

# PIAO - Piano Integrato Attività e organizzazione 2024 -2026

## Supporto alla redazione - Ente con OLTRE n. 50 dipendenti

### Presentazione

L'art. 6 del DL 80/2021 dispone che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le Pubbliche amministrazioni di ogni anno sono tenute ad adottare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO è da vedere come una opportunità, non come un mero adempimento, tanto è vero che in mancanza di PIAO sono precluse alcune iniziative, tra cui l'assunzione di personale e l'attuazione degli obiettivi dirigenziali.

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse umane e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso



alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

L'art. 8 del DM 132/2023, dopo aver evidenziato che il PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto, dispone che in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 dello stesso decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

L'art. 7 comma 1 del DM 132/2022 dispone, a sua volta, che: *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”*.

Ne consegue, vista la proroga per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 al 15 marzo 2024, come disposta da DM Ministro dell'Interno in data 22.12.2023, che **il termine ultimo per l'approvazione in Giunta del PIAO 2024-2026 è differito al 15 aprile 2024.**

Tuttavia, ci permettiamo di **consigliare a tutti gli Enti che hanno approvato il bilancio, o lo approveranno in seguito, di approvare il PIAO non oltre 30 giorni dall'esecutività della delibera di bilancio; possibilmente in linea con i tempi di approvazione del PEG, che deve andare in Giunta entro 20 giorni** dalla data di approvazione dello stesso bilancio.



## Oggetto dell'intervento

Delfino & Partners si prega collaborare con gli enti locali nell'aggiornamento del PIAO 2024-2026.

## Che cosa facciamo

Delfino & Partners si occupa di:

- a) individuare la struttura ottimale di PIAO per il Comune, di concerto con i responsabili;
- b) alimentare la costruzione del modello con l'approfondimento di singole parti secondo le specifiche esigenze dell'Ente, procedendo all'analisi dei documenti che saranno forniti dagli Enti stessi (nel caso in cui si dovesse rendere necessaria la creazione ex novo dei singoli documenti confluiti nel PIAO, come ad esempio del POLA o del piano triennale anticorruzione, si inoltrerà separato preventivo);
- c) suggerire eventuali modifiche / integrazioni del Piano in uso presso l'Ente;
- d) inoltrare nei termini concordati e comunque non oltre trenta giorni lavorativi dalla ricezione dei documenti il PIAO 2024-2026 aggiornato;
- e) supportare l'Ente durante l'anno in caso di aggiornamento di singole sotto-sezioni, fornendo risposta a quesiti specifici.

Se richiesto dall'ente, è possibile aggiungere alla presente proposta un software specifico (con preventivo a parte).

## Presentazione società

Delfino & Partners spa svolge da 32 anni, prima come studio Delfino, attività di tutoring e di service per l'ufficio ragioneria, tributi, fiscale, controlli interni, personale, società partecipate degli enti locali ([www.gruppodelfino.it](http://www.gruppodelfino.it)).

Nell'attività di tutoring affianchiamo il Comune nello svolgimento degli adempimenti di legge. Nell'attività di service, invece, lavoriamo per conto del Comune, eseguendo tutti gli adempimenti di legge e svolgendo attività documentale. Nel tutoring operiamo presso l'ente ed in videocollegamento; nel service operiamo prevalentemente da remoto, assicurando anche incontri presso il Comune, secondo le specifiche esigenze.

L'attività della nostra società si sviluppa sull'intero territorio nazionale, dove gestiamo mediamente oltre 600 enti pubblici locali l'anno per il service e la consulenza; oltre 2.000 enti pubblici locali comprendendo anche l'attività di aggiornamento normativo.



## Team di lavoro

Lo svolgimento di quanto sopra è svolto dal seguente team di lavoro:

dott. Maurizio Delfino, dottore commercialista esperto di finanza e contabilità pubblica locale, già responsabile di ragioneria enti locali;

avv. Eleonora Maschio, esperta di diritto amministrativo, professionista stabile Delfino & Partners

avv. Marco Littardi, esperto in appalti e trasparenza, professionista stabile Delfino & Partners

avv. Nicolò Bosco, esperto di diritto del lavoro, professionista stabile Delfino & Partners

dott. Marco Trvasino, esperto di personale, dirigente pubblico e collaboratore stabile Delfino & Partners

## Tempi

E' previsto un incontro o video collegamento con i responsabili del Comune entro 10 giorni dall'affidamento dell'incarico per individuare le esigenze e pianificare il percorso di lavoro.

## Costi

Per lo svolgimento del presente incarico, ci preghiamo proporre un compenso annuo pari a **euro 3.900,00 (tremilanovecento/00), oltre IVA.**

A disposizione per approfondimenti in merito, porgiamo cordiali saluti

Milano, 03/01/2024

Ing. Angelo Marinoni,

Amministratore unico Delfino & Partners spa



Per l'adesione al servizio e per richiesta informazioni

## PIAO - Piano Integrato Attività e organizzazione 2024 -2026

Supporto alla redazione - Ente con OLTRE n. 50 dipendenti

inviare la cedola sottostante via mail a: [info@gruppodelfino.it](mailto:info@gruppodelfino.it)

Ente Pubblico locale:	Altro Ente Pubblico:
e-mail:	telefono:
Partita IVA:	Codice Fiscale:
Numero dipendenti a tempo indeterminato	Software gestionale in uso
<input checked="" type="radio"/> Interessa avere informazioni sul software specifico PIAO proposto da Delfino & Partners	Dati impegno di spesa (determina, eventuale cig, altri riferimenti) in caso di adesione al servizio
<input type="checkbox"/> Chiedo informazioni sul servizio	<input type="checkbox"/> Chiedo l'adesione al servizio

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA PRIVACY

L'eventuale trattamento di ogni dato personale trasmesso dall'Ente alla società Delfino&Partners, ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente proposta, è disciplinato in base alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation), in materia di protezione dei dati personali e al D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che ha adeguato la normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679. La società Delfino&Partners in tal caso dovrà essere designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali con apposito contratto ai sensi dell'articolo 28 GDPR. Delfino&Partners spa si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, a far osservare ai suoi dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni contenute nel GDPR, nelle successive disposizioni attuative, integrative o modificative.