

|| MONITORAGGIO INFRAPERIODALE

PREMESSA

Il monitoraggio infraperiodale ha lo scopo di prevedere un confronto intermedio, finalizzato ad effettuare l'analisi sull'andamento della gestione corrente e ad illustrare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati attraverso il Peg; nell'ambito di tale modulo, attraverso confronto a distanza con i singoli responsabili della gestione, verranno reperiti i dati infraperiodali (operativi e contabili) in modo da ottenere una lettura gestionale dell'attività in corso, rilevare gli scostamenti dagli obiettivi prefissati e supportare le successive scelte gestionali; l'attività di confronto a distanza proseguirà fino alla chiusura dell'esercizio, in modo da poter raccogliere e sistematizzare i dati consuntivi della gestione e supportare gli strumenti di valutazione dei singoli responsabili della gestione.

LA NOSTRA PROPOSTA

Delfino & Partners, si propone di consegnare all'Ente un documento completo, finalizzato al monitoraggio del Piano esecutivo di gestione, sintesi dei dati gestionali del comune alla data concordata. Come disposto dalla vigente normativa il Piano esecutivo di gestione è il riferimento da cui si sviluppa l'intero ciclo di programmazione e controllo annuale dell'ente, il documento di monitoraggio rappresenta la rilevazione infraperiodale delle priorità, dei programmi, dei progetti, delle azioni strategiche e degli obiettivi definiti in sede di programmazione.

MODALITÀ

Il documento di cui sopra, si compone delle seguenti parti:

- La prima parte, effettua un confronto tra i valori e gli indici di gestione finanziaria tra centri di responsabilità dell'Ente.
- La seconda parte, riporta il monitoraggio della performance organizzativa e, per ogni unità organizzativa apicale, le schede di monitoraggio dei parametri di attività ordinaria e degli obiettivi di miglioramento e sviluppo assegnati (con esplicitazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali dedicate dei risultati attesi, del profilo temporale di attuazione, degli indicatori/parametri di



risultato), l'eventuale aggiornamento della previsione circa l'andamento dei parametri correlati all'attività ordinaria ed il prospetto riepilogativo delle risorse finanziarie assegnate all'intera unità organizzativa. Mentre, la sezione conclusiva riporta l'andamento della gestione contabile per programmi conformemente alle disposizioni dell'art. 197, c. 3.

Vengono considerati, ai fini della rendicontazione, i singoli programmi individuati ex D.Lgs. 118/2011. Per ognuno di essi si riporta il confronto tra dati previsionali di spesa e dati consuntivi al 31/07/2018. I dati che alimentano i prospetti derivano dalla contabilità finanziaria, in quanto il Comune non gestisce la contabilità economica analitica.

- Le informazioni contabili sono tratte direttamente dal software di contabilità, in uso presso l'Ente, tramite estrapolazione informatica e successivamente processate e rielaborate.
- Le informazioni operative ed il monitoraggio della performance sono sintetizzate sulla base delle indicazioni fornite dall'organo esecutivo e dai singoli titolari di centro di responsabilità.

CARATTERISTICHE DEL TEAM DI LAVORO

Per l'attività di cui sopra, il ns supporto sarà assicurato da un team di lavoro formato da

- dott. Maurizio Delfino, dottore commercialista degli enti pubblici, già responsabile di ragioneria enti locali
- dott. Edoardo Zerbo, esperto in controlli interni, dipendente Delfino & Partners

INFORMATIVA PRIVACY

L'eventuale trattamento di ogni dato personale trasmesso dall'Ente alla società Delfino&Partners, ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente proposta, è disciplinato in base alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation), in materia di protezione dei dati personali e al d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che ha adeguato la normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

La società Delfino&Partners in tal caso dovrà essere designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali con apposito contratto ai sensi dell'articolo 28 GDPR.

La Delfino&Partners S.p.A. si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, a far osservare ai suoi dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni contenute nel GDPR, nelle successive disposizioni attuative, integrative o modificative.



MODULO DI RICHIESTA INFORMAZIONI AL SERVIZIO

da restituire compilato e firmato al seguente indirizzo email: info@gruppodelfino.it

Comune di:				Provincia di:		
Via:			N°:		CAP:	
Abitanti:		Tel 1:			Tel 2:	
Email:						
PEC:						
Partita IVA/Codice fiscale						
Responsabile:						
Software in uso:						

Con la presente acconsento a ricevere ulteriori proposte e informative commerciali attraverso l'inserimento dell'indirizzo email sopra indicato nella mailing list della società Delfino&Partners spa, al fine di ricevere informazioni in merito alle attività svolte o erogate dalla stessa. In caso di recesso sarà possibile disiscriversi dal servizio in qualsiasi momento.

Data

____/____/____

Firma e Timbro

per accettazione
