



CERTIFICAZIONE FONDI COVID

Nell'ambito degli adempimenti contabili, si ricorda la compilazione della **CERTIFICAZIONE FONDI COVID ANNUALITÀ 2022**, la cui scadenza è fissata per il prossimo 31 maggio 2023.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 242764 del 18 ottobre 2022

FAQ presenti qui:

https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-1/supporto_e_contatti/supporto_al_cittadino/faq/risultato.html?area=Pareggio+di+Bilancio&ambito=Certificazione+Covid+19&cerca_nfaq=&cerca_text=

IL PUNTO SULL'ADEMPIMENTO

La Certificazione Covid

- È divisa in 2 sezioni: sezione 1) entrate; sezione 2) spese
- La sezione spese consta di minori spese (covid) e maggiori spese (covid)
- Nella sezione maggiori spese vanno indicate le maggiori spese covid, le spese finanziate da ristori specifici 2020-2021 e 2022 (utilizzate nel 2022)
- **Novità: tra i ristori di spesa sono presenti le 5 tranches del contributo per caro utenze**
- Necessario il confronto tra spese impegnate nel 2019 e nel 2022 per energia elettrica e gas
- Invio sul Portale Pareggio di Bilancio entro il 31/05/2023 del modello CERTIF-COVID-19/2022 sottoscritto con firma digitale da parte del Responsabile Servizio Finanziario, Revisore/Collegio Revisori e del Sindaco
- Rettifica del risultato di amministrazione a seguito dell'invio della Certificazione Covid

AMBITO APPLICATIVO

- Le città metropolitane, le province, i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane, ivi inclusi gli enti locali delle regioni a statuto speciale e delle province autonome di Trento e di Bolzano, beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, all'articolo 39, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, e all'articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, confluite in avanzo vincolato al 31 dicembre 2021, trasmettono, entro il termine perentorio del 31 maggio 2023, al Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, utilizzando l'applicativo web <https://pareggiobilancio.rgs.mef.gov.it>, la certificazione COVID-19.
- La certificazione di cui sopra rileva la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché le minori spese e le maggiori spese al netto delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.

DELFINO & PARTNERS RISPONDE

Domanda: Come si determina l'avanzo vincolato da Legge e da trasferimenti?



Risposta:

- **L'avanzo da trasferimenti** include le somme relative ai ristori specifici di spesa ed è determinato dalla differenza tra somma accertata e impegni di spesa collegati

- **L'avanzo da Legge** è così composto:

- dall'avanzo fondo funzioni fondamentali quota TARI 2020, dato dalla differenza tra l'importo riconosciuto in entrata in corrispondenza della TARI nella certificazione 2020 e gli impegni per agevolazioni TARI concesse nel 2020, 2021 e 2022.
- dall'avanzo fondo funzioni fondamentali quota imposta di soggiorno, dato dalla differenza tra il ristoro ricevuto e la minore entrata da imposta di soggiorno, nel caso in cui quest'ultima sia superiore al ristoro ricevuto.
- dall'avanzo da fondo funzioni fondamentali 2020-2021: si precisa che l'avanzo non è dato unicamente dalla differenza tra l'avanzo vincolato dell'anno precedente e gli impegni di spesa collegati. Sulla determinazione dell'avanzo incidono anche le maggiori/minori entrate, pertanto, nel caso in cui risultassero maggiori entrate, pur in presenza di spese covid, la somma da vincolare potrebbe risultare superiore alla differenza tra avanzo applicato e somme impegnate.



COME PROCEDERE CON LA TRASMISSIONE DELLA CERTIFICAZIONE

- **Fase 1:** invio alla BDAP dello schema di rendiconto 2022 al fine del popolamento delle colonne accertamenti 2019/impegni/stanzamenti 2019, accertamenti 2021/impegni/stanzamenti 2021;
- **Fase 2:** utilizzare la funzione "Gestione modello", "Interrogazione modello", esercizio finanziario 2022, selezionare modello Ristori Covid 2019-2022;
- **Fase 3:** utilizzare la funzione "Gestione modello", "Variazione modello", esercizio finanziario 2022, selezionare modello Covid-19/2022 e inserire i dati necessari, procedere con avanzamento pagg. successive, compilando nel caso di variazioni imposte/tariffe il modello Delibere 2022 (al termine di ciò, cliccare su "Salva" e confermare il salvataggio);
- **Fase 4:** utilizzare la funzione "Gestione modello", "Variazione modello", esercizio finanziario 2022, selezionare modello CERTIF-COVID 2019/2022...
- Verificare il corretto ribaltamento dei dati dal modello Covid 2019-2022;
- Inserire l'importo dei ristori specifici di spesa non utilizzati al 31.12.2022: **compilare tutte le celle contrassegnate dall'asterisco (in mancanza di dato, inserire lo ZERO)**
- Al termine della procedura di cui sopra, proseguire con avanzamento pagine e salvare
- **Fase 5:** utilizzare la funzione "Certificazione digitale" per effettuare il download del documento tramite l'apposito tasto "Scarica Documento";
- **Fase 6:** una volta scaricato il documento, apporre la firma digitale di tutti i soggetti sopra indicati (Presidente/Sindaco/Sindaco metropolitano – Responsabile del Servizio Finanziario – Organo di revisione) utilizzando i kit di firma in proprio possesso;
- **Fase 7:** accedere nuovamente alla funzione "Certificazione digitale" ed effettuare l'upload del documento firmato tramite l'apposito tasto "Carica Documento Firmato". Per procedere con l'invio è necessario completare tutti i passaggi della procedura guidata che il sistema propone. Il sistema effettua una serie di controlli sulla validità delle firme apposte sul documento tra cui la data di scadenza dei certificati dei firmatari, bloccando l'acquisizione in caso di mancato superamento dei suddetti controlli;
- **Fase 8:** è necessario associare i nomi dei firmatari del file con il corrispondente ruolo ricoperto;
- **Fase 9:** inviare il documento tramite l'apposito tasto di "Invio Documento" presente al termine della procedura guidata. A questo punto il sistema web rilascerà una ricevuta utile ai fini della verifica del rispetto del termine di invio e attestante che la certificazione risulta nello stato di "inviato e protocollato".
- **Fase 10:** verificare la presenza del numero di protocollo nella sezione Certificazione Covid per aver certezza della corretta acquisizione del modello.

LE SANZIONI

- È prevista la sanzione per il mancato rispetto del termine perentorio per la trasmissione del modello entro il 31/05/2023
- Per gli enti indicati che hanno trasmesso le Certificazioni COVID-19 per l'anno 2020 e/o per l'anno 2021 oltre il termine perentorio del 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento della certificazione, ma entro il 27 febbraio 2023, il Ministero competente provvederà d'ufficio all'emanazione del decreto di revoca della sanzione applicata, rispettivamente, con Decreti del Ministero dell'interno del 18/11/2021 e del 21/09/2022.



→ **14 MARZO:** webinar formativo D&P per la compilazione certificazione fondi covid (ore 9-12)

→ **15 MARZO:** termine perentorio per l'invio della certificazione covid 2020 e/o 2021 per gli enti che risultano inadempienti alla trasmissione della stessa

→ **31 MAGGIO:** invio della certificazione sul portale MEF (<https://pareggiobilancio.rgs.mef.gov.it/Pareggio/public/app/collauda.0>)

→ **31 LUGLIO:** termine per rettificare la certificazione e procedere alla **trasmissione definitiva** della stessa

LE DIVISIONI DELFINO & PARTNERS

CONTABILITA' Supporto agli uffici finanziari degli enti locali nell'attuazione di tutte le attività strategiche ed operative collegate agli adempimenti contabili	FISCALITA' Soluzioni, consulenza e supporto operativo qualificato per la gestione di problematiche ed adempimenti fiscali con proposte personalizzate	TRIBUTI Supporto agli uffici tributari degli enti locali sia nella fase di programmazione che in quella di gestione ordinaria e recupero delle entrate	PARTECIPATE Soluzioni gestionali ed amministrative razionali e coerenti con il quadro normativo vigente a favore delle partecipate ed i loro enti soci	PERSONALE Supporto agli enti locali nella gestione giuridica, economica e strategica del personale impiegato a vario titolo nella loro attività quotidiana
AMMINISTRATIVO Supporto specialistico ed operativo agli uffici degli enti locali nella gestione dei procedimenti amministrativi, nonché in materia di anticorruzione e trasparenza	GESTIONALE Affiancamento amministrativo, economico e strategico, di enti e società, per la valutazione di progetti, forme gestionali di servizi e partenariati	CONTROLLI INTERNI Soluzioni sostenibili ed efficaci per i controlli amministrativi, contabili e gestionali nell'ente locale e per il contrasto alla corruzione	REVISIONE Supporto agli enti locali ed all'organo di revisione nelle procedure di revisione contabile; affiancamento e consulenza per il loro potenziamento	LAVORI PUBBLICI Supporto alle attività dell'ufficio tecnico degli enti locali a carattere amministrativo, contabile, tecnico, progettuale e di controllo