

*Ciclo di incontri sulle responsabilità degli operatori degli enti locali*

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le regole del procedimento e la redazione del provvedimento amministrativo

### PRESENTAZIONE DELL'INIZIATIVA SULLE RESPONSABILITÀ DEGLI OPERATORI ENTI LOCALI

Il corso rientra in una lunga serie organizzata da Delfino & Partners con l'autorevole apporto di Magistrato Procura Corte dei Conti, che ci guiderà nella corretta applicazione della normativa. Come noto, il rischio di commettere irregolarità, nei diversi ruoli di responsabili di servizio, segretari comunali e provinciali, amministratori, revisori, e di essere quindi soggetti ad azioni di responsabilità, è costante. Il rischio deve essere affrontato, gestito, attenuato, con la conoscenza normativa e procedurale.

Per questo abbiamo pensato di "attingere alla fonte" chiedendo a magistrati Corte Conti di guidarci nell'operatività all'interno degli enti locali. Siamo onorati di poter svolgere DUE CICLI DI WEBINAR SULLE RESPONSABILITÀ, avvalendoci di procuratore Corte Conti, che ci darà indicazioni nella redazione degli atti amministrativi, nella gestione finanziaria, nella tenuta della contabilità, nella gestione delle società partecipate, nella disciplina del personale, nel richiamo di tutti i rischi che affrontiamo ogni giorno.

Il primo ciclo di Webinar si svolgerà nel periodo maggio – luglio 2023; il secondo ciclo in autunno 2023. Ogni Webinar si svolgerà il lunedì, con orario 9 – 12. Rimane inalterato il calendario, già fissato a inizio anno, degli altri webinar, che si svolgono regolarmente il martedì e il venerdì di ogni settimana, salvo festività, e che continuerà anche nel secondo semestre.

### PRESENTAZIONE DEL WEBINAR IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Le regole del procedimento e la redazione del provvedimento amministrativo

Ai sensi dell'art. 31 Dlgs 50/2016 e smi, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni



appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10 dello stesso articolo, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.

Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

Oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, in particolare, il RUP:

- a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
- b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;



- g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- h) propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- i) verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

Durante il corso, sarà posta attenzione anche alle novità introdotte dal recente Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 (Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure) su alcuni istituti disciplinati dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Sarà approfondito anche il tema del conflitto d'interessi e sull'individuazione degli strumenti di gestione in chiave anticorruzione. Saranno richiamati la recente prassi amministrative e l'elaborazione pretoria sul punto.

Nel nuovo codice dei contratti, Dlgs 36/2023 che entrerà a regime dal 1 luglio 2023, la figura del responsabile unico è novellata dall'art. 15.

## PROGRAMMA

1. Inquadramento generale
2. Le funzioni del RUP – Responsabile unico del procedimento
3. Il conflitto d'interessi
4. Le misure di prevenzione della corruzione per la gestione del conflitto d'interessi
5. Le responsabilità del RUP
6. L'attività del responsabile del procedimento
7. La comunicazione di avvio del procedimento
8. I tempi di conclusione del procedimento: obbligo di procedure ed obbligo di provvedere
9. Il soccorso istruttorio
10. Il preavviso di rigetto



11. La partecipazione al procedimento
12. Il ruolo del responsabile nei vari momenti del procedimento amministrativo: a) Nella motivazione del provvedimento; b) nella nullità, annullamento e revoca del provvedimento; c) nell'accesso documentale e civico; d) nella trasparenza
13. Il Responsabile Unico di Progetto
14. Le disposizioni del nuovo codice degli appalti Dlgs 36/2023

### RELATORE

dott. Massimiliano Spagnuolo, Magistrato Procura Corte dei Conti, autore di pubblicazioni in tema di enti locali

### DESTINATARI

Personale dirigente, direttivo, ausiliario, amministrativo e finanziario, di amministrazioni pubbliche soprattutto locali, preposto a compiti di amministrazione attiva.

### DATA

Lunedì **22 maggio 2023** - dalle ore 9 alle ore 12

### SVOLGIMENTO

Seminario in modalità WEBINAR telematico

### COSTO

Euro 80,00 (ottanta/00) esente IVA per ogni partecipante

### ESENZIONI

Il Webinar rientra nell'abbonamento Ragioneria On Line, Tutoring ragioneria,

### MATERIALE DIDATTICO

Slides di approfondimento



Per iscriversi al Webinar

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le regole del procedimento e la redazione del provvedimento amministrativo

Lunedì 22 maggio 2023 – ore 9 – 12

inviare la cedola sottostante via mail a: [info@gruppodelfino.it](mailto:info@gruppodelfino.it)

**Costo: euro 80,00 (ottanta/00) esente IVA**

Ente Pubblico:	Ente Privato:
e-mail:	telefono:
Partita IVA:	Codice Fiscale:
Numero partecipanti	Mail per invio LINK
Nomi partecipanti	Dati impegno di spesa (determina, eventuale cig, altri riferimenti)
<input type="checkbox"/> Abbonato servizi Delfino & Partners	<input type="checkbox"/> Chiedo l'adesione al Webinar

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA PRIVACY

L'eventuale trattamento di ogni dato personale trasmesso dall'Ente alla società Delfino&Partners, ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente proposta, è disciplinato in base alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation), in materia di protezione dei dati personali e al D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che ha adeguato la normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

La società Delfino&Partners in tal caso dovrà essere designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali con apposito contratto ai sensi dell'articolo 28 GDPR. Delfino&Partners spa si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, a far osservare ai suoi dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni contenute nel GDPR, nelle successive disposizioni attuative, integrative o modificative.