

DICHIARAZIONI E VISTO DI CONFORMITÀ

PREMESSA

Le continue modifiche normative e le crescenti pressioni sugli uffici finanziari per nuovi adempimenti e obblighi contabili hanno reso sempre più difficile la gestione quotidiana dell'IVA. Basti pensare all'introduzione della scissione dei pagamenti, all'obbligo di fatturazione elettronica, agli adempimenti in materia di acquisti da e verso l'estero.

Delfino & Partners da anni supporta gli Enti Locali con esperienza e competenza nella gestione dell'imposta, attraverso attività di service, supporto alla tenuta della contabilità interna da parte dell'Ente, attività di consulenza e recupero d'imposta e nella predisposizione ed invio delle dichiarazioni IVA.

LA NOSTRA PROPOSTA

Attraverso l'assistenza agli Enti nel corretto adempimento degli obblighi dichiarativi, vengono proposti servizi di redazione, supporto e invio delle dichiarazioni IVA con modalità differenziate in ragione delle particolari necessità.

A. Servizio redazione e invio

Redazione della dichiarazione IVA nonché di eventuali dichiarazioni integrative, sulla base dei registri IVA e della documentazione inviata dall'Ente (registri IVA, liquidazioni periodiche, deleghe di versamento...) ed il successivo controllo ed invio telematico.

B. Servizio supporto ed invio

Predisposizione della dichiarazione IVA ed eventuali dichiarazioni integrative da parte dell'Ente dando indicazioni sui campi da compilare e relativa modalità per poi acquisire la bozza (file pdf o altra modalità) e procedere al controllo e all'invio telematico della dichiarazione.



C. Servizio controllo ed invio

Controllo formale delle bozze di dichiarazioni predisposte dagli uffici e invio telematico.

D. Solo invio telematico

Acquisizione delle dichiarazioni (file pdf), predisposizione del file telematico e invio all'Agenzia delle entrate.

E. Apposizione visto di conformità

Apposizione del visto di conformità eseguito attraverso controlli di legge ai fini della compensazione dei crediti IVA con altri tributi, per importi superiori ai 5.000 euro.

Attraverso la compilazione di una check list, si verificherà la corrispondenza tra i dati indicati in dichiarazione e quelli indicati nei registri contabili nonché i versamenti effettuati. Saranno ultimate le verifiche necessarie all'apposizione del visto e rilasciata l'apposita certificazione.

F. Altre dichiarazioni

Supporto nella predisposizione e invio telematico delle seguenti dichiarazioni:

- INTRA 12, per gli acquisti istituzionali effettuati da operatori esteri, previo invio dei dati delle fatture ricevute e dei versamenti F24 effettuati
- comunicazioni delle spese per la frequenza degli asili nido, sulla base di file Excel messo a disposizione e compilato a cura dell'Ente
- dichiarazione di variazione attività IVA (mod. AA7/10)

MODALITÀ

L'attività di cui sopra è svolta da remoto, concordando con il referente della Amministrazione le modalità e le tempistiche per l'invio della documentazione in ragione delle modalità organizzative dell'Ente e delle attività esercitate.

Nel caso di predisposizione della dichiarazione IVA, la documentazione dovrà essere inviata entro i 20 giorni lavorativi antecedenti la scadenza, salvo diverso termine comunicato all'Ente in ragione dell'urgenza o salvo diversa tempistica definita all'interno dell'affidamento.



Nel caso di controllo ed invio, la documentazione va inviata entro e non oltre i 5 giorni lavorativi antecedenti la scadenza, salvo diverso termine comunicato all'Ente in ragione dell'urgenza o salvo diversa tempistica definita all'interno dell'affidamento.

Nel caso di apposizione del visto di conformità, le tempistiche sono concordate dall'Ente in ragione delle verifiche da effettuare.

CARATTERISTICHE DEL TEAM DI LAVORO

Responsabile del servizio è la dott.ssa Elena Salvia, esperta fiscalità enti pubblici, responsabile divisione fiscale Delfino & Partners.

INFORMATIVA PRIVACY

L'eventuale trattamento di ogni dato personale trasmesso dall'Ente alla società Delfino&Partners, ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente proposta, è disciplinato in base alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation), in materia di protezione dei dati personali e al d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che ha adeguato la normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

La società Delfino&Partners in tal caso dovrà essere designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali con apposito contratto ai sensi dell'articolo 28 GDPR.

La Delfino&Partners S.p.A. si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, a far osservare ai suoi dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni contenute nel GDPR, nelle successive disposizioni attuative, integrative o modificative.



MODULO DI RICHIESTA INFORMAZIONI AL SERVIZIO

da restituire compilato e firmato al seguente indirizzo email: fiscale@gruppodelfino.it

Comune di:				Provincia di:		
Via:			N°:		CAP:	
Abitanti:		Tel 1:			Tel 2:	
Email:						
PEC:						
Partita IVA/Codice fiscale						
Responsabile:						
Software in uso:						

Con la presente acconsento a ricevere ulteriori proposte e informative commerciali attraverso l'inserimento dell'indirizzo email sopra indicato nella mailing list della società Delfino&Partners spa, al fine di ricevere informazioni in merito alle attività svolte o erogate dalla stessa. In caso di recesso sarà possibile disiscriversi dal servizio in qualsiasi momento.

Data

Firma e Timbro

per accettazione

____/____/____
