

DELFINO&PARTNERS^{SpA}

SERVIZI E CONSULENZA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PRESIDIO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Proposta di tutoring a supporto delle attività di vigilanza e ricognizione ex D.lgs. 201/2022





PRESIDIO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Proposta di tutoring a supporto delle attività di vigilanza e ricognizione ex D.lgs. 201/2022

PREMESSA

Il D.lgs. 201/2022 di “*Riordino della disciplina dei servizi pubblici di rilevanza economica*”, contenente la disciplina generale in materia di organizzazione e gestione dei “*servizi di interesse economico generale prestati a livello locale*”, si pone il compito di definire “*principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti*”, assicurando al contempo, “*... la tutela e la promozione della concorrenza, la libertà di stabilimento e la libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale*” .

Tra le disposizioni introdotte dal decreto, rileva la necessità di implementare un sistema di vigilanza sulla gestione dei propri servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 28 del D.lgs. 201/2022), nonché di ricognizione periodica della situazione gestionale degli stessi (art. 30 del D.lgs. 201/2022).

L'ADEMPIMENTO

Sulla base di quanto previsto dall'art. 28 del D.lgs. 201/2022, gli Enti locali e gli altri enti competenti devono procedere nella costante vigilanza sulla gestione dei propri servizi di interesse economico generale secondo un programma di controlli, al fine di verificare il corretto svolgimento delle prestazioni affidate, tenendo conto della tipologia di attività, dell'estensione territoriale di riferimento e dell'utenza a cui i servizi sono destinati.

Anche in esito a tale presidio, gli Enti locali o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, saranno poi tenuti all'aggiornamento, annuale e contestuale all'adempimento ex art. 20 del D.lgs. 175/2016, della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori, condotta ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 201/2022.

Si ricorda, in particolare, come, nell'ambito di tale aggiornamento, per ogni servizio di interesse economico generale affidato, occorre dare conto:

- del concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi sanciti nel contratto di servizio, in modo analitico e tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9 del decreto (costi di riferimento, schemi tipo di PEF, livelli minimi di qualità, schemi di bandi e contratti, indicatori, ecc.);
- della misura del ricorso agli affidamenti senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, di cui all'art.17, co. 3, secondo periodo, del D.lgs. 201/2022 e agli affidamenti a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli Enti affidanti.

Altresì, per quei servizi affidati a società in house, la ricognizione costituirà, ai sensi del secondo periodo del co. 2 dell'art. 30 del D.lgs. 201/2022, appendice alla razionalizzazione periodica delle società partecipate ex art. 20 del D.lgs. 175/2016 e, nell'ambito di quest'ultimo adempimento, occorrerà dare conto delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento degli eventuali affidamenti a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione, come previsto dal co. 5 dell'art. 17 del D.lgs. 201/2022.



IL SUPPORTO DELFINO & PARTNERS

Rilevati gli oneri ricadenti in capo alle Amministrazioni per il presidio dei propri servizi di interesse economico generale, Delfino & Partners propone un supporto in forma di tutoring, modulabile a seconda delle esigenze e delle priorità di intervento dell'Ente.

Il tutoring (come da Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica n. 10/2010) prevede un affiancamento agli uffici dell'Ente, per l'aggiornamento normativo e operativo. In tal senso, partendo dagli esiti della ricognizione 2023 e dalla mappatura operata in tal sede nonché dalle eventuali priorità di intervento ivi individuate, la ns struttura potrà fornire approfondimenti, confronti, chiarimenti, indicazioni operative ed aggiornamenti giurisprudenziali/normativi a supporto delle valutazioni ed azioni che l'Amministrazione si troverà a condurre, nel corso del 2024, per il presidio dei propri servizi di interesse economico generale, affiancando l'Ente lungo le seguenti fasi:

Fase 1

Esame degli affidamenti in essere:

- Modalità di gestione prescelta e sua sostenibilità;
- Adempimenti informativi contrattualmente previsti;
- Conformità del servizio svolto rispetto alle previsioni contrattuali;
- Qualità / efficacia e costo / efficienza del servizio, anche sulla base dell'individuazione di indicatori e benchmark di riferimento;
- Conformità dei contratti di servizio in essere alla normativa vigente ex D.lgs. 201/2022 ed ai nuovi "schemi di contratti tipo", ove disponibili
- Verifica dell'attuale strutturazione del monitoraggio sui servizi e sua conformità alla disciplina ex D.lgs. 201/2022.

Fase 2

Azioni da intraprendere:

- Definizione degli interventi da perseguire rispetto alle situazioni eventualmente emerse in fase 1 (ad es. rinegoziazione contratto, verifica ipotesi alternative di affidamento, interventi societari, ecc.);
- Eventuale implementazione del monitoraggio ex art. 28 del D.lgs. 201/2022 (articolazione ruoli interni all'Amministrazione, rapporti informativi e gerarchici con soggetti gestori, modalità e struttura dei dati richiesti ai gestori e/o internamente disponibili, programma dei controlli, ecc.);
- Definizione e programmazione degli approfondimenti necessari per la futura ricognizione ex art. 30 del D.lgs. 201/2022.

Fase 3

Ricognizione 2024:

- Aggiornamento annuale della relazione ex art. 30 del D.lgs. 201/2022 di ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- Raccordo con la relazione ex art. 20 del D.lgs. 175/2016 avente ad oggetto l'analisi periodica delle società, direttamente o indirettamente, partecipate dall'Amministrazione per quanto concerne i servizi affidati a società in house.



Per informazioni pratiche ed un confronto preliminare finalizzato a sviluppare un percorso di supporto personalizzato, Vi invitiamo contattarci via mail, all'indirizzo info@gruppodelfino.it, oppure telefonicamente, al numero 0131.52794. Vi contatteremo per formularVi la nostra migliore proposta.



LA SOCIETÀ

Delfino & Partners affianca da oltre 30 anni, nelle sue forme evolutive, Enti pubblici e loro organismi partecipati sia nell'operatività quotidiana, per il rispetto degli adempimenti di legge, sia nello sviluppo di progetti per il recupero di risorse finanziarie, per l'organizzazione e gestione dei servizi pubblici e per la crescita del valore pubblico, con un team altamente qualificato di avvocati, dottori commercialisti, economisti, giuristi ed ingegneri, che hanno maturato specifiche competenze in materia, coordinato dal fondatore dott. Maurizio Delfino, che vanta pluriennale esperienza nella pubblica amministrazione ai massimi livelli.

La nostra società, con 4 sedi operative (Milano, Alessandria, Genova e Sanremo) e diverse staff location, opera su tutto il territorio nazionale con attività di consulenza, formazione, tutoring e service nelle diverse aree di competenza: contabilità, controlli interni, revisione, fiscale, tributi locali, amministrativo, personale, società ed organismi partecipati, gestionale e lavori pubblici (www.gruppodelfino.it).

Nell'attività di *consulenza* supportiamo gli Enti analizzando tematiche puntuali ed offrendo studi e valutazioni funzionali a consentire l'assunzione delle decisioni nel pieno rispetto delle prescrizioni normative.

Nella *formazione*, approfondiamo, con taglio operativo e diretto, l'applicazione della disciplina di interesse delle Amministrazioni e delle loro partecipate analizzandone le ricadute applicative, tramite interventi di formazione di base e di aggiornamento normativo e tecnico, in modalità webinar diffuso o su necessità del singolo Ente.

Nell'attività di *tutoring* invece, operando presso l'Ente e/o in videocollegamento, affianchiamo le Amministrazioni con approfondimenti normativi ed operativi strumentali alle stesse per il corretto assolvimento degli adempimenti di loro interesse.

Nell'attività di *service*, infine, lavoriamo in stretta sinergia e per conto delle Amministrazioni, curando gli adempimenti di legge e svolgendo attività documentale, operando da remoto ma assicurando comunque anche incontri in loco, ove necessari al supporto.

CONTATTACI

Delfino & Partners è attiva su tutto il territorio nazionale con quattro sedi operative e diverse staff location.

info@gruppodelfino.it
www.gruppodelfino.it
Tel. +39 0131 52794
Fax +39 0131 52698

SEDI OPERATIVE:

- GENOVA - SEDE LEGALE
Via A. Negrone, 9R

- MILANO
Piazza Emilia, 5

- ALESSANDRIA
Via Trotti, 93

- SANREMO
Corso Mombello, 49

LE DIVISIONI DELFINO & PARTNERS

<u>FINANZA E CONTABILITÀ PUBBLICA</u> Supporto agli uffici finanziari degli enti locali nell'attuazione di tutte le attività strategiche ed operative collegate agli adempimenti contabili	<u>CONTROLLI INTERNI</u> Soluzioni sostenibili ed efficaci per i controlli amministrativi, contabili e gestionali nell'ente locale e per il contrasto alla corruzione	<u>REVISIONE ENTI LOCALI</u> Supporto agli enti locali ed all'organo di revisione nelle procedure di revisione contabile; affiancamento e consulenza per il loro potenziamento	<u>FISCALE</u> Soluzioni, consulenza e supporto operativo qualificato per la gestione di problematiche ed adempimenti fiscali con proposte personalizzate	<u>TRIBUTI ED ENTRATE LOCALI</u> Supporto agli uffici tributari degli enti locali sia nella fase di programmazione che in quella di gestione ordinaria e recupero delle entrate
<u>AMMINISTRATIVO</u> Supporto specialistico ed operativo agli uffici degli enti locali nella gestione dei procedimenti amministrativi, nonché in tema di anticorruzione e trasparenza	<u>PERSONALE</u> Supporto agli enti locali nella gestione giuridica, economica e strategica del personale impiegato a vario titolo nella loro attività quotidiana	<u>SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI</u> Supporto gestionale e amministrativo al Gruppo Pubblico locale in tema governance, controlli e altri adempimenti di legge	<u>GESTIONALE E SPL</u> Affiancamento amministrativo, economico e strategico, di enti e società, per la valutazione di progetti, forme gestionali di servizi e partenariati	<u>LAVORI PUBBLICI</u> Supporto alle attività dell'ufficio tecnico degli enti locali a carattere amministrativo, contabile, tecnico, progettuale e di controllo