

INVENTARIO

PREMESSA

L'ordinamento contabile introdotto dal D.Lgs. 118/2011 impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente.

È fondamentale disporre di un inventario sempre aggiornato e integrato con le codifiche del Piano di conti Integrato (All. 6 del D.Lgs. 118/2011); le operazioni relative all'inventario riguardano la riclassificazione delle voci secondo il piano dei conti e l'articolazione dello stato patrimoniale, la valutazione dei beni nel rispetto dei principi contabili All. 4/3 D.Lgs. 118/2011 e l'applicazione dei relativi coefficienti di ammortamento. La regolare tenuta dell'inventario ed il relativo aggiornamento, sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli Enti trasmessi dagli Organi di revisione contabile.

LA NOSTRA PROPOSTA

Consegnare all'Ente l'inventario aggiornato sul piano contabile, in ogni singola scheda di bene mobile e immobile, ed il suo raccordo con il conto del patrimonio. Caricare su procedura software, in utilizzo presso l'ente, tutte le movimentazioni relative alla vita dei beni, ovvero: acquisizioni, alienazioni, trasferimenti, dismissioni, ammortamenti, rettifiche di valore, fuori uso, cancellazioni. L'Ente riceverà il data base con i dati dell'inventario aggiornato, sulla base delle movimentazioni e dei nuovi criteri di cui Dlgs 118/2011 e smi.

MODALITÀ

L'Ente trasmetterà a Delfino & Partners la situazione inventariale e la documentazione contabile e amministrativa rilevante. Personale specializzato di Delfino & Partners caricherà sulla procedura software i dati, dopo avere effettuato un accurato lavoro sui criteri di valutazione secondo la normativa ed i principi contabili, e sulla consistenza dei beni, ricavabile dalle fatture d'acquisto e da altri documenti rilevanti. È utile il costante raccordo con un operatore dell'Ente che segnali eventuali variazioni delle dislocazioni dei beni.



CARATTERISTICHE DEL TEAM DI LAVORO

Responsabile del servizio è Michele Tassara dottore commercialista, consulente Delfino & Partners, esperto in contabilità pubblica finanziaria ed economico patrimoniale e in fiscale, responsabile di ragioneria part-time ente Comune.

INFORMATIVA PRIVACY

L'eventuale trattamento di ogni dato personale trasmesso dall'Ente alla società Delfino&Partners, ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente proposta, è disciplinato in base alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation), in materia di protezione dei dati personali e al d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che ha adeguato la normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

La società Delfino&Partners in tal caso dovrà essere designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali con apposito contratto ai sensi dell'articolo 28 GDPR.

La Delfino&Partners S.p.A. si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, a far osservare ai suoi dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni contenute nel GDPR, nelle successive disposizioni attuative, integrative o modificative.



MODULO DI RICHIESTA INFORMAZIONI AL SERVIZIO

da restituire compilato e firmato al seguente indirizzo email: info@gruppodelfino.it

Comune di:				Provincia di:		
Via:			N°:		CAP:	
Abitanti:		Tel 1:			Tel 2:	
Email:						
PEC:						
Partita IVA/Codice fiscale						
Responsabile:						
Software in uso:						

Con la presente acconsento a ricevere ulteriori proposte e informative commerciali attraverso l'inserimento dell'indirizzo email sopra indicato nella mailing list della società Delfino&Partners spa, al fine di ricevere informazioni in merito alle attività svolte o erogate dalla stessa. In caso di recesso sarà possibile disiscriversi dal servizio in qualsiasi momento.

Data

__/__/__

Firma e Timbro

per accettazione
