]	TV ₂₀₂₂	800.000	←
	TF ₂₀₂₂	570.000	←
	T ₂₀₂₂	1.370.000	
Quantità di rifiuti prodotti [ton]:	Q ₂₀₂₂	3.200	←
CU_{eff2022} [cent€/kg]		42,81	
Benchmark di riferimento [cent€/kg]		40,60	←

Figura 1-12 – Confronto Cu_{eff} e benchmark di riferimento

ATTENZIONE:

- i quantitativi nella cella P87 devono essere espressi in tonnellate (assicurarsi che non siano stati inseriti in chilogrammi);
- il benchmark di costo deve essere inserito direttamente in €cent/kg;

Nelle celle R88 e R89 sono presenti delle celle di controllo che segnalano eventuali dati particolarmente anomali del CU_{eff} e del Benchmark.

		2022		
ENTRATE TARIFFARIE approvate a lordo delle detr. 1.4 Det. 2/2021/R/rif [€]	TV ₂₀₂₂	800.000	←	
	TF ₂₀₂₂	570.000	←	
	T ₂₀₂₂	1.370.000		
Quantità di rifiuti prodotti [ton]:	Q ₂₀₂₂	20	←	
CU_{eff2022} [cent€/kg]		6.850,00		
Benchmark di riferimento [cent€/kg]		4,00	←	

CHECK
verificare input
verificare input

- Una volta completata la compilazione dei dati per il confronto tra CU_{eff} e benchmark di riferimento, verrà evidenziato in giallo l'intervallo di valori consentiti per la determinazione del fattore di recupero di produttività.

		$C_{ueff} > Benchmark$	$C_{ueff} \leq Benchmark$
QUALITÀ AMBIENTALE DELLE PRESTAZIONI	LIVELLO INSODDISFACENTE O INTERMEDIO ($1 + \gamma_a \leq 0,5$)	Fattore di recupero di produttività: $0,3\% < X_a \leq 0,5\%$	Fattore di recupero di produttività: $0,1\% < X_a \leq 0,3\%$
	LIVELLO AVANZATO ($1 + \gamma_a > 0,5$)	Fattore di recupero di produttività: $0,1\% < X_a \leq 0,3\%$	Fattore di recupero di produttività: $X_a = 0,1\%$

Figura 1-13 – Evidenza intervallo di riferimento X_a

- Nella cella P105 sarà possibile valorizzare il fattore X_a corrispondente all'intervallo di riferimento riportato anche nella cella O105.

	intervallo di riferimento	2024
X_a	$X_a=0,1\%$	0,10%

Figura 1-14 – Definizione parametro X_a

1.4.4 Coefficiente C_{116a}

- Nella cella **P110** è possibile valorizzare il coefficiente C_{116a} nei limiti consentiti dal comma 4.4 del MTR-2 [0%;3%]. Nella cella **O110** viene riportato il valore massimo consentito per la valorizzazione del parametro C_{116a} .

A titolo esemplificativo. Se sono stati valorizzati i seguenti parametri: $Q_{L_a}=2\%$, $P_{G_a}=3\%$, il valore massimo applicabile per C_{116a} è il 2%. In tal caso è possibile valorizzare C_{116a} scegliendo un valore compreso tra lo 0% e il 2%.

	valore massimo	2024
C_{116a}	2,0%	2,00%

Figura 1-15 – Esempio valorizzazione del parametro C_{116a}

1.4.5 Coefficiente CRI_a

- Nella cella **P116** è possibile valorizzare il coefficiente CRI_a nei limiti consentiti dal comma 4.4 del MTR-2 [0%;7%]. Nella cella **O116** viene riportato il valore massimo consentito per la valorizzazione del parametro CRI_a .

A titolo esemplificativo. Se sono stati valorizzati i seguenti parametri: $Q_{L_a}=1\%$, $P_{G_a}=1,5\%$, $C_{116}=1\%$, il valore massimo applicabile per CRI_a è il 3,5%. In tal caso è possibile valorizzare CRI_a scegliendo un valore compreso tra lo 0% e il 3,5%.

	valore massimo	2024
CRI_a	3,5%	2,00%

Figura 1-16 – Esempio valorizzazione del parametro CRI_a

Le stesse procedure di compilazione valgono per la compilazione dei parametri riferiti all'annualità 2025.

1.5 Foglio “IN_BIL_Gest_22”

Nel foglio “IN_BIL_Gest_22” devono essere inseriti i dati di input provenienti da fonti contabili obbligatorie dell’anno *a-2* (2022) relativi ai gestori.

Tutti i valori devono essere inseriti con segno positivo.

È possibile compilare il foglio per un massimo di 3 gestori.

I valori si riferiscono unicamente alle attività relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, pertanto al netto di altre attività esterne dal perimetro di regolazione.

Di seguito si riportano alcune note per la corretta compilazione del foglio con riferimento al primo gestore.

Le modalità di compilazione delle successive due sezioni relative agli altri eventuali due gestori sono analoghe.

1.5.1 Ricavi

- Nella cella **C7** occorre indicare i ricavi iscritti in Conto Economico nella voce *A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni* relativi unicamente alle attività afferenti al ciclo integrato dei rifiuti urbani.
- Nelle celle **C10**, **C11** e **D10**, **D11**, con riferimento ai ricavi AR_a o $AR_{sc,a}$, si richiede di specificare i valori rendicontati in Conto Economico sia nella voce *A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni* e sia nella voce *A5) Altri Ricavi e proventi* di Conto Economico.

Dati di conto economico:

RICAVI		2022
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		←
	A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	A5) Altri ricavi e proventi
AR_a		- ←
$AR_{sc,a}$		- ←

Figura 1-17 – Ricavi afferenti al ciclo integrato dei rifiuti e dettaglio composizione AR_a e $AR_{sc,a}$

1.5.2 Costi

- Le voci di costo da inserire nell’apposito riquadro devono riferirsi unicamente alle attività afferenti al ciclo integrato dei rifiuti urbani e devono essere inserite al netto dell’IVA e delle

poste rettificative indicate al comma 7.2 del MTR-2¹³ per le quali si richiede di fornire separata evidenza all'interno del foglio. Tali voci devono, inoltre, essere inserite o al netto o al lordo di costi di *leasing*, canoni, mutui sostenuti dal gestore per l'utilizzo di infrastrutture di terzi secondo le indicazioni di seguito riportate. I costi devono essere al netto di contributi pubblici in conto esercizio.

- Per il corretto inserimento della voce di costo del contributo ARERA si rimanda al comma 1.8 della Determina N. 2/DRIF/2021.
- Con riferimento alla valorizzazione di eventuali costi per *leasing* per l'utilizzo di infrastrutture di terzi, nella cella **C18** occorre indicare se si usufruisce o meno della deroga di cui al comma 1.11 della Determina N. 2/DRIF/2021.

➤ Non si usufruisce della deroga di cui al comma 1.11 della Determina N. 2/DRIF/2021:

- Nella cella **C18** occorre selezionare **NO** dal menu a tendina.
- I costi operativi da indicare per singole voci di conto economico e singole attività devono essere al netto, oltre alle poste di cui al comma 7.2 del MTR-2, anche di eventuali *leasing*, canoni, mutui sostenuti dal gestore per l'utilizzo di infrastrutture di terzi.
- In tal caso, separatamente, nell'apposito riquadro (celle da **F41** a **F44**), viene richiesto di esplicitare gli importi di canoni, mutui e *leasing* corrisposti ai diversi proprietari. Al contempo si deve procedere alla stratificazione dei cespiti nel foglio "In_cespiti_20" e "IN_cespiti_22-23-24" ai quali si rimanda per le specifiche note di compilazione (cfr. paragrafo 1.10).

¹³ Poste rettificative di cui al comma 7.2 del MTR-2:

- Costi attribuibili alle attività capitalizzate
- poste rettificative di cui al comma 1.1 del MTR-2:
 - accantonamenti, diversi dagli ammortamenti, operati in eccesso rispetto all'applicazione di norme tributarie, fatto salvo quanto disposto dal successivo Articolo 14 del presente allegato A
 - oneri finanziari e le rettifiche di valori di attività finanziarie
 - svalutazioni delle immobilizzazioni
 - oneri straordinari
 - oneri per assicurazioni, qualora non espressamente previste da specifici obblighi normativi
 - oneri per sanzioni, penali e risarcimenti, nonché costi sostenuti per il contenzioso ove l'impresa sia risultata soccombente
 - costi connessi all'erogazione di liberalità
 - costi pubblicitari e di marketing, ad esclusione di oneri che derivino da obblighi posti in capo ai concessionari
 - spese di rappresentanza
- costi sostenuti per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti (di natura previsionale), per cui l'operatore si è assunto il rischio di conseguire l'obiettivo a risorse definite ex ante
- costi complessivi sostenuti per l'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità introdotti dall'Autorità, nei casi in cui si sia fatto ricorso (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) alla valorizzazione delle corrispondenti componenti di costo di natura previsionale.
- scostamenti già intercettati attraverso la valorizzazione (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) delle ulteriori componenti di costo di natura previsionale introdotte dalla regolazione pro tempore vigente, tenuto conto della quantificazione dei pertinenti recuperi nell'ambito delle componenti a conguaglio.

Si usufruisce della deroga di cui al comma 1.11 det. 2/DRIF/2021?

COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI/LEASING pagati ai proprietari	CRT _o	CTS _o	CTR _o
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti)			
B7 - Costi per servizi			
B8 - Costi per godimento di beni di terzi			
B9 - Costi del personale			
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
B14 - Oneri diversi di gestione			
totale	-	-	

Canone, Mutuo, Leasing:	2022
Proprietario 1	
Proprietario 2	
Proprietario 3	
Leasing	

Figura 1-18 – Compilazione dei costi in assenza dell’utilizzo della deroga di cui al c. 1.11 Determina N. 2/DRIF/2021

➤ Si usufruisce della deroga di cui al comma 1.11 della Determina N. 2/DRIF/2021:

- Nella cella **C18** occorre selezionare **SI** dal menu a tendina.
- I costi operativi da indicare per singole voci di conto economico e singole attività devono essere comprensivi dei costi per *leasing* sostenuti dal gestore per l’utilizzo di infrastrutture di terzi.
- Il riquadro relativo ai costi per *leasing*, canoni, mutui sostenuti dal gestore per l’utilizzo di infrastrutture di terzi (celle da **F41** a **F44**) sarà compilabile solo per le celle F41, F42 e F43, mentre non sarà compilabile per la cella F44 e nei fogli “In_cespiti_20” e “IN_cespiti_21-22-23” non si dovrà procedere alla stratificazione dei cespiti relativi ai canoni di *leasing*

Si usufruisce della deroga di cui al comma 1.11 det. 2/DRIF/2021?

COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI pagati ai proprietari	CRT _o	CTS _o	
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti)			
B7 - Costi per servizi			
B8 - Costi per godimento di beni di terzi			
B9 - Costi del personale			
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
B14 - Oneri diversi di gestione			
totale	-	-	

Canone, Mutuo, Leasing:	2022
Proprietario 1	
Proprietario 2	
Proprietario 3	
Leasing	

Figura 1-19 – Compilazione dei costi in caso di utilizzo della deroga di cui al c. 1.11 Determina N. 2/DRIF/2021

1.5.3 Poste rettificative del capitale investito

- Nella cella **C57** deve essere inserito il valore totale dei Fondi patrimoniali di cui al comma 14.4 del MTR-2. Nelle celle **C58**, **C59** e **C60** vengono richieste alcune specifiche del totale sopra indicato.
- I Fondi, come il resto dei dati economici, sono relative alle sole attività afferenti al ciclo integrato dei rifiuti.

1.6 Foglio “IN_BIL_Gest_23”

Nel foglio “IN_BIL_Gest_23” devono essere inseriti i dati di input provenienti da dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all’anno 2023, o in mancanza, quelli dell’ultimo bilancio disponibile¹⁴.

È possibile compilare il foglio per un massimo di 3 gestori.

La compilazione del foglio segue le stesse logiche del foglio “IN_BIL_Gest_22”, al quale si rimanda per eventuali chiarimenti.

1.7 Foglio “IN_BIL_Com_22”

Nel foglio “IN_BIL_Com_22” devono essere inseriti i dati di input provenienti da fonti contabili obbligatorie dell’anno a-2 (2022) relativi al Comune qualora sia qualificato come gestore.

Le logiche di compilazione seguono quelle relative al Foglio “IN_BIL_Gest_22” al quale si rimanda.

Inoltre, i costi devono essere al netto dell’IVA (l’IVA indetraibile potrà essere inserita nel foglio “IN_COexp_RC-T”).

Si specifica che nella cella **C7** deve essere indicato unicamente il fatturato relativo alle attività svolte del comune, non il fatturato complessivo di tutto il servizio di gestione dei rifiuti urbani. Tale dato è un input per il calcolo del CCN e l’eventuale errata compilazione pregiudica la corretta valorizzazione della componente *R*.

¹⁴ Cfr. comma 7.2 del MTR-2.

1.8 Foglio “IN_BIL_Com_23”

Nel foglio “IN_BIL_Com_23” devono essere inseriti i dati di input provenienti da dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all’anno 2023, o in mancanza, quelli dell’ultimo bilancio disponibile relativi al Comune qualora sia qualificato come gestore.

La compilazione del foglio segue le stesse logiche del foglio “IN_BIL_Gest_22”, al quale si rimanda per eventuali chiarimenti.

1.9 Foglio “IN_RC_COexp”

Il foglio deve essere compilato qualora nelle predisposizioni tariffarie 2022 e 2023 validate dall’ETC siano stati inseriti costi previsionali.

Nelle **Righe 8-10** e nelle **Righe 14-16** inserire i costi previsionali relativi rispettivamente ai costi variabili e fissi valorizzati nelle annualità dei PEF 2022 e 2023.

Costi previsionali valorizzati nelle annualità 2022-2023

Valori previsionali inseriti nel PEF	2022				2023			
	Gestore b	0	0	Comune X	Gestore b	0	0	Comune X
Costi previsionali parte variabile								
CO _{exp,11&TV,a}								
CQ _{expTV,a}								
CO _{expTV,a}								
Costi previsionali parte fissa								
CO _{exp,11&TF,a}								
CQ _{expTF,a}								
CO _{expTF,a}								

Figura 1-20 – Compilazione dei costi previsionali inseriti nei PEF 2022 e 2023

Nelle **Righe 22-24** e nelle **Righe 28-30** inserire i costi variabili e fissi effettivamente sostenuti da bilancio nelle annualità 2022 e 2023.

Costi effettivamente sostenuti nelle annualità 2022-2023

Valori da bilancio di esercizio	2022				2023			
	Gestore b	0	0	Comune X	Gestore b	0	0	Comune X
Valori effettivamente sostenuti parte variabile								
CO _{11&TV,a}								
CQ _{TV,a}								
CO _{TV,a}								
Valori effettivamente sostenuti parte fissa								
CO _{11&TF,a}								
CQ _{TF,a}								
CO _{TF,a}								

Figura 1-21 – Compilazione dei costi effettivamente sostenuti nei bilanci 2022 e 2023

Con riferimento alla valorizzazione dei COI nelle annualità 2022 e 2023, nelle **righe 36 e 38** indicare se gli obiettivi sottostanti le componenti in parola siano stati pienamente raggiunti, selezionando dal menu a tendina **SI/NO**; in caso di obiettivi non pienamente raggiunti (**NO**) nella **riga 37** e nella **riga 39** sarà possibile indicare in termini percentuali, la distanza tra obiettivi fissati e raggiunti con riferimento a ciascun gestore.

Verifica raggiungimento obiettivi COI e determinazione delle poste rettificative e delle componenti a conguaglio

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI COI	2022			
	Gestore b	Gestore d	0	Comune X
obiettivo legato ai COITV raggiunto? (SI/NO)	SI	NO		
In caso di obiettivo non raggiunto, <u>indicare la distanza tra obiettivo fissato e obiettivo raggiunto</u> (in % <100%)		50%		
obiettivo legato ai COITF raggiunto? (SI/NO)	NO	NO		
In caso di obiettivo non raggiunto, <u>indicare la distanza tra obiettivo fissato e obiettivo raggiunto</u> (in % <100%)	20%	20%		

Figura 1-22 – Verifica raggiungimento degli obiettivi legati ai COI

Nelle tabelle dalla **riga 41** alla **riga 71**, per ciascuna tipologia di costo previsionale, eventualmente valorizzato nell'annualità 2022 e 2023, vengono calcolati automaticamente i conguagli da inserire nelle predisposizioni tariffarie 2024 e 2025 e le poste rettificative da considerare ai fini della corretta imputazione dei costi operativi nei diversi fogli IN_BIL.

Nell'ultima sezione è possibile compilare le righe **76-77-78**: dal momento che i dati di input relativi alle singole componenti tariffarie inserite nei vari fogli IN_BIL sono già al netto delle poste rettificative di cui al comma 7.3 del MTR-2, ai fini del calcolo dell'indicatore H, laddove siano stati valorizzati costi previsionali per l'annualità 2022, è necessario indicare la percentuale di costi attribuibili alla componente CRD_{sc_si} che è stata scomputata come posta rettificativa. Tale valore verrà automaticamente sommato nelle celle **C41** e **C49** del foglio **IN_calcolo H**.

I dati di input relativi alle singole componenti tariffarie inserite nei vari fogli IN_BIL sono già al netto delle poste rettificative di cui al comma 7.3 del MTR-2; pertanto, ai fini del calcolo dell'indicatore H, laddove siano stati valorizzati costi previsionali per l'annualità 2022, è necessario indicare la percentuale di costi attribuibili alla componente CRD_{sc_si} che è stata scomputata come posta rettificativa. Tale valore verrà automaticamente sommato nelle celle C41 e C49 del foglio IN_calcolo H

	2024			
	Gestore 1	0	0	Comune di XY
quota parte delle poste rettificative relative ai COI attribuibile a CRD _{sc_si} (esprimere una percentuale)	50%			
quota parte delle poste rettificative relative ai CQ attribuibile a CRD _{sc_si} (esprimere una percentuale)	10%			
quota parte delle poste rettificative relative ai COI16 attribuibile a CRD _{sc_si} (esprimere una percentuale)				

	2024			
	Gestore 1	0	0	Comune di XY
Poste rettificative relative attribuibili ai CRD _{sc_si}				
Poste rettificative relative ai COI attribuibili ai CRD _{sc_si}	60.000	-	-	-
Poste rettificative relative ai CQ attribuibili ai CRD _{sc_si}	1.000	-	-	-
Poste rettificative relative ai COI16 attribuibili ai CRD _{sc_si}	-	-	-	-
Totale poste rettificative attribuibili ai CRD_{sc_si}	61.000	-	-	-

Figura 1-23 – Quota parte delle poste rettificative connesse ai costi previsionali da considerare ai fini del calcolo dell’H

1.10 Foglio “IN_Cespiti_20”

Nel foglio “IN_Cespiti_20” devono essere inseriti gli investimenti realizzati fino al 31/12/2020 per ciascun gestore compreso il Comune qualora sia qualificato come tale, secondo quanto previsto dall’art. 12 MTR-2. **I dati di input di questo foglio devono essere compilati in modo identico al foglio speculare del Tool MTR-2 2022-2025, salvo dismissioni o modifiche nome gestore.**

Nel seguito si riportano comunque le note per la corretta compilazione del foglio.

- Nella colonna **B** deve essere indicato il gestore al quale si riferiscono i singoli cespiti o categorie di cespiti stratificati, selezionando la relativa denominazione dal menu a tendina. Il menu tiene conto della compilazione dell’anagrafica presente nel foglio “Anagrafica” nelle celle da **D9** a **D12**.

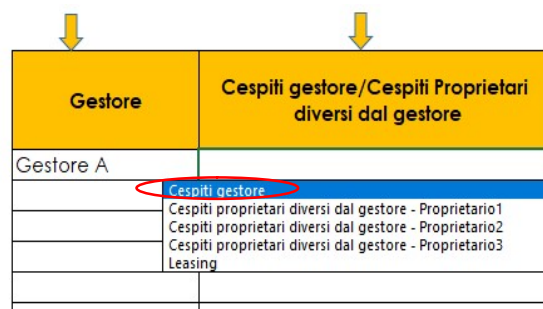
Assicurarsi che il nome del gestore sia scelto tra quelli elencati nel menu a tendina, altrimenti nei fogli CK e CK_{Rd} non si valorizzano le rispettive componenti dei costi d’uso del capitale.

- Nella colonna **C** deve essere indicato se i cespiti stratificati sono cespiti di proprietà del gestore, cespiti di proprietari diversi dal gestore, o cespiti in *leasing* (cfr. comma 13.11 MTR-2).



Gestore	Cespiti gestore/Cespiti Proprietari diversi dal gestore
Gestore A	
Gestore B	
Gestore C	
Comune D	

Figura 1-24 – Individuazione del gestore



Gestore	Cespiti gestore/Cespiti Proprietari diversi dal gestore
Gestore A	Cespiti gestore
	Cespiti proprietari diversi dal gestore - Proprietario1
	Cespiti proprietari diversi dal gestore - Proprietario2
	Cespiti proprietari diversi dal gestore - Proprietario3
	Leasing

Figura 1-25 – Indicazione della proprietà dei cespiti

- Nella colonna **E** è possibile selezionare la categoria di immobilizzazione e successivamente selezionare nella colonna **G** il cespite specifico ricompreso nella relativa categoria.



Figura 1-26 Indicazione categoria immobilizzazione

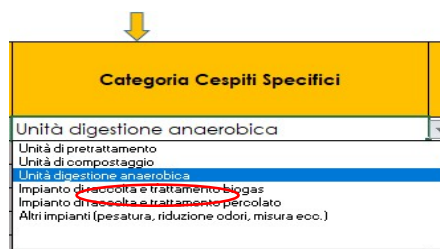


Figura 1-27 – Indicazione categoria cespite

- Nella colonna **H** deve essere inserito l'anno di prima iscrizione del cespite; in questo foglio è possibile inserire i cespiti iscritti a patrimonio **fino al 31/12/2020**.
- Nella colonna **I** deve essere inserito il valore di prima iscrizione del cespite comprensivo di eventuali contributi a fondo perduto se incassati nella medesima annualità.
- Nella colonna **J** deve essere inserito il Fondo Ammortamento risultante da bilancio di esercizio al **31/12/2017**, comprensivo dell'eventuale quota originata da contributi a fondo perduto. Per iscrizioni a patrimonio di cespiti successivi al **31/12/2017**, non deve essere inserito il Fondo Ammortamento che viene calcolato automaticamente dal tool.
- Nella colonna **K** devono essere inseriti eventuali contributi a fondo perduto, mentre nella colonna **L** il relativo Fondo Ammortamento.

ATTENZIONE: in presenza di contributi pubblici incassati in annualità successive rispetto all'iscrizione patrimoniale del cespite, compilare unicamente le colonne K e L. Nelle colonne relative al calcolo IMN_a e Amm_a , in corrispondenza del valore del contributo, compariranno valori negativi che andranno a rettificare i valori finali di IMN_a e Amm_a .

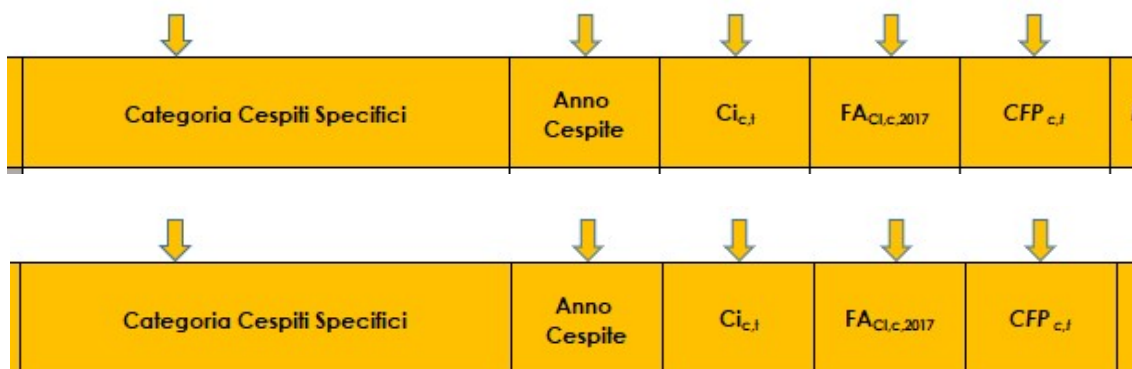
- Nel caso di cespiti rientranti nella categoria "Discariche", è possibile inserire nella colonna **M** la vita utile del cespite secondo quanto previsto dal comma 15.2 del MTR-2. Selezionando nella colonna **E** la categoria cespite "Discariche", la cella della colonna **M** corrispondente alla riga del cespite attribuibile alla Discarica risulterà bianca e potrà essere compilata, inserendo la vita utile già individuata per le precedenti predisposizioni tariffarie. Nel caso sia necessario modificare la vita utile scelta in precedenza, è possibile compilare le apposite colonne per la variazione della vita utile (cfr. Punti successivi).



Figura 1-28 Indicazione Vita utile discariche

- Nella colonna **O** indicare l'anno di eventuale dismissione del cespite; inserendo l'anno di dismissione il valore del cespite verrà completamente dismesso con effetto nell'anno $a+2$. In caso di dismissioni parziali, è possibile compilare due righe inserendo nella prima l'importo non soggetto a dismissione e il relativo fondo di ammortamento, nella seconda l'importo soggetto a dismissioni. Solo in tale seconda riga dovrà essere indicato l'anno di dismissione.

A titolo di esempio: Se si ha una categoria di cespiti iscritta a patrimonio nel 2015 per un valore di 100.000 euro e nel 2019 si procede alla dismissione per 30.000 euro di cespiti, sarà necessario duplicare le righe come riportato nella seguente figura.



Categoria Cespiti Specifici	Anno Cespite	$C_{c,t}$	$FA_{Cl,c,2017}$	$CFP_{c,t}$	F
Categoria Cespiti Specifici	Anno Cespite	$C_{c,t}$	$FA_{Cl,c,2017}$	$CFP_{c,t}$	F

Figura 1-29 Esempio di dismissione parziale del cespite

Nel caso in passato sia stato effettuato il ricorso ai commi 15.5 e 15.6, compilare le colonne **R** ed **S** solo se già era stato effettuato nel Tool MTR-2 2022-2025. Si riporta nel seguito la modalità di compilazione.

- Qualora si ricorra ai commi 15.5 e 15.6 del MTR-2, selezionare le apposite opzioni contenute nella colonna **R**. Una volta selezionata l'opzione desiderata, la cella corrispondente alla riga del cespite per il quale si richiede una variazione della vita utile regolatoria, sarà compilabile (la cella diventerà bianca). Qualora si ritenga necessario modificare la vita utile regolatoria di un cespite occorre darne conto, motivando la scelta effettuata, nella Relazione di accompagnamento.
- È possibile compilare le celle nella colonna **S** solo dopo aver selezionato l'opzione nella colonna **R**. Le nuove vite utili avranno effetto a partire dal calcolo delle IMN_{2022} e degli AMM_{2022} .

Vite Utili per calcolo IMN e AMM fino al 2021	Variazioni vite utili regolatorie (art. 15.5 e 15.6 MTR-2) dal 2021	Inserire vita utile se si ricade negli art. 15.5 e art. 15.6 MTR-2	
20	vita utile INFERIORE alla vita utile regolatoria - art. 15.5		
25	vita utile INFERIORE alla vita utile regolatoria - art. 15.5		
	vita utile SUPERIORE alla vita utile regolatoria - art. 15.6		
	vita utile regolatoria		

Vite Utili per calcolo IMN e AMM fino al 2021	Variazioni vite utili regolatorie (art. 15.5 e 15.6 MTR-2)	Inserire vita utile se si ricade negli art. 15.5 e art. 15.6 MTR-2	Vite utili per calcolo IMN e AMM dal 2022
20	vita utile INFERIORE alla vita utile regolatoria - art. 15.5	18	18
25			25

Figura 1-30 – Ricorso ai commi 15.5 e 15.6 MTR-2

- Dalla colonna Y in poi, sono riportate le colonne per il calcolo delle componenti di costo CK_a . Tali colonne non devono essere modificate.

Qualora sia necessario ricorrere ai commi 15.5 e 15.6 a partire dalle annualità di bilancio 2022 e 2023 - quindi con effetti a valere sulle componenti delle entrate tariffarie 2024 e 2025 - è possibile compilare le colonne U e V modificando le vite utili regolatorie, secondo lo stesso schema precedentemente illustrato.

1.11 Foglio “IN_Cespiti_21-22-23”

Nel foglio “IN_Cespiti_21-22-23” devono essere inseriti gli investimenti relativi alle annualità 2021, 2022 e 2023.

Le logiche di compilazione sono le medesime del foglio “IN_Cespiti 20”, al quale si rimanda per i dettagli.

1.12 Foglio “IN_LIC_22-23_RC_{Sic}”

Nel foglio “IN_LIC_22-23_RC_{Sic}” nelle tabelle dalla **riga 6** alla **riga 27** inserire le immobilizzazioni in corso sulla base dei dati di bilancio o di preconsuntivo relativi agli anni 2022 e 2023 (colonne **I** e **N**), o in mancanza, con quelli dell’ultimo bilancio disponibile (comma 7.2 del MTR-2), al netto dei saldi che risultino invariati da più di 4 anni (comma 14.6 del MTR-2), per ciascun gestore.

Inoltre, occorre indicare nelle celle bianche delle colonne **J** e **O** il valore del saggio reale di remunerazione per le annualità intermedie del quadriennio secondo quanto indicato dal comma 14.6 del MTR-2.

Qualora non siano stati già anticipati gli effetti derivanti dall'assunzione dei parametri finanziari di cui alla deliberazione 68/2022/R/RIF, occorre compilare le tabelle **dalla riga 40** ai fini del calcolo del conguaglio di cui alla lettera i) c. 19.1 del MTR-2. Le tabelle devono essere compilate inserendo i medesimi valori (valori contabili (colonne **I** e **N**) e valori intermedi del Slic (colonne **J** e **O**)) relative alle annualità 2020 e 2021, eventualmente presenti per la determinazione delle precedenti approvazioni tariffarie 2022 e 2023; mentre nelle colonne **K** e **P** occorre inserire i valori intermedi aggiornati del S_{lic} in coerenza con la deliberazione 68/2022/R/RIF.

Al termine della compilazione delle suddette tabelle, nella **riga 72** si valorizza in automatico il conguaglio di cui alla lettera i) c. 19.1 del MTR-2.

1.13 Foglio IN_RC_{wacc,Slic}

Il foglio deve essere compilato unicamente nel caso in cui nelle predisposizioni tariffarie 2022 e 2023 non siano stati già anticipati gli effetti derivanti dall'assunzione dei parametri finanziari di cui alla deliberazione 68/2022/R/RIF (cfr. c. 2.2 Del. 68/2022/R/RIF).

Se tali effetti non sono stati anticipati, occorre procedere alla compilazione del foglio, dopo aver selezionato **NO** nella cella **C3**, in caso contrario, selezionare **SI** e non compilare il resto del foglio.

Nelle predisposizioni tariffarie 2022 e 2023 sono stati già anticipati gli effetti derivanti dall'assunzione dei parametri finanziari di cui alla deliberazione 68/2022/R/RIF (cfr. c. 2.2 Del. 68/2022/R/Rif)?	NO
---	----

Mancata anticipazione degli effetti derivanti dall'assunzione dei parametri finanziari di cui alla del. 68/2022/R/RIF.

Dopo aver selezionato nella cella **C3** il valore **NO**, occorre compilare alcune tabelle presenti nel foglio.

Nel caso in cui non siano intercorse variazioni sulla stratificazione dei cespiti fino al 2020 e 2021, le tabelle da compilare sono:

- la **tabella (righe 11-17)**: da compilare con gli stessi valori presenti nella **tabella da righe 23-27** del foglio CK₂₂ (per annualità PEF 2022) e del foglio CK 23-24-25 (per annualità PEF 2023) presenti nel tool MTR-2 2022-2025;

- la **tabella (righe 38-42)**: da compilare con gli stessi valori presenti nella **tabella righe 55-58** del foglio CK 22 e del foglio CK 23-24-25 per le annualità 2022 e 2023 del tool MTR-2 2022-2025, specificando nell'ultima riga se per le annualità 2022 e 2023 si è usufruito o meno della deroga prevista per il *leasing*.¹⁵

Una volta compilato tutto il foglio, nonché le tabelle da riga 39 del foglio IN_LIC_22-23_RC_{Slic}, alla **riga 125** si valorizza il conguaglio relativo all'aggiornamento dei parametri finanziari.

1.14 Foglio "IN_CTS_CTR_RC"

Il foglio deve essere compilato in caso di esternalizzazione delle attività di avvio a recupero e avvio a smaltimento e, in particolare, in caso di conferimento di rifiuti ad impianti minimi o ad impianti intermedi con flussi in uscita verso impianti minimi.

Nella **Tabella da riga 40**, si richiede:

- denominazione del soggetto conferitore, che sostiene i costi di trattamento /recupero e costi di trattamento/ smaltimento (Gestore o Comune, da selezionare dal menu a tendina);
- anno di riferimento dei flussi conferiti agli impianti (2022 o 2023);
- tipologia di costo, distinguendo tra:
 - CTS_{min} o CTR_{min}, se il flusso di rifiuti è inviato ad impianti minimi o a impianti intermedi con flussi in uscita verso impianti minimi,
 - CTS_{altro} o CTR_{altro}, se il flusso di rifiuti è inviato a impianti aggiuntivi,
- dettaglio della tipologia di rifiuto;
- quantitativi conferiti verso l'impianto;
- tipologia di impianto di destinazione;
- denominazione del gestore dell'impianto, P.IVA (Comune sede impianto e relativo codice ISTAT);
- in caso di impianto intermedio, l'impianto di destinazione dei flussi in uscita.

Dettaglio flussi verso impianti minimi o aggiuntivi e relativi corrispettivi unitari													
Gestore che sostiene i costi di trattamento /recupero e costi di trattamento/ smaltimento	Anno (2022-2023)	Tipologia di Costo	Tipologia di rifiuto	Quantitativi conferiti all'impianto (tonnellate)	Corrispettivo unitario (€/t netto IVA) Cf. c. 26.4 del	Totale Costi	Tipologia impianto di destinazione	Gestore impianto	Partita IVA_Gestore impianto	Comune sede impianto	Codice ISTAT sede impianto	In caso di invio a impianto intermedio, indicare impianto di destinazione finale	NOTE
						-							
						-							
						-							
						-							
						-							
						-							
						-							
						-							
						-							
						-							

Figura 1-31 – Dettaglio CTS e CTR in caso di esternalizzazione dei flussi ad impianti non integrati

¹⁵ Nel caso sia stato necessario modificare la stratificazione dei cespiti precedenti all'annualità 2022, ai fini della determinazione del conguaglio da considerare nelle entrate tariffarie 2024 e 2025, cancellare le formule presenti alle tabelle righe 53-57, 67-71 e 74-78 e copiare quelli presenti nel tool MTR-2 2022-2025 in riferimento alle annualità 2022 e 2023 (nell'intestazione di ciascuna tabella sono indicate le righe da copiare).

Ai fini del calcolo del conguaglio di cui al c. 26.7 del MTR-2, occorre compilare le Tabelle **righe 6-11 e 13-18**: le **righe 9 e 16** devono essere compilate con riferimento ai CTR_{min} e CTS_{min} ricompresi nelle entrate tariffarie dei PEF 2022 e 2023, mentre le **righe 8 e 15** verranno compilate in automatico una volta indicato nella tabella presente dalla **riga 40** i costi riconosciuti dell'anno (a-2) conseguenti all'applicazione delle tariffe di accesso agli impianti calcolate sulla base dei criteri fissati dall'Autorità (cfr. c. 26.7 del MTR-2).

Una volta compilate le opportune righe, e se la condizione espressa dal c. 26.7 del MTR-2 è soddisfatta, si genera in automatico il conguaglio nella **riga 22**.

	2022	2022	2022	2022
2022				
Conguagli CTR (Cfr. 26.7)	Gestore 1	0	0	Comune
CTR _{min} riconosciuto	400.000	-	-	-
CTR _{min}	405.000			
(CTR _{min} riconosciuto - CTR _{min}) / CTR _{min}	-1%	0%	0%	0%
RC_{CTR}				
2022				
Conguagli CTS (Cfr. 26.7)	Gestore 1	0	0	Comune
CTS _{min} riconosciuto	-	-	-	120.000
CTS _{min}				125.000
(CTS _{min} riconosciuto - CTS _{min}) / CTS _{min}	0%	0%	0%	-4%
RC_{CTS}				

	2024			
Conguagli CTR (Cfr. 26.7)	Gestore 1	0	0	Comune
CTR _{min} riconosciuto				
CTR _{min}				
(CTR _{min} riconosciuto - CTR _{min}) / CTR _{min}				
RC_{CTR}	-	-	-	-
2024				
Conguagli CTS (Cfr. 26.7)	Gestore 1	0	0	Comune
CTS _{min} riconosciuto				
CTS _{min}				
(CTS _{min} riconosciuto - CTS _{min}) / CTS _{min}				
RC_{CTS}	-	-	-	5.000
2024				
Totale RC_{CTR,CTS}	Gestore 1	0	0	Comune
	-	-	-	5.000

Figura 1-32 – Esempio compilazione tabelle per calcolo conguaglio c. 26.7 MTR-2

1.15 Foglio “IN_COexp-RC-T”

Nella prima sezione “costi previsionali” inserire:

- i costi previsionali (c. 9.1 del MTR-2) destinati alla copertura degli oneri variabili/fissi derivanti dagli scostamenti attesi rispetto all'anno di riferimento riconducibili alle novità normative introdotte dal decreto legislativo n. 116/20; tale componente può avere valore positivo o negativo;
- i costi previsionali (c. 9.2 del MTR-2) per la copertura di eventuali oneri variabili/fissi aggiuntivi riconducibili all'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità introdotti dall'Autorità, ove non ricompresi nel previgente contratto;
- i costi previsionali (c. 9.3 del MTR-2) per la copertura degli oneri variabili/fissi relativi al conseguimento di target connessi alle modifiche del perimetro gestionale e/o all'introduzione di livelli qualitativi migliorativi.

Costi previsionali parte variabile	2024					2025				
	Gestore 1	0	0	totale Gestori	Comune di XY	Gestore 1	0	0	totale Gestori	Comune di XY
CO _{reg} 116,TV,a										
CO _{reg} TV,a										
CO _{reg} TV,a										

Costi previsionali parte fissa	2024					2025				
	Gestore 1	0	0	totale Gestori	Comune di XY	Gestore 1	0	0	totale Gestori	Comune di XY
CO _{reg} 116,F,a										
CO _{reg} F,a										
CO _{reg} F,a										

Figura 1-33 – Costi previsionali

Nella seconda sezione “conguagli-RC” inserire i conguagli relativi ai costi variabili e ai costi fissi di cui agli artt. 18 e 19 del MTR-2. Alcune di queste componenti possono assumere valore positivo o negativo, per ulteriori approfondimenti si rimanda agli artt. 18 e 19 del MTR-2.

Alcune componenti di conguaglio vengono direttamente valorizzate in base alla compilazione dei precedenti fogli di input.

	2024					2025					Post 2025				
	Gestore 1	0	0	totale Gestori	Comune di XY	Gestore 1	0	0	totale Gestori	Comune di XY	Gestore 1	0	0	totale Gestori	Comune di XY
Quota dell'IVA indetraibile ai componenti RC															
Quota del recupero delle componenti variabili e conguagli relativi ai costi variabili delle reti (gli anni 2016 e 2015 nonché degli effetti di eventuali variazioni stabilite dall'Autorità)															
Scostamento CO _{reg}															
Recupero CO _{reg} (Info se a vantaggio utenti in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)															
Recupero CO _{reg} (Info se a vantaggio degli utenti)															
Recupero CO _{reg} (Info se a vantaggio degli utenti)															
Recupero della differenza tra i costi ricorrenziali del terzo bi-2) conseguente all'applicazione delle tariffe di accesso agli impianti collegate alla base dei costi fissi dell'Autorità e quanto corrisponde tra le tariffe tariffarie stabilite dal mercato elettrico															
Recupero dello scostamento tra le tariffe tariffarie stabilite approvate per l'anno bi-2) quando non coperte da ulteriori risorse disponibili, e quanto richiesto, per la parte residua, con riferimento alle risorse disponibili															
Recupero di eventuali conguagli per il calcolo dei costi fissi attribuiti alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e investimenti degli impleggi previsti provenienti dall'account differenziale (art. 2 del 389/2023/R/E)															
RC _{reg}															

	2024					2025					Post 2025				
	Gestore 1	0	0	totale Gestori	Comune di XY	Gestore 1	0	0	totale Gestori	Comune di XY	Gestore 1	0	0	totale Gestori	Comune di XY
Quota dell'IVA indetraibile ai componenti RC															
Quota del recupero delle componenti variabili e conguagli relativi ai costi fissi delle reti (gli anni 2016 e 2015 nonché degli effetti di eventuali variazioni stabilite dall'Autorità)															
Scostamento CO _{reg}															
Recupero CO _{reg} (Info se a vantaggio utenti in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)															
Recupero CO _{reg} (Info se a vantaggio degli utenti)															
Recupero CO _{reg} (Info se a vantaggio degli utenti)															
Recupero della differenza tra i costi ricorrenziali del terzo bi-2) conseguente all'applicazione delle tariffe di accesso agli impianti collegate alla base dei costi fissi dell'Autorità e quanto corrisponde tra le tariffe tariffarie stabilite dal mercato elettrico															
Recupero dello scostamento tra le tariffe tariffarie stabilite approvate per l'anno bi-2) quando non coperte da ulteriori risorse disponibili, e quanto richiesto, per la parte residua, con riferimento alle risorse disponibili															
Recupero di eventuali conguagli per il calcolo dei costi fissi attribuiti alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e investimenti degli impleggi previsti provenienti dall'account differenziale (art. 2 del 389/2023/R/E)															
Recupero differenza indet. Ricca e Sic															
RC _{reg}															

Figura 1-34 – Tabella conguagli

Nella terza sezione inserire l'IVA indetraibile di cui al comma 7.1 del MTR-2.

- **Iva indetraibile di cui al comma 7.1 del MTR-2**

	2024	2025
IVA indetraibile - PARTE VARIABILE		
IVA indetraibile - PARTE FISSA		
Totale IVA indetraibile		

Figura 1-35 – IVA indetraibile

Nella quarta sezione indicare le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina N. 2/DRIF/2021 distinte per parte fissa e parte variabile. Si ricorda che tali detrazioni non concorrono al calcolo del limite di crescita delle entrate tariffarie e devono essere inserite con valori positivi.

● **Detrazioni da Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4 (MIUR/Evasione/Agevolazioni/Riduzioni)**

NOTA: valori delle detrazioni devono essere inseriti con segno positivo, il tool le sottrae in automatico

	2024	2025
Detrazioni come da Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4 - PARTE VARIABILE		
Detrazioni come da Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4 - PARTE FISSA		
Detrazioni come da Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4 - TOTALE	-	-

Figura 1-36 – Detrazioni di cui al comma 1.4 Determina N.2/DRIF/2021

Nella quinta sezione indicare gli eventuali costi relativi ad attività esterne del ciclo integrato RU di cui al comma 6.4 del MTR-2.

● **Costi per attività esterne al ciclo integrato dei RU di cui al comma 6.4 del MTR-2**

Attività esterne ciclo integrato RU	2024					2025				
	Gestore 1	0	0	totale Gestori	Comune di XY	Gestore 1	0	0	totale Gestori	Comune di XY
Costi per attività esterne al ciclo integrato dei RU di cui al comma 6.4 del MTR-2				-					-	

Figura 1-37 – Attività esterne al ciclo integrato RU

L'ultima sezione può essere compilata in caso sia previsto il passaggio a tariffa corrispettiva tra il 2024 e 2025 del periodo regolatorio e sia necessario omogeneizzare il confronto delle entrate tariffarie Ta e Ta-1 ai fini del calcolo del limite annuale di crescita (esempio eliminando la quota di IVA indetraibile che non rappresenta più un costo nell'annualità Ta).

Entrate tariffarie approvate dall'ETC al lordo delle detr. 1.4 determina 2/DRIF/2021 (miur, evasione/agevolazioni/riduzioni)	2024
TV approvato da ETC	909.568
TF approvato da ETC	568.480
Totale approvato dall'ETC	1.478.048

Inserire gli importi delle rettifiche con segno positivo

Rettifiche da apportare in caso di passaggio a tariffa corrispettiva	2024
Rettifica su TV successiva all'approvazione del PEF da parte dell'ETC	90.957
Rettifica su TF successiva all'approvazione del PEF da parte dell'ETC	56.848
Totale Rettifica sulle entrate tariffarie	147.805

Totale entrate tariffarie post rettifica	2024
Tva rettificato	818.611
Tfa rettificato	511.632
Totale	1.330.243

Figura 1-38 – Eventuali rettifiche su Ta-1 ai fini del calcolo del limite di crescita per l'annualità 2025

1.16 Foglio “IN_Detr 4.6 del_363”

Nel foglio “IN_Detr 4.6 del_363” inserire le eventuali detrazioni di cui al comma 4.6 della deliberazione 363/2021/R/RIF. Tutti gli importi devono essere inseriti con segno positivo.

Nel foglio sono oscurate le componenti non assoggettabili alle detrazioni di cui al comma 4.6 della deliberazione 363/2021/R/RIF: gli AR_a , gli $AR_{sc,a}$ e i costi previsionali, nonché eventuali congruagli che hanno segno negativo.

Gli effetti delle eventuali riduzioni sono visibili con dettaglio per ciascun gestore confrontando il foglio di calcolo “T_ante_detr 4.6” e “T_post_detr 4.6”, in quest’ultimo vengono indicati i valori al netto delle detrazioni per singolo gestore, sia per parte fissa che per parte variabile.

1.17 Foglio “IN_Rimd”

Nel foglio “IN_Rimd” si ha la possibilità, in caso di superamento del limite, di:

- a) rimodulare le entrate tariffarie con distribuzione del *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$) ed indicare eventuale recupero negli anni successivi del *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$) (Cfr. c. 4.5 del MTR-2);
- b) richiedere istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 del MTR- 2.

Prima di procedere al controllo del superamento del limite di crescita per le annualità 2024 e 2025, assicurarsi di aver preventivamente indicato nelle righe 21 e 22, eventuali recuperi del delta derivante dalle approvazioni tariffarie 2022-2023 rinviati alle annualità successive, in fase di prima approvazione del PEF 2022-2025.

Per completezza è possibile compilare le righe 31 e 32 con il totale costi da PEF 2022 e 2023 rinviati alle annualità 2024 e 2025.

1.17.1 Rimodulazione delle entrate tariffarie con distribuzione del *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$) o istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 del MTR-2

➤ **Caso di non superamento del limite (esempio sull’annualità 2024):**

- Nella cella **Q5** compare **NO** (dato calcolato).
- Nella cella **Q6** non deve essere selezionata alcuna opzione (cella oscurata).
- La tabella sottostante resta oscurata e non deve essere compilata.

2024				
SUPERAMENTO DEL LIMITE?				NO
istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2				
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)				-
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE VARIABILE				-
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE FISSA				-

2024				
Gestore 1	0	0	totale gestori	Comune
distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE VARIABILE			-	
distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE FISSA			-	
Distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) di cui al comma 4.6 MTR-2 - TOTALE			-	
COMPILAZIONE COMPLETATA CORRETTAMENTE				-

Figura 1-39 – Non superamento del limite alla crescita delle entrate tariffarie

➤ **Caso di superamento del limite:**

- Nella colonna **Q5** compare **SI** (dato calcolato).
- Nella cella **Q6** è possibile indicare se si vuole procedere a formulare l'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 del MTR-2, selezionando **SI** o **NO** dal menu a tendina.

❖ **Non si richiede istanza di superamento:**

- Si seleziona **NO** nella cella **Q6**.
- Nella cella **Q7** viene indicato il *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$) al quale si rinuncia nel 2024.
- Nelle celle **M13, N13, O13, Q13** e **M14, N14, O14, Q14** occorre distribuire il *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$) non riconosciuto nell'anno in corso tra i singoli gestori, distinguendo tra parte fissa e parte variabile¹⁶.
- Il *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$) deve essere ridistribuito in modo tale che la somma delle celle **M13, N13, O13, Q13** e **M14, N14, O14, Q14** sia pari all'importo riportato nella cella **Q7**.

In tal caso nella riga 16 comparirà la scritta “*Compilazione completata correttamente*”; nel caso in cui la somma delle celle non corrisponda al totale *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$), comparirà un messaggio di errore con indicazione dell'ammontare mancate (cella **Q16**) che occorre inserire nelle celle **M13, N13, O13, Q13** e **M14, N14, O14, Q14**.

¹⁶ Tale operazione ha come obiettivo quello di definire le entrate tariffarie finali per ogni singolo gestore.

2024				
SUPERAMENTO DEL LIMITE?				SI
Istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2				NO
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)				37.532
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE VARIABILE				27.532
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE FISSA				10.000

2024				
Gestore 1	0	0	totale gestori	Comune
distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE VARIABILE	27.532		27.532	
distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE FISSA			-	10.000
Distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) di cui al comma 4.6 MTR-2 - TOTALE	27.532	-	27.532	10.000
COMPILAZIONE COMPLETATA CORRETTAMENTE				-

Figura 1-40 – Superamento del limite alla crescita delle entrate tariffarie e distribuzione del δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$)

2024				
SUPERAMENTO DEL LIMITE?				SI
Istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2				NO
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)				37.532
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE VARIABILE				27.532
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE FISSA				10.000

2024				
Gestore 1	0	0	totale gestori	Comune
distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE VARIABILE	27.532		27.532	
distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE FISSA			-	
Distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) di cui al comma 4.6 MTR-2 - TOTALE	27.532	-	27.532	-
ERRORE, LA SOMMA DELLE CELLE DIFFERISCE DAL TOTALE PER UN IMPORTO PARI A:				10.000

Figura 1-41 – Superamento del limite alla crescita delle entrate tariffarie: esempio compilazione errata della distribuzione del δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$)

ATTENZIONE: In caso di mancata compilazione del δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$), il recupero non verrà considerato nelle annualità successive. Eventuali recuperi del δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$), successivi al 2025 devono essere specificati nel tool.

2025					Post 2025				
Gestore 1	0	0	totale gestori	Comune	Gestore 1	0	0	totale gestori	Comune
17.532			17.532		10.000			10.000	
			-	5.000				-	5.000
17.532	-	-	17.532	5.000	10.000	-	-	10.000	5.000

Figura 1-42 – Recupero δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) nelle annualità successive

❖ **Si richiede istanza di superamento:**

- Nella cella **Q6** si seleziona **SI**.
- Nella cella **Q7** viene indicato il δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$) per il quale viene richiesto il superamento del limite.

- Richiedendo l'istanza di superamento, la tabella sottostante non risulta compilabile in quanto non occorre indicare alcuna detrazione da apportare nell'anno.

2024				
SUPERAMENTO DEL LIMITE?				SI
Istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2				SI
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)				37.532
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE VARIABILE				-
delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) - PARTE FISSA				-

2024				
Gestore 1	0	0	totale gestori	Comune
distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE VARIABILE				
distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2 - PARTE FISSA				
Distribuzione del delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$) di cui al comma 4.6 MTR-2 - TOTALE				
COMPILAZIONE COMPLETATA CORRETTAMENTE				-

Figura 1-43 – Richiesta istanza di superamento del δ ($\sum T_a - \sum T_{max}$)

ATTENZIONE: è importante che in caso di superamento del limite il foglio "IN_Rimd" sia compilato correttamente altrimenti si generano problemi per la compilazione del PEF pluriennale.

1.18 Foglio “IN_Calcolo H”

Il foglio consente la determinazione del parametro **H** di cui all’articolo 8 della deliberazione 389/2023/R/RIF.

Ai fini della corretta determinazione del calcolo, è necessario compilare preventivamente i fogli: IN_PAR_24_25; IN_BIL_Gest 22; IN BIL_COM 22; IN_RC_COexp; IN_cespiti20_IN cespiti 21-22-23, IN_LIC 22-23, IN_Rimd.

1) Disponibilità dei dati richiesti

In caso di possesso dei dati di input necessari al calcolo del parametro H, accertarsi che la cella **C8** sia posizionata sulla dicitura “**Disponibilità di dati richiesti**”.

DISPONIBILITA' DATI PER CALCOLO H		
Indicazione della disponibilità di dati	Disponibilità di dati richiesti	modificare la selezione in caso di mancata disponibilità dei dati richiesti per il calcolo H

Figura 1-44 – Opzione “Disponibilità di dati richiesti”

Successivamente inserire i seguenti dati di input nelle rispettive celle.

- Q_{RD_si} (cella **C18**);
- AR_{si} (cella **C28**);
- AR_{sc_si} (cella **C31**);
- CRD_{si} (cella **C42**),

Una volta compilate le quattro celle, tutte le componenti per il calcolo del parametro H di partenza verranno calcolate automaticamente.

In particolare, nella cella **D100** si valorizza l’H di partenza e nella cella **D102** la relativa classe di appartenenza, mentre nelle celle presenti nelle colonne **E** ed **F** gli obiettivi per le annualità 2024 e 2025 sia in termini di H che di classe di appartenenza.

Determinazione H di partenza e obiettivi 2024 e 2025			
H e obiettivi	H di partenza	Obiettivo 2024	Obiettivo 2025
$AR_{sc,si}^{Agg}$	409.306		
$CRD_{sc,si}^{Agg}$	1.385.670		
H	29,5%	33,0%	36,0%
Classe di appartenenza	G	F	F

Figura 1-45 – Esempio valorizzazione dell’H di partenza e degli obiettivi 2024 e 2025

In caso di un valore CRD_{si} particolarmente contenuto, nella cella **F43** si valorizza un *warning* con l'indicazione di un valore minimo di soglia (**floor**); in tal caso è necessario fornire spiegazioni nella relazione di accompagnamento sulla valorizzazione dei CRD_{sc_si} .

Costi della raccolta differenziata attribuibili ai solo imballaggi CRD_{sc_si}	2022 (euro)	2024 (euro)
Costi operativi di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate sostenuti (CRD) - euro	800.000	909.568
Quota dei Costi operativi di raccolta, trasporto e pretrattamento delle frazioni differenziate relative agli imballaggi (CRD_{sc_si}) - euro	200.000	227.392
Peso degli imballaggi sulla raccolta differenziata da RU CRD_{sc_si} / CRD		25%

CHECK CRD_{sc_si} vs Floor
Attenzione il valore è inferiore al seguente floor.
352.163

Figura 1-46 – Esempio di CRD_{sc_si} inferiore al floor

2) Mancanza di dati richiesti

Nel caso in cui non si abbia la disponibilità dei dati relativi ai CRD_{sc_si} , è possibile ricorrere ad una modalità di calcolo semplificata che consente di calcolare CRD_{sc_si} sulla base del rapporto dei quantitativi Q_{RD_si}/Q_{RD} .

Per ricorrere a tale modalità è necessario, anzitutto, selezionare la dicitura “**Mancanza di dati richiesti (calcolo di default)**” nella cella **C8**.

DISPONIBILITÀ DATI PER CALCOLO H		
Indicazione della disponibilità di dati	Mancanza di dati richiesti (calcolo di default)	modificare la selezione in caso di mancata disponibilità dei dati richiesti per il calcolo H

Figura 1-47 – Opzione “Mancanza di dati richiesti per calcolo H”

Una volta valorizzata la cella, dovranno essere inseriti i seguenti dati di input:

- Q_{RD_si} (cella **C18**);
- AR_{si} (cella **C28**);
- AR_{sc_si} (cella **C31**);

Il valore del CRD_{sc_si} verrà calcolato in automatico nella cella **C50**.

Anche le restanti celle si compileranno in modo automatico e alla **riga 100** sarà possibile osservare il valore di partenza dell'**H** e i relativi obiettivi 2024 e 2025, nonché le rispettive classi di appartenenza (**riga 102**).

2 Fogli di calcolo

Nei fogli di calcolo non occorre inserire alcun dato di input, tutti i dati sono calcolati.

2.1 Foglio “CK_24-25”

Nel foglio viene data evidenza delle componenti che concorrono alla formazione del CK_a per le annualità 2024 e 2025.

2.2 Foglio “CK_RD”

Nel foglio viene data evidenza delle componenti che concorrono alla formazione del CK_{RD} necessario alla valorizzazione del parametro H.

2.3 Foglio “T_ante_detr.4.6”

Nel foglio viene data evidenza delle singole componenti di costo che concorrono alla determinazione delle entrate tariffarie per il biennio 2024-2025 prima dell'introduzione di eventuali detrazioni di cui al comma 4.6 del MTR-2.

Il foglio restituisce il dettaglio delle entrate tariffarie per singolo gestore, sia per parte fissa sia per parte variabile.

Nel riquadro presente dalla **riga 84** viene data evidenza del calcolo del limite alla crescita delle entrate tariffarie e dell'eventuale superamento del *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$).

2.4 Foglio “T_post_detr.4.6”

Nel foglio viene data evidenza delle singole componenti di costo che concorrono alla determinazione delle entrate tariffarie finali per il biennio 2024-2025 al netto delle eventuali detrazioni di cui al comma 4.6 MTR-2.

Il foglio restituisce il dettaglio delle entrate tariffarie per singolo gestore sia per parte fissa sia per parte variabile.

Nel riquadro presente dalla **riga 84** viene data evidenza del calcolo del limite alla crescita delle entrate tariffarie e dell'eventuale superamento del *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$).

● Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

$$\frac{\sum T_n}{\sum T_{n-1}} \leq 1+p_2$$

	2024	2025
$FDI_{a,t}$	2,70%	2,70%
$X_{a,t}$	0,00%	0,10%
$QL_{a,t}$	1,50%	1,50%
$PG_{a,t}$	2,00%	2,00%
$C_{11,t}$	0,00%	0,00%
$CR_{a,t}$	0,00%	0,00%
$p_{a,t}$	6,20%	6,10%
T_a	142.805	78.972
$TV_{a,t}$	100.000	131.435
$IF_{a,t}$	80.000	11.370
$T_{a,t}$	180.000	142.805
$T_a / T_{a,t}$	0,793	0,553
SUPERAMENTO DEL LIMITE?	NO	NO

Figura 2-1 – Calcolo limite alla crescita tariffaria post detrazioni di cui al comma 4.6 del MTR-2

Nelle tabelle presenti da **riga 104** sono riportate le entrate tariffarie di riferimento finali per singolo gestore dopo l'eventuale distribuzione del *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$).

Entrate tariffarie di riferimento finali per singolo gestore dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)

	2024					2025				
	Gestore 1	Gestore 2	0	totale Gestori	Comune	Gestore 1	Gestore 2	0	totale Gestori	Comune
TV_a dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	51.163	34.109	-	85.272	-	89.615	27.200	-	116.815	-
IF_a dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	28.424	-	-	28.424	11.370	-	-	-	-	15.880
$T_a = TV_a + IF_a$ dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	79.587	34.109	-	113.696	11.370	89.615	27.200	-	116.815	15.880

Figura 2-2 – Entrate tariffarie finali per singolo gestore

Infine, nella **riga 109** sono riportate gli eventuali costi per attività esterne al ciclo integrato dei RU di cui al comma 6.4 del MTR-2, che non rientrano nel totale entrate tariffarie approvabili dall'Autorità.

3 PEF

Il foglio PEF riporta il Piano Economico Finanziario per le annualità 2024 e 2025.

Nel foglio le singole componenti di costo sono distinte tra costi sostenuti dai Gestori diversi dal Comune e costi sostenuti dal Comune.

Oltre alle componenti di costo che determinano le entrate tariffarie, nel foglio sono riepilogati le principali grandezze tecniche e i principali parametri finalizzati al calcolo, compreso il parametro H e relativi obiettivi.

In riferimento al fattore di *sharing* b , nel caso di più gestori al quale viene applicato un fattore di *sharing* differente, nella colonna totale del gestore, comparirà “n.d.”.

Il totale delle entrate tariffarie massime approvabili dall’Autorità è riportato nella riga **84** del foglio.

TVa dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	481.441	-	481.441
TFa dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	360.055	-	360.055
Ta=TVa+TFa dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	841.496	-	841.496

Figura 3-1 – Evidenza delle entrate tariffarie massime approvabili dall’Autorità

Qualora per un’annualità si generi il superamento del limite di crescita e il foglio “IN_Rimd” non risulti compilato correttamente, nella **riga 84** comparirà un messaggio di errore. In tal caso occorre correggere le informazioni indicate nel foglio “IN_Rimd”.

TVa dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	481.441	-	ERRORE
TFa dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	360.055	-	ERRORE
Ta=TVa+TFa dopo distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)	841.496	-	ERRORE

controllare distribuzione delta ($\sum T_a - \sum T_{max}$)

Figura 3-2 – Esempio di errore nel caso di superamento del *delta* ($\sum T_a - \sum T_{max}$) e non corretta compilazione del foglio “IN_Rimd”

4 Riepilogo check

Il foglio riepiloga gli esiti di alcuni dei controlli effettuati sui dati di input in caso di valori particolarmente anomali o in caso di mancata compilazione di particolari dati di input.

Nelle ultime colonne sono riportati i fogli di input eventualmente da verificare e la motivazione dell'anomalia segnalata.

RIEPILOGO CHECK	2024	2025	Fogli input da verificare	NOTE
Limite di crescita	Verificare input	6,10%	IN_PAR_24-25	vengono segnalate anomalie, in particolare in caso di assenza della valorizzazione del parametro X
Valorizzazione AR e Arsc	Verificare input	Verificare input	IN_BIL_Gest_22; IN_BIL_Gest_23 IN_BIL_Com_22; IN_BIL_Com_23;	Segnalazione per Ar+Arsc pari a 0
b			IN_PAR_24-25	Viene segnalata l'eventuale mancata valorizzazione del b
Cueff			IN_PAR_24-25	Si richiede il controllo dell'input in caso i valori inseriti risultino particolarmente elevati o contenuti. Ai fini della corretta compilazione, assicurarsi che le unità di misura dei dati di input siano corrette
Benchmark	verificare input		IN_PAR_24-25	
Poste Rettificative Patrimoniali			IN_BIL_Gest_22; IN_BIL_Gest_23 IN_BIL_Com_22; IN_BIL_Com_23;	In caso non siano presenti Poste rettificative Patrimoniali, il controllo è sul totale dei gestori, assicurarsi che tutti i gestori abbiano compilato correttamente le celle di Poste Rettificative Patrimoniali.
Fondo Ammortamento per cespiti fino al 2017			IN_Cespiti_20	Viene segnalata la mancata compilazione del Fondo Ammortamento per i cespiti iscritti a patrimonio fino al 31/12/2017

Figura 4-1 – Riepilogo check